

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14, 154/14) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Izvor (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor na sjednici održanoj dana 4.4.2016. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti Vrtića i Procjeni rizika uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Vrtiću koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Vrtića.

#### **Članak 3.**

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Svrha ovog Pravilnika je sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Radi unapređivanja sigurnosti i zaštite na radu propisuju se opća načela sprječavanja rizika na radu i zaštite zdravlja, pravila za uklanjanje čimbenika rizika i postupci osposobljavanja radnika te postupci obavješćivanja i savjetovanja radnika i njihovih predstavnika s poslodavcima i njihovim ovlaštenicima.

### **II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 4.**

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Vrtiću posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ovlaštenik poslodavca – Ravnatelj, i Voditelji izdvojenih objekata
3. Stručnjak zaštite na radu
4. Odbor zaštite na radu

5. Tajnik,
6. Zdravstveni voditelj ili viša medicinska sestra
7. Domar-ložac u okviru svojeg djelokruga rada
8. Povjerenik radnika za zaštitu na radu
9. Specijalist medicine rada
10. Radnici

#### Upravno vijeće

##### Članak 5.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u okviru svoje nadležnosti osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama Zakona, drugih propisa i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće Vrtića:

- donosi pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune,
- osigurava sredstva potrebna za provedbu i unapređivanje zaštite na radu kad donosi Godišnji financijski plan i Plan nabave Vrtića
- surađuje s osnivačem Vrtića radi osiguravanja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu.

#### Ovlaštenik poslodavca - Ravnatelj

##### Članak 6.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Ovlaštenik za zaštitu na radu kod poslodavca Dječjeg vrtića Izvor je ravnatelj Vrtića koji organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu, a u izdvojenim objektima Ovlaštenici za zaštitu na radu poslodavca su voditelji objekata.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu, neovisno o tome je li u tu svrhu zaposlio jednog ili više stručnjaka zaštite na radu ili je obavljanje poslova zaštite na radu ugovorio s osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu na oslobađa poslodavca odgovornosti.

#### Ravnatelj Vrtića:

##### Članak 7.

Ravnatelj Vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- izrađuje ili organizira izradu Procjene rizika opasnosti i vodi računa da ona odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom
- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju radnika, povjerenika radnika, nadležnih tijela Vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,

- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom rizika ne rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane uvjete (poslovi za koje je propisana obveza osposobljavanja za rad na siguran način, poslovi s posebnim uvjetima rada, poslovi koji bi mogli štetno utjecati na zdravlje malodobnika, žena i zaposlenika sa smanjenom radnom sposobnošću),
- na temelju obavijesti ovlaštene osobe, donosi odluku o isključenju iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- zabranjuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad zaposleniku koji ne radi sukladno odredbama zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Vrtiću o korištenju strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve zaposlenike,
- u suradnji sa Zdravstvenom voditeljicom donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u objektima Vrtića i s njim upoznaje sve zaposlenike,
- osigurava potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljava s rada zaposlenike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja u svim prostorima Vrtića,
- osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda zaposlenika na radu,
- osigurava hitno obavještanje inspektora rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda zaposlenika koji odbija rad jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Vrtiću u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu.

## Tajnik

### Članak 8.

Tajnik vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- daje podatke potrebne za izradu procjene rizika na radnim mjestima i u radnom okolišu te revizije procjene rizika,
- izrađuje nacrt pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- daje pravna mišljenja te izrađuje nacrte odluka i ugovora u vezi sa zaštitom na radu,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za sve objekte ili dijelove objekata koji se koriste za djelatnost Vrtića,
- organizira provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- čuva isprave o obavljenim ispitivanjima radnog okoliša, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i osobnih zaštitnih sredstava,
- vodi evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- vodi evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- vodi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika,
- čuva knjigu nadzora,
- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

## Zdravstvena voditeljica

### Članak 9.

Zdravstvena voditeljica u okviru svog djelokruga rada:

- daje upute radnicima o načinu rada u cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje zaposlenika i djece u Vrčiću te surađuje s liječnicima u epidemiološkoj službi i službi medicine rada,
- vodi evidencije o radnicima koji su pod zdravstvenim nadzorom te organizira obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda i pohađanje tečajeva,
- vodi evidencije osobnih zaštitnih sredstava, organizira obavljanje propisanih ispitivanja te predlaže u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu i povjerenikom radnika za zaštitu na radu nabavu novih sredstava,
- vodi evidencije o zaposlenicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje te raspoloživoj opremi i predlaže nabavu nove opreme,
- organizira osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći,
- vodi evidencije o opasnim tvarima koje se koriste u Vrčiću,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

## Domar-ložač

### Članak 10.

Domar-ložač u okviru svog djelokruga rada:

- nadzire objekte koji se koriste za obavljanje djelatnosti Vrčića i skrbi o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire ispravnost strojeva i uređaja s povećanom opasnošću kao i drugih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava te skrbi o njihovom redovitom održavanju,
- odgovoran je da uz strojeva i uređaje s povećanom opasnošću kao i uz druge strojeve i uređaje budu istaknuti znakovi upozorenja i upute o načinu korištenja,
- u suradnji s ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama osigurava provedbu propisanih ispitivanja radnog okoliša, strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, te izvorne isprave o obavljenim ispitivanjima predaje tajniku na čuvanje,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

## Povjerenik radnika za zaštitu na radu

### Članak 11.

Radnici mogu između sebe birati povjerenika radnika za zaštitu na radu u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

U dogovoru sa sindikatom, poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu može obavljati i sindikalni povjerenik u Vrčiću.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi poslodavcu i drugim osobama ovlaštenim za provedbu zaštite na radu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu-zahtijevati od vrčića da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu

- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju vrtića iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu i drugim osobama ovlaštenim za provedbu zaštite na radu
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje zaposlenika, a vrtić propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati zaposlenike na provedbu zaštite na radu
- obavještivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Vrtić je dužan osigurati osposobljavanje povjerenika, njegovu zaštitu i uvjete za njegov rad u skladu sa zakonom.

### Stručnjak zaštite na radu

#### Članak 12.

Vrtić je obvezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

Po odluci Ravnatelja poslove stručnjaka zaštite na radu temeljem aneksa ugovora o radu obavlja tajnik Vrtića.

Stručnjak zaštite na radu uživa zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti na radu.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su osobito:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja vrtića, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom

- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe vrtića
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njegovu djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu
- suradnja prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s Odlukom o imenovanju stručnjaka zaštite na radu i potrebama vrtića.

#### Odbor zaštite na radu

#### Članak 13.

Odbor zaštite na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu čine ravnatelj, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu, specijalist medicine rada te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Predsjednik odbora je ravnatelj.

O imenovanju članova odbora donosi se pisana odluku koju potpisuje ravnatelj.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o njegovu se radu vodi zapisnik.

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnatelj je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz prethodnog stavka ravnatelj obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

Ako ravnatelj sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

#### Članak 14.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu u vrtiću
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu

- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

### Specijalist medicine rada

#### Članak 15.

Vrtić je dužan osigurati radnicima usluge specijaliste medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi.

Obavljanje poslova medicine rada ugovara se s ovlaštenim specijalistom medicine rada.

Poslodavac i njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, radnik i povjerenik radnika za zaštitu na radu, obvezni su izvijestiti specijalistu medicine rada o činjenicama vezanima uz rad, aktivnosti, mjesto rada i radni okoliš, za koje znaju ili pretpostavljaju da mogu nepovoljno utjecati na zdravlje radnika.

Specijalist medicine rada je obvezan izvijestiti nadležnog inspektora i zavod nadležan za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu o svakom slučaju za koji se osnovano sumnja da se radi o profesionalnoj bolesti.

### Radnici

#### Članak 16.

Svaki radnik Vrtića ima sljedeća prava i dužnosti:

- obvezan je i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić,
- pristupiti zdravstvenom pregledu, prije ili tijekom radnog odnosa, na koji ga uputi Vrtić u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika ili djece,
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu,
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva,
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe (voditelja objekta, tajnika, zdravstvenu voditeljicu, domara),
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,

- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- surađivati s ravnateljem, drugim ovlaštenim osobama i povjerenikom radnika za zaštitu na radu u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### Osposobljavanje iz zaštite na radu

#### Članak 17.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- svi radnici imaju obvezu osposobljavanja za rad na siguran način,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu,
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

#### Članak 18.

Izrada i provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama. Program osposobljavanja mora se temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Program osposobljavanja radnika treba sadržavati popis pisanih uputa za rad na siguran način za sve poslove koje radnik obavlja.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

#### Poslovi s posebnim uvjetima rada

#### Članak 19.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima, a tijekom rada obvezno se obavljaju kontrolni pregledi zaposlenika u propisanim rokovima.



## Članak 20.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda zaposlenika skrbi stručnjak zaštite na radu, a nadzor obavlja ravnatelj.

### Sredstva rada i radni okoliš

## Članak 21.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni Procjenom rizika obvezno se ispituju u propisanim rokovima.

O provedbi propisanih ispitivanja skrbe stručnjak zaštite na radu, zdravstvena voditeljica i domar-ložač, a nadzor obavlja ravnatelj.

## Članak 22.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim fizičkim ili pravnim osobama

O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Vrtiću.

## Članak 23.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje zaposlenika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz upotrebe, a u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

### Osobna zaštitna sredstva

## Članak 24.

Procjenom rizika utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima.

O ispravnosti i nabavi i evidenciji propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi zdravstvena voditeljica, a nadzor obavlja ravnatelj.

## Članak 25.

Zdravstvena voditeljica dužna je kod predaje osobnih zaštitnih sredstava, zaposlenicima dati upute o njihovom korištenju.

Radnici su dužni čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva, sukladno pravilima zaštite na radu.

## Opasne radne tvari

### Članak 26.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (lož-ulje, plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju) zaposlenici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje, nadzire zdravstvena voditeljica, u suradnji s domarom-ložačem, povjerenikom za otpad

## Stres na radu ili u vezi s radom

### Članak 27.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Čimbenici koji mogu uzrokovati pojavu stresa su sadržaj i organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi. U prepoznavanju naznaka stresa poslodavac će surađivati posebno sa stručnim suradnikom psihologom, te u svrhu prevencije i otklanjanja posljedica stresa provoditi mjere vezane uz poboljšanje organizacije rada i komunikacije.

## Obavješćavanje

### Članak 28.

Ravnatelj je dužan:

- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svojih poslova daju radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost zaposlenika u vezi s poslovima koje obavljaju,
- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svojih poslova trajno postave znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari,
- izvještavati povjerenika radnika za zaštitu na radu i radničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje radnika te poduzetim i planiranim mjerama radi unapređivanja stanja (najmanje svaka tri mjeseca i posebno nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu ili profesionalne bolesti te nakon nalaza nadležnog tijela o nedostatku u primjeni pravila zaštite na radu).

## Zaštita od požara i evakuacija

### Članak 29.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Vrtića donosi Plan evakuacije i s njim upoznaje sve radnike.

Na osnovi tog plana moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine. Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

#### Pružanje prve pomoći i postupak u slučaju ozljede na radu

##### Članak 30.

Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći na svakih 20 zaposlenika, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i propisani sanitetski materijal.

Ravnatelj je dužan osigurati pružanje prve pomoći na svim lokacijama na kojima vrtić djeluje. Zdravstvena voditeljica dužna je osigurati postavljanje ormarića prve pomoći s ažurnim podacima o osobama zaduženim za pružanje prve pomoći.

##### Članak 31.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnika, odnosno drugih osoba u Vrtiću, radnik koji se zatekne na mjestu događaja, dužan je odmah o tome izvijestiti zdravstvenu voditeljicu voditelja objekta i jednog radnika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Zdravstvena voditeljica dužna je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika odnosno djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda, te izvijestiti Inspekciju rada o težim ozljedama.

#### Zabrana pušenja, unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

##### Članak 32.

U vrtiću je, u skladu sa zakonom, zabranjeno pušenje.

Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Vrtića, te izvijestiti nadležnu inspekciju o kršenju zabrane.

Zdravstvena voditeljica, i voditelji objekata kontroliraju provedbu zabrane pušenja, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

##### Članak 33.

U Vrtiću je, u skladu sa zakonom, zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zdravstvena voditeljica i voditelji objekata kontroliraju provedbu zabrane unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, zdravstvena voditeljica po nalogu ravnatelja organizira provjeru u zdravstvenoj ustanovi.

O obavljenoj provjeri sastavlja se zapisnik u kojem se navode podaci o radniku, poslovima koje obavlja, okolnostima koje su bile razlog za provjeru, dan, sat i mjesto obavljene provjere, rezultat provjere, izjave radnika i drugih nazočnih osoba.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

##### Članak 34.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću ili preostalom radnom sposobnosti ili kod kojih postoji neposredan rizik od smanjenja radne sposobnosti, trudnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje i radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, utvrđuju se procjenom rizika, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

#### V. NADZOR

##### Članak 35.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Vrčiću obavljaju ravnatelj, stručnjak zaštite na radu i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U tajništvu Vrčića čuva se knjiga nadzora u koju svoje odluke upisuju ravnatelj, druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada i inspektor rada.

#### VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

##### Članak 36.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenje izvještaja iz područja zaštite na radu, nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U tajništvu Vrčića čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaja iz područja zaštite na radu.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

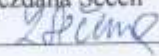
##### Članak 37.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu Dječjeg vrtića Izvor stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Dječjeg Vrtića Izvor od 24.3.2011. godine.

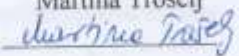
Predsjednica Upravnog vijeća  
Zvezdana Sečen



Članak 39.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu Dječjeg vrtića Izvor objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 8.4.2016 godine, i stupio je na snagu 16.4.2016 . godine

Ravnateljica:  
Martina Trošelj



KLASA:003-05/16-01-01  
Urbroj:238/27-80/16-02-01

