



Tel.: 33 62 033
Fax.: 33 60 305
e-mail: dv.izvor.samobor@gmail.com

Klasa: 003-05/16-01/01
Urbroj: 238/27-80/03-16-01
Samobor, 26.04.2016.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica Dječjeg vrtića Izvor Samobor, Martina Trošelj, donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Izvor Samobor.

Članak 2.

Vrste prihoda koje se naplaćuju:

- 65264 Sufinanciranje cijene usluga, participacije i slično
- 66151 Prihodi od pruženih usluga.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pismena opomena
- usmena opomena
- otkazivanje pružanja usluge
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće mjera naplate:

- pismena opomena – 15 dana po dospeljeću obveze
- usmena opomena – 20 dana po dospeljeću obveze
- otkazivanje pružanja usluge temeljem sklopljenog Ugovora – nakon 30 dana.

Ako potraživanja iz Ugovora niti tada ne budu naplaćena pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih.

Članak 5.

Djelatnici računovodstva dužni su kontinuirano pratiti stanje duga i poduzimati mjere naplate potraživanja, mjesečno sastavljati izvještaj o poduzetim mjerama, voditi evidenciju o poslanim opomenama, te o učincima izvijestiti ravnatelja/icu.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici vrtića.



Ravnateljica:
Martina Trošelj

Martina Trošelj