

Dječji vrtić Izvor  
SAMOBOR  
Gustava Krkleca 2

Tel.: 33 62 033  
Fax.: 33 60 305  
e-mail: [dv.izvor.samobor@gmail.com](mailto:dv.izvor.samobor@gmail.com)

Urbroj: 238/27-80/14-524  
Samobor, 26.05.2014.

Temeljem članka 3 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 138/10) i čl. 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), ravnateljica Dječjeg vrtića Izvor, Samobor donosi

## PISANU PROCEDURU

zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima

### 1. ZAPRIMANJE RAČUNA

Račun se zaprima u računovodstvu vrtića gdje dobiva svoj prijemni pečat i evidentira se s datumom primitka.

### 2. PROVJERA RAČUNA

Zaposlenik – nositelj pojedinih poslova i aktivnosti provjerava sadržajnu ispravnost računa, odnosno otpremnice:

- sadržajnom provjerom utvrđuje se odgovara li roba, usluge i radovi vrstom i količinom ugovorenoj narudžbi, što naznačuje potpisom

Računovođa vrtića obavlja matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa:

- matematičkom provjerom računovođa provjerava ispravnost iznosa na računu, što naznačuje izjavom i potpisom
- formalnom provjerom računovođa evidentira postojanje svih zakonskih elemenata koji se odnose na konkretan račun: narudžbenice, ugovori te popratni dokumenti u prilogu (izdatnice, otpremnice, izjave i izvješća)

### 3. POTPIS RAVNATELJA I ODOBRENJE ISPLATE

Nakon svih izvršenih provjera računovođa račun prosljeđuje ravnatelju vrtića koji svojim potpisom potvrđuje da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena, dakle da je isprava istinita.

Ravnatelj svojim potpisom da je suglasnost za evidentiranje računa i za plaćanja.

Prilikom nabave roba i usluga malih iznosa čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ravnatelj svojim potpisom odobrava nabavu i jamči za točnost podataka iz računa.

### 4. PLAĆANJE RAČUNA

Na osnovu odobrenja ravnatelja, računovođa šalje račun u riznicu, na naplatu.

### 5. KONTIRANJE I KNJIŽENJE RAČUNA

Računovođa dodjeljuje računu oznake proračunskih klasifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi / oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja.

Danom donošenja prestaje važiti pisana procedura urbroj: 238/27-80/12-199, od 30.03.2012.g.

Danom donošenja pisana procedura je dostupna svim zaposlenicima na oglasnoj ploči vrtića i Internet stranici vrtića. Pisana procedura o stvaranju ugovornih obveza donesena je 26.05.2014. godine i primjenjuje se danom donošenja, odnosno danom objave na oglasnoj ploči.



Ravnateljica:  
Martina Trošelj

*Martina Trošelj*