



ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR

Dječji vrtić Izvor
Gustava Krkleca 2, Samobor

KLASA: 601-04/21-01/01
URBROJ:238/27-80-02-21-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

za pedagošku godinu 2020./2021.

Samobor, kolovoz 2020.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Vrste programa.....	5
2.1.1. Program predškole.....	5
2.1.2. Folklorna igraonica.....	6
2.2. Upisi djece u pedagoškoj godini 2020./2021.....	6
2.3. Odgojne skupine i polaznost djece	9
2.4. Zaposleni djelatnici u pedagoškoj godinu 2020./2021.....	14
2.5. Radno vrijeme vrtića.....	15
2.6. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika	16
2.7. Struktura radnog vremena odgojitelja.....	19
2.8. Ustrojstvo radnog dana po odgojnim skupinama.....	20
2.9. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice	21
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3.1. Sufinanciranje od strane Osnivača	5
3.2. Raspodjela sredstva od uplata roditelja	6
3.2.1. Tekuće održavanje objekata	6
3.2.2. Realizacija nabave didaktike i potrošnog materijala	6
3.3. Realizacija investicijskog plana	7
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	8
4.1. Trajne zadaće.....	9
4.1.1. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe	9
4.2. Obogaćivanje programa.....	11
4.3. Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.....	13
4.4. Osvrt na oblikovanje razvojno poticajne sredine.....	14
4.5. Zadovoljavanje osnovnih potreba djece	15
4.6. Sigurnost djece u raznim situacijama	16
4.6.1. CAP Program.....	17
4.7. Zadaće za unaprjeđenje rada	17
4.8. Priprema za školu djece školskih obveznika	17
4.9. Rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	20
4.9.1. Poticanje i podrška djeci s poteškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije	23
4.9.2. Rad psihologa s djecom s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama	24

4.9.3. Rad s djecom s teškoćama u razvoju	25
4.9.4. Rad s potencijalno darovitom djecom.....	28
5.NJEGA, PRATNJA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	30
5.1. Evidencija ozljeda	31
5.2. Djeca s posebnim potrebama u prehrani	31
5.3. Praćenje stanja uhranjenosti – antropometrijska mjerenja.....	32
5.4. Evidencija epidemioloških indikacija	32
5.5 Evidencija sanitarnog nadzora.....	36
5.6. Evidencija o zdravstvenom odgoju.....	36
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE	39
6.1. Interni stručni aktivni	39
6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	39
6.3. Rad s pripravnicima	42
6.4. Rad sa studentima predškolskog odgoja	42
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	43
7.1.Roditeljski sastanci	44
7.2. Inicijalni razgovori s roditeljima	44
7.3. Individualni razgovori s roditeljima	45
7.4. «Kutići za roditelje».....	45
7.5. Uključivanje roditelja u aktivnosti u skupini.....	46
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	47
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	48
Popis tablica	49

1. UVOD

Dječji vrtić IZVOR je javna predškolska ustanova, koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi. Ustrojstvo rada vrtića zasniva se na zadovoljavanju potreba djece i roditelja, temeljeno Programskim usmjerenjem, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, te Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

DV Izvor radi na 4 lokacije:

- Centralni objekt -Gustava Krkleca 2
- Područni objekt – Mlinska-Mlinska 16a
- Područni objekt - Celine- Celine 34
- Područni objekt -Bregana - Grigora Viteza 30

Objekti u Mlinskoj ulici, Ul. Gustava Krkleca i Ul. Grigora Viteza u vlasništvu su Grada Samobora. Područni objekt u Celinama u iznajmljenom je prostoru OŠ Samobor.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić IZVOR je javna predškolska ustanova, koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi.

Tablica 1 – Lokacije DV Izvor

R/B	LOKACIJA	Br. vrtićkih skupina	Br. jasličkih skupina	Ukupno
1.	SAMOBOR, GUSTAVA KRKLECA 2	4	2	6 = 127
2.	SAMOBOR, MLINSKA 16 A	5	1	6 = 122
3.	BREGANA, GRIGORA VITEZA 30	8	3	11 = 235
4.	CELINE, CELINE SAMOBORSKE 34	1	0	1 = 23
UKUPNO				507

Ukupan broj upisane djece u 10-satnom programu za pedagošku godinu 2020./2021. na 4 lokacije bio je 507, raspoređenih u 24 odgojne skupine: 16 odgojnih skupina djece vrtićke dobi, 6 odgojnih skupina djece jasličke dobi, jedna skupina specijaliziranog programa s učešćem njemačkog jezika te jedna skupina Montessori programa.

U centralnom vrtiću, na lokaciji Gustava Krkleca 2, radilo je 6 odgojnih skupina, od kojih je bila 1 Montessori skupina i 3 skupine vrtićkog uzrasta djece (u dobi od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu), te 2 jasličke skupine (prva jaslička skupina dobi od 12 do 24 mj. i starija jaslička dobi od 20 do 36 mj. starosti). Ukupan broj djece u objektu Gustava Krkleca bio je 127.

U područnom objektu Mlinska bilo je ukupno 6 odgojnih skupina, od kojih je jedna skupina bila starija jaslička dob (od 20 do 36 mj.), jedna skupina obuhvaćala je posebni 5 - satni program s učešćem njemačkog jezika, a u preostale 4 skupine provodio se redovni 10-satni program. Ukupan broj upisane djece bio je 122.

U područnom objektu Celine radila je jedna mješovita odgojna skupina, broj upisane djece - 23.

Područni objekt u Bregani brojao je 11 odgojnih skupina od kojih je bilo 8 skupina vrtićkog uzrasta te 3 skupine jasličkog uzrasta. Ukupno 235 djece.

2.1. Vrste programa

U pedagoškoj godini 2020./2021. dječji vrtić IZVOR Samobor proveo je sljedeće programe:

Redovni 10-satni program

- 15 skupina vrtićkog uzrasta djece (GK+M+B)
- 6 skupina jasličkog uzrasta (GK+M+B)
- 1 mješovita vrtićka skupina (Celine)

Posebni programi

- 1 skupina s petosatnim učešćem njemačkog jezika u 10-satnom programu (Mlinska)
- 1 skupina Montessori programa (Gustava Krkleca)

Ukupno = 24 skupina 10-satnog programa

Kraći programi u organizaciji vrtića:

- Program predškole ----- 2 skupine
- Folklorna igraonica ----- 1 skupina

Kraći programi s vanjskim suradnicima:

- Engleski jezik ----- 3 skupine
- Zbor ----- 1 skupina
- Tečaj keramike ----- 1 skupina

2.1.1. Program predškole

Program predškole započeo je s radom 06.10. 2020. i završio 01.06.2021. godine. Program se provodio prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) i Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi. Program predškole je besplatan za sve roditelje školskih obveznika uključenih u program, a sredstva za provedbu isplaćena su iz državnog proračuna i proračuna grada Samobora. U DV Izvor ove godine su bile formirane dvije skupine, u centralnom objektu Gustava Krkleca i područnom objektu Mlinska.

Godišnja planirana satnica je realizirana s ukupno 250 sati kroz tjednu satnicu rada 3x tjedno ili 2x tjedno po 3 sata, ovisno o polugodištu. Tijekom školskih praznika program se nije održavao. Voditeljice programa bile su Martina Lindić Čavlović u centralnom objektu, te Vesna Kartelo i Helena Skendrović u područnom objektu Mlinska. Program je pohađalo ukupno 30 djece.

2.1.2. Folklorna igraonica

- voditeljica: odgojiteljica Tijana Kupres

Folklorna igraonica u centralnom objektu Krklecova provodila se od listopada 2020. do ožujka 2021., dva puta tjedno u trajanju od jednog sata, pod stručnim vodstvom odgojiteljice T.K.. Program se provodio prije podne, kada su to dozvoljavale epidemiološke mjere.

Cilj igraonice bio je upoznati djecu s narodnim običajima i tradicijom, te bogatstvom i raznovrsnošću narodnih nošnji, melodija, pjesama i igara kao i razvijati sluh i ritam, motoriku, a osobito koordinaciju u prirodnim oblicima kretanja kao što su hodanje i kretanje u ritmu. Kroz igraonicu se omogućilo djeci izražavanje vlastitih osjećaja, doživljaja, želja i zadovoljila se potreba za glazbom i pokretom. S obzirom na to da je dobar dio godine bilo nemoguće održati igraonicu radi pandemije COVIDA 19, igraonica se nije održala prema planiranom rasporedu, već kada su epidemiološke mjere to omogućavale. Planirani rasporedi utorkom i četvrtkom većinom godine su preskočeni, no dolaskom stabilnijeg vremena igraonica se održavala svakodnevno u vanjskom prostoru. Ukupno je ove godine igraonicu pohađalo 28 djece.

Kontinuiranim stručnim usavršavanjem voditeljice igraonice unapređuje se kvaliteta tog programa. Kako bi se što više radilo na poboljšanju kvalitete, voditeljica predlaže :

- redovita sudjelovanja na manifestacijama Grada
- obogaćivanje fundusa narodnih nošnji – šivanje novih, popravak postojećih
- posjete i susrete vezane uz tradicijske običaje

2.2. Upisi djece u pedagoškoj godini 2020./2021.

Upis djece u programe vrtića proveo se sukladno Odluci osnivača o upisu djece u Dječji vrtić Izvor, a prema planu upisa što ga je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača. Dječji vrtić objavljuje Odluku o raspisivanju natječaja donesenu na 37. Sjednici upravnog vijeća DV Izvor. Na natječaj je pristiglo ukupno 228 zahtjeva.

Upisna komisija u sastavu: Martina Trošelj - ravnateljica, Marija Janković - logopedinja, Andreja Hribar - zdravstvena voditeljica i Mirjana Slamar- pedagoginja pregledala je upisnu dokumentaciju i prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Izvor (*klasa: 003-04/18-01-01 urbr.:238/27-80/18-01-01*) izdvojeno je 108 zahtjeva za upis u vrtić. Tablice prikaza broja prijavljene, primljene i neprimljene djece nalaze se u nastavku kao i tablice prednosti pri upisu. Lista primljene i neprimljene djece objavljena je na mrežnim stranicama vrtića i na vratima svih objekata. Roditelji su imali pravo žalbe. U propisanom roku stiglo je 25 žalbi koje je Upravno vijeće vrtića na svojoj 39. sjednici 18.06.2021. razmotrilo te roditeljima poslalo rješenja.

Tablica 2 - Broj pristiglih zahtjeva za upis po godištima

GODIŠTE	BROJ PRIJAVA
2021.	5
2020.	93
2019.	75
2018.	30
2017.	11
2016.	7
2015.	6
2014.	1
UKUPNO:	228

Tablica 3 - Broj primljene djece u vrtić

GODIŠTE	BROJ PRIMLJENIH
2020.	30
2019.	46
2018.	14
2017.	7
2016.	5
2015.	5
2014.	1
UKUPNO:	108

Tablica 4 - Prednosti pri upisu

VRSTA PREDNOSTI	Broj razmatrane djece	Broj upisane djece
Dječji doplatak	13	9
Samohrani roditelj	2	0
Dijete HRVI-a	1	1
TUR	17	9
Preporuka centra za socijalnu skrb	0	0
3 i više malodobne djece u obitelji	32	26
Zaposleni	208	106
Nezaposleni	20	2

Tablica 5 - Broj neprimljene djece

GODIŠTE	BROJ DJECE	Nema uvjete za upis
2021.	5	5
2020.	63	21
2019.	29	8
2018.	16	4
2017.	4	2
2016.	2	2
2015.	1	0
2014.	0	0
UKUPNO:	120	42

Tablica 6 - Broj zajedničkih molbi u oba gradska vrtića

GODIŠTE	BROJ ZAJEDNIČKIH MOLBI	PRIMLJENO U DV IZVOR	PRIMLJENO U DV GRIGOR VITEZ	NEPRIMLJENO
2021.	1	0	0	1
2020.	51	5	13	33
2019.	27	11	7	9
2018.	14	2	6	6
2017.	3	2	1	0
2016.	2	2	0	0
2015.	1	0	1	0
2014.	1	1	0	0
UKUPNO:	100	23	28	49

Zaključak:

Od primljenih 228 zahtjeva, zajedničkih zahtjeva (prijavljenih u oba gradska vrtića) je bilo 100 što omogućuje Zakon o predškolskom odgoju. Konačan broj djece koja imaju uvijete, a nisu upisana u DV izvor je 45 i svi su jasličke dobi. Ove godine dodatni problem kod upisa je stvorio manji broj predškolaraca te smo bili primorani upisati jednu jasličku skupinu manje. Prošle pedagoške godine vrtić se prijavio na Javni poziv Ministarstva uprave Republike Hrvatske za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za projekt pod nazivom „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“. Vrtić je uspješno prošao prijavu. Za edukaciju su prijavljeni:

- Martina Trošelj – ravnateljica
- Marija Janković – logoped, zamjenica ravnateljice
- Krešo Sokolović – tajnik
- Željka Tomašković – računovotkinja

Edukacija se održala nakon ovogodišnjih upisa te zbog toga e-Upise nije bilo moguće odraditi ove godine.

Tablica 7 - Lista neprimljene djece

GODIŠTE	BROJ DJECE
2020.	27
2019.	12
2018.	5
2017.	1
2016.	0
2015.	0
2014.	0
UKUPNO:	45

2.3. Odgojne skupine i polaznost djece

Skupine su formirane prema dobi djece. Timovi odgojitelja formirani su tako da je u timu jedan stariji i jedan mlađi odgojitelj kada god je to moguće. Stariji odgojitelj timu pridonosi svojim iskustvom i praksom u radu s djecom, a mlađi odgojitelj novim znanjima i metodama rada. Svaka skupina ima svoj naziv kako bi se lakše razvio identitet pojedine skupine, ali i radi lakšeg raspoznavanja skupina po dobi, objektu, odgojiteljima i djeci u vrtiću.

Tablica 8 - Centralni objekt G. Krkleca 2

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Starija vrtićka LOPTICE	24	Geušić R. Kupres T. Šokac K.	VŠS VŠS VŠS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička MASLAČAK	20	Križetić J. Tarle A. Beljak M.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka TRATINČICE	21	Duniskvarić D. Prčić I. Pritišanac E.	VŠS VSS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 20 h
Montessori - mješovita KOCKICE	21	Džombeta J. Halapa S. Ladišić Z. Petrić S. Budi Gluščić A.	VŠS VŠS VŠS SSS SSS	3+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 20 h 20 h
Srednja vrtićka ZEČIĆI	23	Ogris I. Mihaljević M.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h
Mlađa jaslička SUNCOKRETI	18	Vehovčić I. Vidović A. Pešutić N.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h

Tablica 9 - Područni objekt Celine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita vrtićka SOVICE	23	Stojčević L. Jakopec Rubinić M. Mihelić M.	VSS VŠS VŠS	3	40 h 40 h 40 h

Tablica 10 - Područni objekt Mlinska 16a

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Starija jaslička BUBAMARE	20	Kričkić D. Erdelja S. Gulin Ž. Krajačić M.	VŠS VŠS SSS SSS	2+1+1 (TUR)	40 h 40 h 40h 20 h
Srednja vrtićka MRAVI	21	Kartelo V. Krčelić I. Šilobod M.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka JEŽIĆI	23	Kašić S. Skendrović H.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h
Starija vrtićka PČELICE	22	Jurković N. Kosec M. Butara B.	VŠS SSS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Predškolska RIBICE	21	Stupar D. Lovrić M. Gregorić Nika	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Mješovita vrtićka s udjelom njemačkog jezika SCHMETTERLING	15	Gregorić N. Tanković A..	VŠS VŠS	2	40 h 40 h

Tablica 11 - Područni objekt Bregana

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mlađa jaslička GUMBEKI	15	Plečko D. Juratović Lj. Petrić A.	SSS SSS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička MEDVJEDIĆI	20	Jurčić M. Čupić D. Kosaber K.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka KRIJESNICE	21	Pasarić J. Devčić V. Žiža M.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 20 h
Starija vrtićka KOLAČIĆI	23	Đurđević I.. Markušić M.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h
Predškolska HOBOTNICE	27	Jurinić I. Puharić I. Celižić Lucija	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka ŠKOLJKICE	23	Celizić M. Dekanić M.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h
Starija jaslička LISICE	19	Čebušnik T. Zaić I. Beribak D.	VŠS VŠS VŠS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka VJEVERICE	22	Klasiček S. Celižić K.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h
Srednja vrtićka SUNCE	21	Zupan T. Moštak R.B. Mujkanović M. A.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 20 h
Starija vrtićka ŽABICE	22	Gambiroža A. Kovačević J. Konta A.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka TINTILINIĆI	22	Lindić Čavlović M. Vrtar M. Remus H.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Odlukom Osnivača, a temeljem čl. 29. Državnog pedagoškog standarda, u skupine gdje je upisano više djece od planiranog broja, te u skupinama gdje su smještena djeca s teškoćom u razvoju, a potreban im je asistent, uključuju se pomoćne osobe za njegu, skrb i pratnju djece na rad od 4 ili 8 sati dnevno, ovisno o potrebama skupine i djeteta s teškoćom.

U tablicama prosječne polaznosti djece u pedagoškoj godini 2020./2021. može se vidjeti ukupni postotak prisutne djece kao i postotak i broj prisutne djece po skupinama u pojedinim objektima.

Tablica 12 - Prosječna prisutnost djece u objektu Gustava Krkleca

OBJEKT: GUSTAVA KRKLECA																						
MJESEC	PROSJEČNA PRISUTNOST												BROJ UPISANE DJECE									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk	%uk	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
SUNCOKRETI	14	9	12	9	12	14	14	8	10	9	11	62	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
MASLAČAK	15	15	13	12	15	16	17	16	13	14	15	74	20	20	20	20	20	20	20	20	19	20
TRATINČICE	17	17	15	11	13	17	18	16	14	11	15	70	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
KOCKICE	16	17	18	13	16	19	20	17	18	14	17	80	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
ZEČIĆI	17	20	18	15	16	19	21	16	16	17	18	76	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
LOPTICE	19	19	17	13	16	19	20	19	19	15	18	73	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Nukupno	98	98	93	84	88	104	110	93	90	80	92		127	127	127	127	127	127	127	127	126	127
%mj	77	77	73	66	69	82	86	73	71	63		73										

Iz tablice 12 može se vidjeti da je prosječna godišnja prisutnost djece tijekom pedagoške godine 2020/2021 u Centralnom objektu Gustava Krkleca 73%, pri čemu se prosječna godišnja prisutnost u pojedinim skupinama kreće od 62% u prvoj jasičkom skupini Suncokreti do 80% u mješovitoj vrtičkoj skupini Kockice. Ako promotrimo prisutnost po mjesecima vidimo da je najniža prisutnost od 63% u lipnju, a najviša od 86% u ožujku. Mogući razlog nižoj prisutnosti u lipnju su dva blagdana u tjednu (utorak i četvrtak), zbog čega je dio roditelja u navedenom periodu koristio godišnji odmor.

Tablica 13 - Prosječna prisutnost djece u objektu Mlinska

OBJEKT: MLINSKA																						
MJESEC	PROSJEČNA PRISUTNOST												BROJ UPISANE DJECE									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk	%uk	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
BUBAMARE	15	13	12	9	12	12	13	11	13	8	12	59	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
JEŽIĆI	17	17	15	7	12	15	16	13	16	12	14	61	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
SCHMETTERLING	13	13	15	8	13	15	15	14	15	10	13	79	15	15	17	17	17	17	17	17	17	17
MRAVI	16	16	15	8	12	16	17	15	16	12	14	68	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
PČELICE	19	19	17	11	14	17	18	16	18	15	16	74	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
RIBICE	16	17	16	5	13	16	17	14	17	12	14	68	21	21	21	21	21	21	21	21	19	21
Nukupno	97	95	89	48	76	92	95	83	95	68	84		122	122	124	124	124	124	124	124	122	123
%mj	79	78	72	38	62	74	77	67	76	56		68										

Iz tablice 13 može se vidjeti da je prosječna godišnja prisutnost djece tijekom pedagoške godine 2020/2021 u Područnom objektu Mlinska 68% pri čemu se prosječna

godišnja prisutnost u pojedinim skupinama kreće od 59% i 61% u mlađoj vrtičkoj skupini Ježići i jasličkoj skupini Bubamare, do 79% u mješovitoj vrtičkoj skupini Schmetterling. Ako promotrimo prisutnost po mjesecima vidimo da je najniža prisutnost od 38% u prosincu, a najviša od 79% u rujnu. Razlog nižoj prisutnosti djece u prosincu moglo bi biti korištenje godišnjih odmora.

Tablica 14 - Prosječna prisutnost djece u objektu Bregana

OBJEKT: BREGANA																							
MJESEC	PROSJEČNA PRISUTNOST												BROJ UPISANE DJECE										
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk	%uk	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk
GUMBE	10	12	8	3	11	12	14	13	10	12	10	62	15	15	15	15	18	18	18	18	18	17	
MEDVJ	15	15	16	10	14	16	17	15	13	15	15	73	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
LISICE	14	15	13	10	14	15	18	13	11	14	14	72	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
SUNCE	18	17	14	6	12	16	19	16	14	14	15	70	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
KRIJESN	17	17	14	9	15	15	17	18	17	15	15	74	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
VJEVER	15	17	16	7	13	17	19	17	19	16	15	70	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
TINTIL	17	17	17	8	10	17	20	16	18	17	16	72	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
ŽABICE	16	17	16	6	12	16	16	15	13	13	14	63	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
ŠKOLJK	16	17	18	10	14.1	17	19	14	14	14	15	69	22	21	22	22	22	22	22	22	22	22	
KOLAČ	19	19	17	9	13	21	20	18	18	16	17	74	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
HOBOT	22	20	21	14	19	23	23	15	19	16	19	72	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
Nukupno	179	183	169	46	147	186	201	169	165	160	165		234	233	234	234	237	237	237	237	237	232	235
%mj	84	81	78	66	63	72	85	76	73	69		70											

Iz tablice 14 može se vidjeti da je prosječna godišnja prisutnost djece tijekom pedagoške godine 2020/2021 u područnom objektu Bregana 70%, pri čemu se prosječna godišnja prisutnost u pojedinim skupinama kreće od 62% i 63 % u prvoj jasličkoj skupini Gumbeki i starijoj vrtičkoj skupini Žabice do 74% u mlađoj vrtičkoj skupini Krijesnice i starijoj vrtičkoj skupini Kolačići. Ako promotrimo prisutnost po mjesecima vidimo da je najniža prisutnost od 63% u siječnju, a najviša od 84 % i 85% u rujnu i ožujku.

Tablica 15 - Prosječna prisutnost djece u objektu Celine

OBJEKT: CELINE																						
MJESEC	PROSJEČNA PRISUTNOST											BROJ UPISANE DJECE										
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk
SOVICE	17	20	19	13	15	16	19	16	20	16	17	23	23	22	22	22	22	22	22	22	21	22
%mj	75	86	85	58	68	73	86	73	90	76	77											

Iz *tablice 15* može se vidjeti da je prosječna godišnja prisutnost djece tijekom pedagoške godine 2020./2021. u područnom objektu Celine, u skupini Sovice 77% te je najniža u prosincu (58%), a najviša u svibnju (90%).

Tablica 16 - Tablica Prosječna prisutnost djece na razini objekata

OBJEKT: SVI OBJEKTI																								
PROSJEČNA PRISUTNOST													BROJ UPISANE DJECE											
MJ	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk	%uk	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Muk	
GK	98	98	93	84	88	104	110	93	90	80	92	73	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	126	127
M	97	95	89	48	76	92	95	83	95	68.3	84	68	122	122	124	124	124	124	124	124	124	124	122	123
B	179	183	169	46	147	186	201	169	165	160	165	70	234	233	234	234	237	237	237	237	237	232	235	
C	17	20	19	13	15	16	19	16	20	16	17	77	23	23	22	22	22	22	22	22	22	21	22	
Nuk	391	396	370	191	326	398	425	361	369	324	358		506	505	507	507	510	510	510	510	510	501	508	
%mj	77	78	73	38	64	78	83	71	74	64		71												

U *tablici 16* se može vidjeti da prosječna godišnja prisutnost djece na razini vrtića iznosi 71%, a kreće se od 68% u područnom objektu Mlinska do 77% u područnom objektu Celine. Na razini vrtića najniža mjesečna prisutnost je u prosincu (38%), a najviša u ožujku (83%).

2.4. Zaposleni djelatnici u pedagoškoj godinu 2020./2021.

Za realizaciju godišnjeg Plana i programa rada ustanove, u pedagoškoj godini 2020./2021., na sve četiri lokacije na kojima vrtić radi bili su zaposleni sljedeći djelatnici:

Tablica 17– Plan djelatnika

PROFIL	POTREBNI DJELATNICI
Ravnateljica	1
Psihologinja	1
Pedagoginja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Logopedinje	2
Tajnik	1

Računovotkinja	1
Ekonom / pomoćna računovotkinja	1
Odgojiteljice	50
Pomoćne osobe za njegu skrb i pratnju djece	19 (6+13)
Spremačice	15 +2
Domar	3
Kuharica	4
UKUPNO:	102

Broj zaposlenih spremačica se u odnosu na Plan i program rada razlikuje u realizaciji zbog učestalih bolovanja i potrebe samoizolacije tehničkog osoblja uslijed pandemije. Stoga su na prijedlog Osnivača zaposlene dvije osobe na određeno vrijeme na poslovima čišćenja i održavanja prostora. S obzirom na stvarnu potrebu, ali i promjenu broja lokacija, koja je u planu od rujna radi izmjene mreže dječjih vrtića u gradu Samoboru, zadržan je trenutni broj zaposlenih spremačica uz suglasnost Osnivača.

2.5. Radno vrijeme vrtića

Svi objekti u sastavu DV Izvor, u pedagoškoj godini 2020./2021. radili su u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece. Svi objekti osim p.o. Celine, radili su od 6:00 sati ujutro, a p.o. Celine je sukladno potrebama roditelja počinjao s radom u 6:15. Popodnevni rad je na svim lokacijama do 17:30, osim p.o. Celine koji je otvoren do 17:00 sati.

Početak svake pedagoške godine, roditelji su imali mogućnost putem ankete ili roditeljskih sastanaka iskazati potrebu vezano za dovođenje i odvođenje djeteta u i iz vrtića sukladno njihovom radnom vremenu. Na temelju tih potreba se kreira radno vrijeme vrtića. U slučajevima kada je postojala povremena stvarna potreba za ranijim otvaranjem vrtića od predviđenog, dežurni odgojitelji, u dogovoru s roditeljima, dolazili su ranije, što se evidentiralo u satnici. Isto tako, kad je postojala povremena potreba roditelja za dužim radnim vremenom, odgojitelji su produžili smjenu po najavi roditelja. U vremenu kada su blagdani i dolaznost djece u vrtić je bila smanjena, te tijekom ljetnih mjeseci, vrtić je radio u istom radnom vremenu, ali zbog uštede i eventualne mogućnosti korištenja godišnjeg odmora djelatnika, spajali su se susjedni objekti.

Pedagoška godina 2020./2021. započela je 01. rujna 2020. i trajala do 31. kolovoza 2021. godine. Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2021.) bio je organiziran po Planu i programu rada ljeti, za smanjeni broj djece, zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i osoblja vrtića.

Organizacija rada je bila fleksibilna, tako da sve odgojne skupine ne počinju rad u isto vrijeme. Vrijeme početka rada pojedine skupine uvjetuje broj prisutne djece, odnosno vrijeme dolaska djeteta u vrtić. Praćenjem dolaska i odlaska djece iz vrtića na listama prisutnosti evidentiran je sve kasniji jutarnji dolazak djece u vrtić i sve kasniji odlazak djece iz vrtića. Tako je u jednom trenutku, prateći potrebe i liste prisutnosti, rad u centralnom objektu Gustava Krkleca pomaknut u jutarnjem periodu na 6:30 o čemu su putem weba, e-maila, panoa za roditelje i oglasne ploče obaviješteni svi roditelji. U jutarnji rad od 6:00 ili 6:30 bili su uključeni svi odgojitelji. Svakodnevni rad, u periodu od 01.09. do 30.06. je organiziran tako da jutarnji rad započinjao u dogovoreno vrijeme u jednom prostoru (dežurna soba) i trajao do dolaska drugog odgojitelja. U svakom objektu je dolazak odgojitelja različit, prema stvarnim potrebama roditelja i djece, što se evidentira kroz knjigu pedagoške dokumentacije. Postepeni dolazak odgojitelja u jutarnjoj smjeni omogućuje da odgojitelji popodnevnne smjene rade s djecom do 16:30, 16:45, ili 17:00 sati, a da se preklapanje oba odgojitelja optimalno poštuje.

Ova je godina bila specifična u planiranju, organizaciji i realizaciji rada odgojitelja i skupina zbog pandemije i mjera za sprečavanje širenja korona virusa. Rad se prilagođavao na dnevnoj i tjednoj razini, ovisno o broju prisutne djece, broju odgojitelja po lokacijama, a vodeći pritom računa o važećim epidemiološkim mjerama

2.6. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika

Struktura radnog vremena svakog djelatnika ovisi o stvarnim potrebama djece u vrtiću, a regulirana je brojem radnih dana kroz godinu umanjениh za godišnji odmor djelatnika. Svi djelatnici neovisno o planu mogu biti raspoređeni na sve lokacije u koliko postoji potreba. Djelatnici svih struktura su u tjednoj radnoj obvezi od 40 sati. Preraspodjelom satnice, u svim službama, moguće je u potpunosti zadovoljiti sve potrebe djece i roditelja.

Tablica 18 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2020./2021.

MJESECI	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	GODIŠNJE ZA USTANOVU
BROJ DANA	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
BLAGDANI I PRAZNICI	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	14
SUBOTE	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	52
NEDJELJE	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253
UKUPAN BROJ SATI MJESEČNO	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024

Tablica 19 - Ustrojstvo rada tehničkog osoblja

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
G.KRKLECAMilena K Oretić	Stanec Danijela	kuharica	6:00-14:00
	Krčelić Snježana	kuharica	6:30-14:30
	Jasna Kralj	Pomoćna kuharica	7:00-15:00
	Marina Vlašić	Pomoćna kuharica /spremačica	8:00-16:00
	Ivančica Fabek	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Novoselić Marina	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Radojka Kadić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Milena Koretić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00,

			10:00-18:00,11:00-19:00
	Mladen Fabek	domar	6:00-14.00,14:00-22:00
MLINSKA	Jantolić Dubravka	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00, 11:00-19:00
	Jasmina Karija	kuharica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Štefica Svinjarić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 11:00-19:00
	Kovačić Barica	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 11:00-19:00
	Štefanić Franjo	domar	6:00-14.00,14:00-22:00
BREGANA	Gordana Sokolović	Kuharica	6:30-14:30
	Snježana Grgečić	Pomoćna kuharica/spremačica	7.30-15:30
	Milaković Ivančica	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Jelena Očić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Pranjić Mirna	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Evica Dekalić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Čavlović Jurica	domar	6:00-14.00,14:00-22:00
	Djurdjica Ahlin	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Željka Burić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
CELINE	Blažević Kristina	Pomoćna kuharica/spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00

Promjene u rasporedu rada djelatnika po lokacijama u odnosu na Godišnji plan i program rada nastale su radi optimalizacije posla i potrebe putovanja u odnosu na mjesto stanovanja.

2.7. Struktura radnog vremena odgojitelja

Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

1. NEPOSREDAN RAD DNEVNO – 5,5 sati ; TJEDNO – 27,5 sati
 2. OSTALI POSLOVI DNEVNO – 2 sata; TJEDNO – 10 sati
 3. PAUZA – 0,5 sati; TJEDNO - 2,5 sati
- UKUPNO: 40 SATI TJEDNO**

Neposredni rad i ostali poslovi odgojitelja

- a) planiranje/provedbe odgojno - obrazovnog rada s djecom i za djecu
- b) praćenje i vrednovanje procesa
- c) analiza dokumentacije
- d) planiranje i kreiranje poticajnog okruženja
- e) planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima
- f) planiranje/provedba suradnje i savjetovanje roditelja
- g) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- h) stručno usavršavanje u / izvan ustanove
- i) sjednice Odgojiteljskog vijeća

Tablica 20 – Godišnja struktura sati rada odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	1391,5
OSTALE OBVEZE	55	55	50	55	47,5	50	57,5	52,5	52,5	50	55	52,5	632,5
PPV	25	27	20	22	24	20	23	26	21	25	22	21	276
ROD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
ISU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
ISA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30
OV	3	0	0	3	0	3	0	0	0	1	0	3	13
VA	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0	16
INDIVID. ZADUŽENJA	4	5	0	7	2	5	11	4	1	2	13	9	63
DNEVNI ODMOR	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,5
UKUPNO RADNIH SATI	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024

2.8. Ustrojstvo radnog dana po odgojnim skupinama

Jutarnji rad: od 6:00 do 7:00

Jutarnji rad u odgojnoj skupini: od 7:00/7:15/7:30/7:45 do 12:00/12:15/12:30/12:45/13:00

Popodnevni rad: od 10:30/10:45/11:00/11:15/11:30/11:45/12:00

do 16:00/16:15/16:30/16:45/17:00/17:15/17:30

Doručak: od 8:00 do 9:00

Ručak: od 11:15 do 12:15 - fleksibilno

Užina: od 14:00 do 15:00

Zajednički rad oba odgojitelja: 1,5 do 3 sata dnevno

Tablica 21 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama

OBJEKT	IME SKUPINE	RADNO VRIJEME SKUPINE
G.KRKLECA	TRATINČICE	7:30-16:30
	ZEČIĆI	7:00-16:30
	LOPTICE	7:30-17:00
	KOCKICE	7:30-16:30
	SUNCOKRETI	7:30-16:00
	MASLAČAK	7:30-16:30
MLINSKA	MRAVI	7:30-16:30
	PČELICE	7:30-16:30
	SCHMETERLING	7:30-17:00
	RIBICE	7:30-16:30
	BUBAMARE	7:30-16:45
	JEŽIĆI	7:30-16:30
CELINE	SOVICE	6:15-17:15
BREGANA	GUMBEKI	7:00-16:00
	SUNCE	7:30-16:30
	TINTILINIĆI	7:00-16:15
	ŽABICE	7:30-16:30
	ŠKOLJKICE	7:00-16:00
	KOLAČIĆI	7:30-16:30
	LISICE	7:00-16:30
	KRIJESNICE	7:30-17:00
	HOBOTNICE	7:00-16:45
	VJEVERICE	7:30-17:00
	MEDVJEDIĆI	7:00-16:45

U situacijama kada je odgojno obrazovni rad zahtijevao prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji su, u dogovoru s ravnateljicom, produljili ili skratili svoj dnevni, neposredni rad s djecom. U vrijeme školskih praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanjivao broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji su, ovisno o situaciji, koristili slobodne dane i radili u smjenama, bez zajedničkog rada drugog odgojitelja. Zbog sigurnosti djece, u slučaju bolovanja odgojiteljica, ostale odgojiteljice tog objekta, u dogovoru s voditeljicom, prema rasporedu, produživale su efektivni rad, do najviše 8 h tjedno po jednoj odgojiteljici.

Problem bolovanja i nadalje se ističe kao jedan od bitnih ometajućih čimbenika pri realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, najviše zbog činjenice da vrtić nema osigurana financijska sredstva za zamjene odsutnih odgojitelja, unutar 42 dana bolovanja (mjesec i pol rada). U odnosu na prošlu pedagošku godinu, primjećuje se da je broj sati bolovanja znatno povećan kod tehničkog osoblja ali i kod odgojitelja. Problem se ističe kao bitan jer broj djece u skupini ne pada odlaskom odgojiteljica na bolovanje, a međusmjennom drugog odgojitelja ne osigurava se kvaliteta realizacije programa. Najčešći oblik rada, a u slučaju bolovanja odgojitelja, je rad drugog odgojitelja u međusmjenu, u slučaju kraćeg bolovanja, do tjedan dana, dok se za duže odsustvo (više od 42 dana) osigurava zamjena.

Tablica 22 – Sati bolovanja po mjesecima

MJESEC	ODGOJITELJI	OSTALO OSOBLJE
RUJAN 2020.	656	288
LISTOPAD	1608	1244
STUDENI	776	860
PROSINAC	1608	740
SIJEČANJ 2021.	608	56
VELJAČA	688	428
OŽUJAK	760	320
TRAVANJ	1536	804
SVIBANJ	800	848
LIPANJ	104	188
SRPANJ	336	120
KOLOVOZ	88	64
UKUPNO	9568	5960

2.9. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

1. NEPOSREDAN RAD – 5 SATI DNEVNO; 25 SATI TJEDNO

- a) praćenje i vrednovanje procesa (uvid u neposredan proces)
- b) rad s djetetom (u procesu i individualno)
- c) rad s roditeljima (u procesu i individualno)

2. OSTALI POSLOVI – 1,5 SAT DNEVNO; 7,5 SATI TJEDNO

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekta za unapređenje odgojne prakse
- c) dokumentiranje postignuća
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima

DNEVNO – 0,5 SATI; TJEDNO – 2,5 SATI

- h) vođenje individualne dokumentacije

DNEVNO – 1 SAT; TJEDNO – 5 SATI

- i) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- j) predstavljanje i promicanje djelatnosti
- k) priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- l) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskog vijeća
- m) individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

Tablica 23 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva

RADNO MJESTO	TJEDNA OBAVEZA	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	40	Martina Trošelj	7:00-15:00 / 8:00-16:00 fleksibilno
PSIHOLOGINJA	40	Sanja Bartaković	8:00-16:00 fleksibilno
PEDAGOGINJA	40	Mirjana Slamar	8:00-16:00 fleksibilno
LOGOPEDINJE	40 20	Marija Janković Nikolina Herceg Beljak	8:00-16:00 fleksibilno 8:00-12:00 fleksibilno
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	40	Andreja Hribar	8:00-16:00 fleksibilno
RAČUNOVOTKINJA	40	Željka Tomašković	7:00-15:00 / 8:00-16:00
EKONOM/ RAČUNOVOTKINJA	40	Romana Fresl	7:00-15:00 / 8:00-16:00
TAJNIK	40	Krešo Sokolović	7:00-15:00 / 8:00-16:00

Godišnja obaveza ustanove za pedagošku godinu 2020. /2021. bila je ukupno 2024 sati.

Evidenciju rada po objektima vodile su osobe koje su zadužene za satnicu u dogovoru s voditeljima objekata koji su kreirali radno vrijeme skupina, zamjene i preraspodjelu satnice.

Tablica 24- Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada

LOKACIJA	VODITELJ OBJEKTA	EVIDENCIJA RADA
C.O. GUSTAVA KRKLECA	Tijana Kupres	Sanja Halapa
		Krešo Sokolović
P.O. MLINSKA	Marina Kosec	Natalija Gregorić
P.O. BREGANA	Jasminka Pasarić	Jelena Kovačević
P.O. CELINE	Lana Stojčević	Lana Stojčević

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada odnose se na materijalne rashode. Navedeni rashodi podmiruju se iz uplata roditelja, pomoći i donacija. Materijalni rashodi odnose se na:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, prijevoz radnika, stručno usavršavanje i dr.)
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal, prehrana, energija, materijal i dijelovi za tekuće održavanje, sitni inventar, didaktika i dr.)
- rashode za usluge (komunalne, zdravstvene, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge telefona, pošte, zakupnine, promidžba i informiranje, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge)
- druge nespomenute rashode poslovanja, kao što su naknada za rad upravnog vijeća i premije osiguranja.

Visina roditeljske uplate utvrđena je Odlukom o mjerilima za utvrđivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Samobor te od 1. rujna 2010. godine, za redoviti 10-satni program, iznosi 580,00 kn mjesečno.

Navedenom Odlukom, propisuju se razne olakšice za određene kategorije roditelja a navode se u nastavku:

- roditeljima koji ostvaruju pravo na doplatak za djecu 15%
- roditeljima koji imaju više djece u vrtiću:
 - za drugo dijete u vrtiću 20%
 - za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću 100%
- roditeljima korisnicima zajamčene minimalne naknade 100%
- roditeljima koji imaju status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s postotkom oštećenja organizma od 90% i više 30%
- samohranim roditeljima (roditeljima koji sami skrbe za svoje dijete i uzdržavaju ga) 30%
- roditeljima djece s teškoćama u razvoju 50%

Tablica 25 - Pregled umanjnja po pojedinim olakšicama (bez bolovanja)

OSNOVA ZA UMANJENJE	POSTOTAK UMANJENJA	UMANJENJE	BROJ KORISNIKA	UKUPNO GODIŠNJE (BEZ BOLOVANJA)
DJEČJI DOPLATAK	15%	87,00	58	60.552,00
2. DIJETE	20%	116,00	61	84.912,00
3. DIJETE	100%	580,00	5	34.800,00
SAMOHРАНOST	30%	174,00	7	14.616,00
HRVI	30%	174,00	1	2.088,00
TUR	50%	290,00	13	45.240,00
SOCIJALNO-EKONOMSKI UVJETI	100%	580,00	1	6.960,00
SVEUKUPNO			146	249.168,00

Cjelokupno financijsko poslovanje DV Izvor odvija se putem sustava lokalne riznice. Lokalna riznica koncipirana je tako da se financijska sredstva svih proračunskih korisnika slijevaju na jedinstveni račun Grada, a sva plaćanja vrše se izravno dobavljačima po ispostavljenim zahtjevima putem web aplikacije.

Temelj financijskog poslovanja je Financijski plan, kao akt proračunskog i izvanproračunskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Proračunski korisnici proračuna jedinice lokalne samouprave donose svoje financijske planove do 31. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor donijelo je Financijski plan DV Izvor za 2021. godinu na XXXIV. sjednici održanoj 18.12.2020.g.

3.1. Sufinanciranje od strane Osnivača

Sredstva iz proračuna JLP(R)S najznačajniji su izvor financiranja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, a u Dječjem vrtiću Izvor njima se podmiruju:

- plaće za zaposlene
- doprinosi na plaće
- ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, uskrsnica, naknada za troškove prehrane, jubilarne nagrade, otpremnine, potpore za smrtni slučaj i sl.)
- novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te
- prijevoz djece u kraćem programu predškole.

Ekonomska cijena boravka djeteta u Dječjem vrtiću Izvor za 2020. godinu iznosila je **2.222,00 kn**. U navedenoj cijeni Grad Samobor sudjeluje s 80,37%.

Prosječno isplaćena plaća po djelatniku, za razdoblje 01.09.2020. - 31.08.2021.g. iznosila je 7.326,47 kn bruto tj. 5.546,76 kn neto.

Tablica 26- Prikaz bruto/neto plaće te broja zaposlenih po mjesecima

MJESEC	BRUTO PLAĆA	NETO PLAĆA	BR.ZAPOSLENIH BEZ PORODILJNOG I DUGIH BOLOVANJA
09/2020.	720.234,52 kn	539.211,52 kn	98
10.	689.281,17 kn	517.570,55 kn	98
11.	724.716,80 kn	557.741,00 kn	99
12.	700.939,54 kn	532.731,36 kn	99
UKUPNO	2.835.172,03 kn	2.147.254,43 kn	394
01/2021.	738.978,27 kn	560.046,47 kn	100
02.	729.616,59 kn	552.672,01 kn	98
03.	731.451,65 kn	553.756,10 kn	98
04.	703.412,16 kn	535.236,22 kn	100
05.	733.748,93 kn	555.806,52 kn	102
06.	756.721,55 kn	572.582,81 kn	101

07.	642.067,27 kn	483.791,43 kn	85
08.	649.521,32 kn	489.741,30 kn	85
UKUPNO	5.685.517,74 kn	4.303.632,86 kn	769
SVEUKUPNO	8.520.689,77 kn	6.450.887,29 kn	1163
MJESEČNO	710.057,48 kn	537.573,94 kn	97

3.2. Raspodjela sredstva od uplata roditelja

Kao što je prethodno navedeno, cijena vrtića za roditelje iznosi 580,00 kn mjesečno, dok je prosječna uplata roditelja po djetetu iznosila 491,00 kn.

Postotak naplate od roditelja bio je 93,007%.

Iz uplata roditelja podmiruju se troškovi:

- naknade prijevoza zaposlenika na posao i s posla
- stručnog usavršavanja zaposlenika
- uredskog materijala, literature, potrošnog materijala za odgojne skupine, materijala za čišćenje i održavanje te sanitetskog materijala
- prehrana djece
- energenata: električna energija, plin, benzin, lož ulje (Celine)
- nabave potrebnog materijala za rad domara
- nabave didaktike i ostalog sitnog inventara
- nabave službene, radne i zaštitne odjeće i obuće
- usluga telefona, pošte, interneta
- usluga tekućeg održavanja objekata, opreme i službenog vozila
- komunalnih usluge
- najamnina za objekte i opremu (printeri)
- obveznih i preventivnih zdravstvenih pregleda zaposlenika te laboratorijskih analiza uzoraka hrane i briseva
- usluga pranja i glačanja
- usluga održavanja računalnih programa
- osiguranja objekata, opreme, djece, djelatnika i službenog auta
- naknada za rad članovima upravnog vijeća
- nabave opreme soba dnevnog boravka, parkova, uredskog namještaja i računala, uređaja
- te svega ostalog što podrazumijeva kvalitetan rad s djecom predškolske dobi.

3.2.1. Tekuće održavanje objekata

U područnom objektu Mlińska odrađen je popravak na instalaciji centralnog grijanja – zamjena neispravnih ventilokonvektora u sanitarnim čvorovima.

U svim objektima redovito su odrađivana sva zakonska ispitivanja.

3.2.2. Realizacija nabave didaktike i potrošnog materijala

Potrošni materijal nabavljao se dva puta godišnje – u siječnju te u kolovozu

(pred početak nove pedagoške godine), a prema potrebama koje iskazuju odgojitelji, vodeći računa o raspoloživim sredstvima u skladu s Planom nabave za 2021.g.

Didaktika se nabavljala iz sredstava pomoći (sredstva koja MZO doznačuje za sufinanciranje programa javnih potreba – djecu s teškoćama u razvoju i djecu polaznike programa predškole, bilo u sklopu redovnom 10-satnog programa ili kraćeg programa predškole), a prema iskazanim potrebama odgojitelja.

3.3. Realizacija investicijskog plana

Na teret Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu, razdjela Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, planirani su investicijski radovi u područnom objektu Bregana:

- rekonstrukcija postojeće plinske kotlovnice
- sanacija tri sanitarna čvora za odrasle te uređenje garderobe za djelatnike
- sanacija podova u hodnicima starog dijela vrtića.

Plan je izvršen u potpunosti.

Na teret sredstva Vrtića (uplata roditelja) planirana je sanacija djela krovništa na centralnom objektu u Ulici G. Krkleca, radi prokišnjavanja što nije odrađeno do kraja pedagoške 2020./21. godine, ali se radovi planiraju do kraja kalendarske 2021.g.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2020/21. odvijao se u okviru redovnog 10-satnog programa za djecu starosti od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljio se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece propisanom od strane Ministarstva i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa vodilo se u skladu sa smjernicama utvrđenima u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Državnom pedagoškom standardu. Osim redovnog 10-satnog programa u vrtiću su realizirana dva posebna programa (njemački i Montessori) te kraći program folklorne igraonice. Kroz sve programe se kontinuirano provodi Eko program kao način življenja.

Eko program

DV Izvor nastavlja s međunarodnim programom Eko-vrtić u svim objektima, ali različitim intenzitetom. U PO Mlinska i CO Krklecova kompetencija odgojitelja na tom području je jača, dok u PO Bregana taj intenzitet je nešto slabiji. Trenutačno je u program uključeno 12 odgojnih skupina u dva objekta. Ovaj međunarodni program u RH uspješno vodi Udruga Lijepa naša u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš koja je međunarodni voditelj i koordinator projekta. Centralni objekt Krklecova i područni objekt Mlinska, obnovili su potrebnu dokumentaciju te je svih 7 koraka odobreno od strane Udruge Lijepa Naša. Time je osiguran nastavak provođenja programa te dobivena mogućnost sudjelovanja za stjecanje Zlatnog statusa Eko vrtića u novoj pedagoškoj godini.

Kroz godinu su obilježeni važni datumi iz područja ekologije, kako bi i djecu i roditelje podsjetili na važnosti odvajanja otpada te čuvanja okoliša. Svečanost podizanja zelene zastave održana je sa zakašnjenjem jer se čekalo ljepše vrijeme kako bi se u parku vrtića mogla podići zelena zastava poštujući propisane mjere od strane HZZJZ.

Njemački program

Program ranog učenja njemačkog jezika ostvaruje se kao poludnevni u sklopu redovnog desetosatnog programa. Program se provodi u jednoj odgojnoj obrazovnoj skupini Schemetterling (Leptirići) u područnom objektu Mlinska u koju su upisana djeca od 3 do 7 godina.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Djeca uče njemački jezik kroz igru i svakodnevne životne situacije – situacijsko učenje. Proces učenja njemačkog jezika, sadržaji i aktivnosti, primjereni su djetetovom razvojnom stupnju. U proces učenja njemačkoga jezika uvode se razvojno primjerene metode

koje poštuju njihovu potrebu za igrom i kretanjem. Polazi se od djetetovih interesa i potreba. Prepoznavanje interesa i potreba svakog pojedinog djeteta čini temelj za planiranje daljnjih aktivnosti na njemačkom jeziku. Svojim radom odgojitelji skupine osiguravaju uvjete za cjelokupni razvoj djeteta kao što se radi i u skupinama redovnog programa.

Montessori program

Montessori program se provodi kao cjeloviti 10-satni program u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u centralnom objektu u Krklecovoju. U radu se slijedi suvremeni kurikulum odgoja i obrazovanja predškolske djece. Namijenjen je djeci od 3. do 7. godine života.

Odgojiteljice provode odgojno-obrazovni rad - individualiziranim pristupom u skupini djece, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini i potiču cjeloviti razvoj djeteta: tjelesni, psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikaciju i stvaralaštvo, ozračje za mir, toleranciju i slobodu.

Rukovođenje osnovnim načelom rada u Montessori odgojnoj skupini je upoznavanje djeteta, promatranje njegovog razvoja i uočavanje njegovih posebnih interesa Montessori metodom „POMOZI MI DA TO UČINIM SAM“.

Radi povećanog interesa za tim programom, kao i integracijom djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama u ovaj program te specifičnim pristupom koji zahtjeva velika preklapanja odgojitelja, u grupi radi i treći odgojitelj.

4.1. Trajne zadaće

Tijekom ove godine rad se nastavio provoditi u specifičnim uvjetima pandemije Covid 19. Odgojitelji su dnevno planirali i aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva za rad s djecom, te bilježili njihove reakcije, ponašanja i tako pratili razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Posebnu pažnju pridavali smo mješovitosti odgojnih skupina, djeci s posebnim potrebama, osobito inkluziji djece s teškoćama u razvoju (trajnim, potencijalnim, prolaznim) i djeci školskim obveznicima kako bismo im osigurali sve mogućnosti i kvalitetnu podršku za njihov cjelokupni rast i razvoj.

Njegovali smo otvorenost, komunikaciju i suradnju među skupinama i svim sudionicima u procesu odgoja i obrazovanja. Istraživali smo i poticali dječji razvoj na svim razvojnim područjima strategijom „djeca uče čineći“.

4.1.1. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe

Adaptacija je važan proces pri kretanju u vrtić pa smo osigurali kvalitetnu pripremu za polazak novoupisane djece u vrtić te organizirali proces prilagodbe kako bi se ublažile teškoće odvajanja i olakšala prilagodba djeteta na vrtić.

Ove pedagoške godine rad stručno razvojne službe bio je koncipiran tako da je pojedini član stručno-razvojne službe bio zadužen za jedan objekt po sljedećem rasporedu:

- Sanja Bartaković, psihologinja: skupine Lisice i Medvjedići (PO Bregana)
- Nikolina Herceg Beljak, logopedinja: skupina Suncokreti (CO Krklecova)
- Marija Janković, logopedinja: skupina Bubamare (PO Mlinska) i skupina Sovice (PO Celine)
- Mirjana Slamar, pedagoginja: skupina Gumbeki (PO Bregana)

Tablica 27 - Tijek procesa prilagodbe

AKTIVNOST	CILJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom	Upoznavanje s djetetovim navikama, potrebama, ritmovima i interesima kod kuće te informiranje roditelja o radu vrtića i procesu prilagodbe	lipanj	Logopedinje Pedagoginja Psihologinja
Konzultacije s odgojiteljima – inicijalni razgovori	Prenošenje važnih informacija o djeci radi planiranja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta doji će doprinijeti prilagodbi djeteta na vrtić	lipanj-kolovoz	Logopedinje Pedagoginja Psihologinja
Radionica „Olakšavanje procesa prilagodbe“	Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja u procesu prilagodbe	kolovoz	Psihologinja
Roditeljski sastanak: Polazak u vrtić	Upoznavanje odgojitelja i roditelja, priprema roditelja za proces prilagodbe	zadnji tjedan u kolovozu	Odgojiteljice jasl. skupina Logopedinje Pedagoginja Psihologinja
Postupan proces prilagodbe	Olakšavanje procesa prilagodbe djetetu	rujan	Odgojiteljice jasličkih skupina
Slike djece su aktivnostima na Kutiću za roditelje	Olakšavanje procesa prilagodbe roditeljima, a posredno i djeci	rujan	Odgojiteljice jasl. skupina Logopedinje Pedagoginja Psihologinja
Roditeljski sastanak „Osvrt na adaptaciju“	Refleksija na proces prilagodbe	rujan-listopad	Odgojiteljice jasličkih skupina

Prilagodba je bila dokumentirana listom za praćenjem prilagodbe te foto i video-zapisima, a na kraju svakog dana se radio osvrt i dogovor s odgojiteljima novih odgojnih skupina.

Ove pedagoške godine, zbog epidemioloških mjera nije organiziran roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece od strane ravnateljice i stručnog tima. Stoga je logopedinja Herceg Beljak za roditelje pripremila letak u kojem su objašnjeni svi bitni

segmenti organizacije rada u vrtiću (npr. ritam dana, obroci, bolovanje, olakšice i sl.), a koji su članovi stručnog tima dali roditeljima na inicijalnim razgovorima.

Za odgojitelje je organizirana radionica „Olakšavanje procesa prilagodbe“ koju je vodila psihologinja Bartaković, a održana je zadnji tjedan u kolovozu. Cilj je bio razmijeniti informacije o poticajima, aktivnostima, organizaciji prostorno-materijalnog konteksta, komunikacijskim postupcima spram djece i roditelja te načinima nošenja sa stresom kojima se svim sudionicima može olakšati proces prilagodbe (djeci, roditeljima i odgojiteljima).

Sve novo formirane odgojne skupine imale su pripremni roditeljski sastanak s temom: „Priprema na adaptaciju“, zadnji tjedan kolovoza. Sama priprema dodatno je pomogla usmjeriti roditelje da budu više usredotočeni na to kako provesti efikasniju adaptaciju u vrtiću i kod kuće.

Nakon svakog dana boravka stavljene su slike djece u aktivnostima u vrtiću na pano skupine kako bi roditelji imali više informacija što se događa u vrtiću kada njih nema u procesu adaptacije. Time je umanjena razina stresa kod roditelja i povećana kvaliteta razmjene informacija kod dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića, jer se roditelji zadržavaju na bitnim informacijama, a ostale informacije vide putem foto materijala svaki dan tijekom adaptacije.

Nakon prvog mjeseca adaptacije organiziran je i drugi roditeljski sastanak na temu: „Osvrt na adaptaciju“ na kojem su i roditelji i odgajatelji podijelili svoja iskustva i dojmove te napravili plan za razdoblje koje slijedi.

Rezultati dokumentiranja pojedinačnih adaptacija u jasličkim skupinama putem lista za praćenje prilagodbe prema objektima nalaze se u tablici.

Tablica 28 - Broj opserviranih adaptacija i readaptacija jasličkih skupina, po objektima

OBJEKT:	GUSTAVA KRKLECA	MLINSKA	BREGANA	UKUPNO
TEŠKA	1	2	5	8
LAKA I NORMALNA	19	16	37	72
UKUPNO:	20	18	42	80

4.2. Obogaćivanje programa

U vrtiću su se redovito obilježavali važni datumi i promjene u prirodi vezane za izmjenu godišnjih doba.

U skladu s uputama HZJZ-a realizacija i suradnja s gostujućim i vanjskim kazalištima nije bila moguća te su predstave za djecu organizirane od strane dramsko-scenske grupe odgajateljica iz vrtića. Odgajateljice su za djecu pripremile tri predstave koje su izvele po objektima.

Organiziranje posjeta djece vanjskim ustanovama i događanjima svedeno je na vanjske prostore, izlet ili šetnju te poneku izložbu prilagođenu manjim skupinama djece poštujući važeće epidemiološke mjere.

Tablica 29 - Događanja u vrtiću i izvan njega

	DOGAĐANJA UNUTAR VRTIĆA	BROJ SKUPINA
KAZALIŠNE PREDSTAVE	„Dobar dan Strašilo“	4 odgojne skupine Žabice, Vjeverice; Tintilinići, Hobotnice
	„Pošla koka u dućan“	6 odgojnih skupina u p.o. Mlinska
	„ Medvjed i vjeverica „	10 odgojnih skupina
VAŽNI DATUMI	Hrvatski Olimpijski Dan	24 odgojne skupine
	Jesenska svečanost	24 odgojne skupine
	Dani kruha	24 odgojne skupine
	Dani jabuka	24 odgojne skupine
	Podizanje zelene zastave	6 odgojnih skupina u p.o. Mlinska 6 odgojnih skupina u c.o. G. Krkleca
	Obilježavanje Dana Grada	24 odgojne skupine
	Dan Bundeve	24 odgojne skupine
	Valentinovo	24 odgojne skupine
	Maskenbal	24 odgojne skupine
	Obilježavanje eko datuma (Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan zaštite okoliša, Sunca, i sl..)	24 odgojne skupine
	Tjedan zdravlja	24 odgojne skupine
	Majčin dan	24 odgojne skupine
	SUDJELOVANJE A	Dječji tjedan – online likovni natječaj: Samobore, sretan rođendan!
Fašnik (online-likovni radovi)		7 odgojnih skupina Ribice, Pčelice, Kockice, Loptice, Zečići, Hobotnice, Školjkice
	DOGAĐANJA VAN VRTIĆA	BROJ SKUPINA
	Sveti Martin-povorka s laternama	1 odgojna skupina Leptirići (Schmetterling)
	Posjet Samoborskom muzeju	2 odgojne skupine Loptice ,Kockice
	Posjet izložbi –autoportreti	5 odgojnih skupina Ribice ,Pčelice Leptirići,Loptice,Kockice
	Izložba –Maketa Samobora iz 18. stoljeća	2 odgojne skupine Zečići, Kockice

	Poludnevni izlet na Vugrinščak- Dan pješačenja	4 odgojne skupine Mravi, Ribice ,Pčelice ,Zečići
	Cjelodnevni izlet -Grgosova spilja	1 odgojna skupina Loptice
	Festival ljubavne poezije -Vrazova Ljubica	3 odgojne skupine Pčelice, Ribice, Zečići

4.3. Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Prema pokazateljima evaluacije, a u odnosu na prošlu godinu, u planiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada, vidljiva je promjena u smislu novog načina provođenja tog segmenta. Kroz cijelu pedagošku godinu održana su planiranja i vrednovanja tromjesečno po objektima, radi specifičnosti rada svakog objekta što je dokumentirano zapisnicima.

Održana su tri od sveukupno četiri planiranja - u **listopadu**, (za listopad, studeni i prosinac), **u siječnju** (za siječanj, veljaču i ožujak). Planiranje u travnju (za travanj, svibanj i lipanj) nije realizirano zbog mjera sprečavanja širenja COVID-19 bolesti. Planiranje i vrednovanje u mjesecu **lipnju** realizirano je na vanjskim prostorima vrtića.

Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću odgojitelji su vodili propisanu pedagošku dokumentaciju koja se sastoji od tjednih i tromjesečnih planova i valorizacija, plana suradnje s roditeljima, imenika djece, plana stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji svega navedenog.

Ostala dokumentacija koju vode odgojitelji:

- aktivnosti pojedine skupine ili više njih - foto i video zapisima
- tromjesečni razvoj odnosa među djecom u skupini - sociogram
- razvojne mape za svako pojedino dijete
- evidencija dolaska i odlaska djece (na nivou objekta – jutarnji i popodnevni rad)

Nastavljeno je s praksom kvalitativne nadopune redovne pedagoške dokumentacije putem razvojnih mapa odgojitelja te informacijama o razvoju dinamike odnosa unutar svake pojedine odgojne skupine prema tromjesečjima pedagoške godine kroz sociograme odgojnih skupina.

Dokumentiraju se i odstupanja od razvojnih linija sve djece u odgojnim skupinama, što doprinosi preglednijem, sažetijem i potpunijem dokumentiranju procesa razvoja međusobnih odnosa djece unutar odgojnih skupina i razvojnih odstupanja za svako dijete zasebno u svim odgojnim skupinama.

4.4. Osvrt na oblikovanje razvojno poticajne sredine

Uvažavajući pedagoške i estetske kriterije, sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima/kutićima aktivnosti koji potiču djecu na istraživanje, izražavanje i samostalno učenje. Održana je kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine. U svim skupinama uočen je pomak u ponudi neoblikovanog materijala i materijala koji izrađuju odgojitelji, osobito u odgojnim skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju – s naglaskom na formiranje senzomotornog kutića i konstantnim popunjavanjem sobe za razvoj senzomotorike didaktikom prilagođenom njihovim individualnim potrebama. Posebnom didaktikom obogaćena je i soba dnevnog boravka Montessori programa.

Većina odgojnih skupina bavila se stvaralačkim i spoznajnim temama. Istraživao se biljni i životinjski svijet te instrumenti i zanimanja. Pojačan rad u svim skupinama evidentiran je na odvajanju otpada, recikliranju i korištenju pedagoški neoblikovanog materijala, uređenju vanjskih igrališta, te rada u povrtnjacima i cvijetnjacima. Što se tiče dokumentiranja rada, svi odgajatelji se služe elektroničkim dokumentiranjem, te foto i video dokumentiranjem. Novina i napredak se vidi kod evaluacije odgojno-obrazovnog programa koje se rade putem obrasca, te elektronskim putem.

Kvaliteta materijalnih uvjeta rada poboljšava se sve više svake pedagoške godine. Odgojitelji nadopunjuju sobe dnevnog boravka izrađenom didaktikom, i djeci pomažu osvijestiti važnost čuvanja svojih igračaka. Materijalnim uvjetima tijekom pedagoške godine također su pripomogli roditelji svojim donacijama. Materijalna sredina kojom su djeca okružena je poticajna i kao takva omogućila je djeci zadovoljavanje potreba za igrom i druženjem, zabavom, plesom, učenjem kroz istraživanje, samostalnošću te aktivnom angažiranošću svakog djeteta.

Njegovano zeleno dvorište vrtića predstavlja poseban doživljaj za djecu, roditelje, vrtića kao cjeline. Djeca su se zajedno s odgojiteljicama svakodnevno brinula o bilju i cvijeću koje je posađeno u rano proljeće. Velik je trud uloženi u očuvanje kako materijalnih tako i prirodnih dobara te je rezultat, postignut u suradnji s djecom i roditeljima, odličan.

Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece kao i prenošenjem iskustava i znanja individualnim usavršavanjem odgojitelja prema interesima na području senzomotorike, likovnog, dramskog i glazbenog odgoja te problematike govornog i motoričkog razvoja što je u konačnici pozitivno utjecalo na podizanje razvojnih zadaća na zadovoljavajuću razinu

U suradnji s ravnateljicom tijekom ove pedagoške godine centri i kutići u sobama dnevnog boravka obogaćeni su novim slikovnicama iz područja socio-emocionalnog razvoja i ekologije, a vanjski prostor pomagalicama za igru tijekom boravku na zraku. U obogaćivanju kutića sudjelovali su i roditelji svojim donacijama

pojedininim odgojnim skupinama. Nabavkom nove stručne literature za odgojitelje, obogaćen je knjižni fond vrtičke knjižnice.

Tijekom cijele godine, organizirani boravak na zraku provodio se na terasama i parkovima naše ustanove. Odgajatelji su planiranim tjelesnim aktivnostima, istraživalačkim igrama, igrama vodom i pijeskom (osobito ljeti) boravak na zraku djeci učinili još zanimljivijim i poticajnijim. Duljina boravka na zraku ovisila je o dnevnim vremenskim prilikama.

U svakoj odgojnoj skupini razvijali su se centri specifični za interes djece koja borave u tom prostoru, a razmjenom iskustva radi se na poboljšanju poticaja.

Negativne posljedice promjena u prostornoj organizaciji SDB-a i novih centara aktivnosti prisutne su 1 odgojnoj skupini (odgojna skupina Leptirici u p.o. Mlinska) koja je ujedno i prostorno najmanja. Bilo kakve promjene u prostornoj organizaciji prema iskustvu odgojiteljica s jedne strane donose korist za djecu a s druge strane im onemogućuju u izbor igara i aktivnosti jer nemaju prostora za sve obavezne centre. Također im je nedostajalo prostora za stolove u likovnom kutiću i mjesto za odlaganje radova jer se svakodnevno svi prostori sobe osim centra građenja i lutaka koriste za jelo i odmor. Sav namještaj se u jednom trenutku i miče se da bi se održala zajednička aktivnost koju po planu rada moraju imati. Odgajateljice ukazuju kao dodatni problem udaljenost sanitarnog čvora (otežano praćenje kontrole i samostalnosti djece pri odlasku do sanitarnog čvora). Predlažu da se u skupinu ne upisuje toliki broj djece ili da se program premjesti u adekvatniji prostor. Pozitivno je da odgojiteljice čine sve kako bi zadovoljile potrebe i interese djece i da maksimalno koriste vanjski prostor kad god to vremenske prilike dozvole.

U CO Krklecova jedna odgojna skupina ima, zbog stalnosti dežuranja u njihovoj sobi dnevnog boravka, poteškoća s očuvanjem didaktike te predlažu promišljanje pronalaženju boljeg rješenja.

Unatoč svemu, nastojali smo graditi kvalitetan odnos, djece i odraslih te tako pronaći ozračje gdje svi sudionici usklađeno djeluju. U poboljšanju poticajne sredine sudjeluju i roditelji svojim donacijama.

4.5. Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Važno je definirati koje to potrebe djeteta trebaju biti zadovoljene kako bi se osigurao normalan rast i razvoj, te odrediti u kojem stupnju one jesu ili nisu zadovoljene. Ovisno o stupnju znanja, različiti su stavovi o tome što je nužno za normalan razvoj, pa su stoga različiti stavovi i o tome što se smatra zanemarivanjem. Zbrci pridonose i različiti kulturalni stavovi. Uz to, jedno iskustvo nezadovoljenja potrebe djeteta može mu pomoći da shvati kako u životu ne može dobiti sve odmah, što će pridonijeti njegovu boljem nošenju s kasnijim teškoćama u životu. **Ako jedna ili**

više potreba djeteta nisu dugotrajno zadovoljene ili se to često ponavlja, govorimo o zanemarivanju. Osnovne životne potrebe djeteta podrazumijevaju:

- primjerenu prehranu
- emocionalnu podršku
- osobnu higijenu
- zdravstvenu zaštitu
- brigu o mentalnom zdravlju
- kognitivnu stimulaciju
- obiteljsku strukturu
- sigurne životne uvjete
- sigurnost, zaštitu od opasnosti u ustanovi
- zaštitu od obiteljskih konflikata i nasilja u obitelji
- zaštitu od nasilja u zajednici

Da bi zadovoljili osnovne životne potrebe djece u vrtiću radilo se na pozitivnom ozračju čitave ustanove. Cjelokupno ozračje u dječjem vrtiću čine odnosi: između djece, djece i odgojitelja te drugog osoblja u ustanovi, između osoblja i roditelja, te cjelokupni institucionalni kontekst, koji ovisi i o izgledu prostora kao i o pravilima ponašanja u ustanovi. Poželjna ozračja su ona u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo i solidarnost; u kojem se poštuje djetetova osobnost; u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove; u kojem može zadovoljiti radoznalost i imati izbor u skladu sa svojim željama i potrebama; u kojem se poštuju i njeguju različitosti i u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način, uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja. Briga o osnovnim životnim potrebama vođena je kroz:

- brigu o motivaciji i sudjelovanju djece u aktivnostima
- dnevni odmor
- boravak na zraku
- usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju
- vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića
- briga za djetetovu sigurnost
- interakciju sa svojom fizičkom i socijalnom okolinom

Kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba važno je provjeravati, promišljati i planirati svakodnevno, jer teorijska znanja nisu garancija da će se tako ostvarivati i u praksi. Poticanje samostalnosti djeteta najbolje je ulaganje u mogućnost da ono pravovremeno i potpuno zadovolji svoje potrebe.

4.6. Sigurnost djece u raznim situacijama

Sigurnost djece u DV Izvor se ostvaruje Programom mjera sigurnosti koji za

dugoročni cilj ima osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću, a za kratkoročni - locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

Navedeni ciljevi realizirali su se kroz:

- Pravovremeno i efikasno reagiranje svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- Preveniranje sigurnosno ugrožavajućih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost, što je iskazano u protokolima vrtića. Protokoli su dostupni na web stranici vrtića, a roditelje se na roditeljskim sastancima podsjetilo na proučavanje istih.

4.6.1. CAP Program

Provedba CAP programa je u Dječjem vrtiću Izvor planirana drugu godinu zaredom. CAP je program prevencije zlostavljanja djece kojemu je cilj smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama te osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića.

Nažalost, zbog epidemioloških mjera uslijed pandemije koronavirusa planirane aktivnosti u vidu roditeljskih sastanka i CAP radionica za djecu školske obveznike drugu godinu zaredom nisu realizirane. U nadi da će epidemiološke mjere sljedeće godine popustiti, realizacija CAP programa u cijelosti ostaje cilj za sljedeću pedagošku godinu.

4.7. Zadaće za unaprjeđenje rada

Osigurati maksimalno sigurno i poticajno okruženje za rad, pozitivno ozračje te omogućiti stručna usavršavanja svim djelatnicima prema interesima i potrebama. Kako bi se rad unaprijedio valjalo je raditi na nekoliko ključnih stavki kao što je sprečavanje nasilja nad djecom, pojačana briga za pripremu djece školskih obveznika za školu te posebno osjetljivo područje: rad s djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i darovitim djecom.

4.8. Priprema za školu djece školskih obveznika

U pedagoškoj godini 2020/2021. bilo je ukupno 122 školskih obveznika u 11 skupina redovitog programa, dvije skupine posebnog program te u dvije skupine programa predškole.

Tablica 30 - Školski obveznici po skupinama

	GUSTAVA KRKLECA	MLINSKA	BREGANA	CELINE	UKUPNO
REDOVITI PROGRAM	Loptice 10 Zečići 2	Ribice 19 Pčelice 5 Mravi 2	Hobotnice 27 Žabice 4 Kolačići 7 Školjkice 6 Sunce 1	Sovice 1	84
POSEBNI PROGRAMI	Montessori Kockice 6	Njemačka Schemetterling 2			8
PREDŠKOLA	15	15			30
UKUPNO	33	43	45	1	122

Ove pedagoške godine program predškole se provodio se u dva objekta. U objektu Gustava Krkleca upisano je 15-ero djece, a voditeljica je bila Martina Lindić. Odgojno obrazovni rad provodio se u sobi odgojne skupine Loptice. U objektu Mlinska također je upisano 15-ero djece, a program su vodite odgojiteljice Helena Skendrović i Vesna Kartelo u sobi odgojne skupine Ribice. Kraći program predškole se održavao u popodnevним terminima, dva do tri puta tjedno (godišnje 250 sati) od 16 h i 30 min do 19 h i 30 min.

Odgojno obrazovni rad proveden je za polaznike programa predškole prema planu i programu pripreme djece za školu. Prioritetni razvojni zadaci pripreme za školu bili su socio emocionalni razvoj (vanjski i unutarnji), govorni razvoj, razvoj percepcije i pažnje, razvoj grafomotoričkih sposobnosti te razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina. Sva djeca prošla su testiranje i opservaciju spremnosti za školu od strane stručnih suradnika: psihologinje Bartaković i logopedinje Herceg Beljak (c.o.Krklecova i Mala škola) i Janković (p.o. Mlinska, Bregana i Celine). Uz odgojno obrazovni rad u skupini, djeca kod koje su nakon logopedске procjene spremnosti za školu uočena odstupanja u govorno-jezičnom razvoju uključena su u logopedsku terapiju. Djeca kod koje su uočena značajnija odstupanja u socioemocionalnoj i spoznajnoj spremnosti uključena su u individualni rad sa psihologom (N=2), te u rad u malog grupi sa psihologom (N=6). Dodatno, dvoje djece školskih obveznika uključeno je u individualni rad sa psihologom u obliku terapijske igre i ekspresivnih tehnika izražavanja osjećaja kao podrška u nošenju i prilagodbi na stresne okolnosti.

Za potrebe prijevremenog upisa u školu,odgode upisa u školu i procjenu primjerenog oblika školovanja, a na zahtjev osnovnih škola i/ili roditelja izdano je 8 vrtičkih nalaza i mišljenja o zrelosti djeteta za školu. Također, održani su sastanci članova stručnog tima vrtića i škola kojima je cilj bilo razmijeniti bitne informacije o djeci u svrhu olakšavanja procesa prijelaza iz vrtića u školu. Ove godine realiziran je novi oblik suradnje s Osnovnom školom Milana Langa u svrhu olakšavanja procesa

prijelaza iz vrtića u školu za jedno dijete s teškoćama u razvoju u vidu posjeta učiteljice odgojnoj skupini i konzultacija sa stručnim timom, odgojiteljima i asistenticom.

Posjeti OŠ Samobor, OŠ Milana Langa i OŠ Bogumila Tonija, roditeljski sastanci za roditelje na temu „Spremnost za školu“, radionice za roditelje i djecu „Igram do škole“ te radionica na temu podržavanje razvoja socijalnih i emocionalnih vještina prije polaska u školu nisu realizirani zbog pandemije koronavirusa i epidemioloških mjera.

Suradnja s roditeljima realizirana je svakodnevnim kratkim informacijama prilikom dovođenja i odvođenja djece, individualnim razgovorima, informacijama preko panoa za roditelje, web stranice vrtića te preko whats-up grupe skupina od strane odgojiteljica te individualnim razgovorima od strane logopedinja i psihologinje.

Tablica 31 - Priprema djece za školu

AKTIVNOST	CILJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema za školu u kontekstu odgojne skupine – program predškole	Poticati razvoj emocionalne, socijalne, spoznajne, govorne i psihomotorne spremnosti	odgojiteljice	tijekom godine
Procjena spremnosti za školu	Uočiti odstupanja u spremnosti za školu, planirati i pripremiti intervencije za poticaje razvoja istog	odgojiteljice logopedinje psihologinja	listopad-siječanj
Konzultacije s roditeljima na temu spremnosti za školu	Informirati roditelja o odstupanjima u spremnosti za školu i savjetovati o tome kako poticati isto	odgojiteljice logopedinje psihologinja	tijekom godine
Individualna logopedska terapija	Poticanje razvoja govorno-jezične i psihomotorne spremnosti za školu	logopedinje	tijekom godine
Individualni rad i rad u maloj grupi sa psihologom	Poticanje razvoja vizualno-motorne koordinacije, pažnje i koncentracije, predmatematičkih vještina, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja i socijalnih vještina	psihologinja	veljača-svibanj
Sastanak sa stručnim timovima OŠ Milana Langa, Bogumila Tonija i Samobor	Razmjena informacija o djeci školskim obveznicima i njihovim potrebama	logopedinje i psihologinja	ožujak-lipanj
Izdavanje vrtićkog nalaza i mišljenja za potrebe odgode ili prijevremenog upisa u školu	Prijenos informacija o procjeni spremnosti za školu Povjerenstvu za upise	logopedinje i psihologinja	tijekom godine

Izrada materijala za rad s djecom na pripremi za školu	Memory (rima, prvo slovo, zadnje slovo), igre analize i sinteze, podna abeceda, kviz, kolo emocija, društvene igre (bingo, pogodi tko) radni listovi	odgojiteljice logopedinje psihologinja	tijekom godine
---	--	--	----------------

4.9. Rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Unutar svih objekata i odgojnih skupina redovno je praćen psihofizički razvoj svakog pojedinog djeteta od strane odgojitelja, dok su sva odstupanja bila upućena stručnim suradnicama – logopedinjama, psihologinji i zdravstvenoj voditeljici na opserviranje s obzirom na razvojno područje odstupanja i profil stručnog suradnika. Odgojitelji su, u suradnji s drugim stručnim suradnicima procjenjivali razvojni status sve djece u skupini te su sudjelovali u identifikaciji djece s posebnim potrebama.

Tablica 32 - Identifikacija djece s posebnim potrebama

ZADACI	OBLICI RADA	VRIJEME	ODGOVORNI
IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	Inicijalni intervju i proučavanje medicinske dokumentacije	5 - 6 mj. tijekom godine	psihologinja zdr. voditelj pedagoginja logopedinja
	Trijaža odgojitelja – opservacija u skupini	9-10 mj tijekom godine	odgojitelji
	Opservacija u skupini – logoped i psiholog	9.-12 mj tijekom godine	logopedinja psihologinja
	Opsežnija procjena djeteta unutar vrtića (psihologijska i logopedska procjena)	tijekom godine	psihologinja zdrav. voditelj logopedinja
	Usmjeravanje roditelja djece na specijalističke preglede u vanjske ustanove	tijekom godine	psihologinja zdrav. voditelj logopedinja

Uloga psihologa u radu s pojedinim djetetom s posebnim potrebama počinje praćenjem razvoja sve djece u vrtiću kako bi se utvrdile eventualne posebne potrebe te osigurala adekvatna podrška i intervencija. U svrhu identifikacije djece s posebnim potrebama korišteni su podaci iz različitih izvora:

- intervju s roditeljima (inicijalni intervju ili strukturirani razgovor tijekom pedagoške godine)

- uvidi u medicinsku dokumentaciju
- primjena psihologijskih mjernih instrumenata (RTČ, TSS, LB-R, CPM, Goodenough test crteža čovjeka), upitnika i skala procjena (npr. razvojne liste, M-Chat, liste za opažanje ponašanja svojstvenih bistrostom djetetu, lista za funkcionalnu procjenu ponašanja)
- informacije od odgojitelja i stručnih suradnika (putem lista procjene ili kroz strukturirani razgovor)
- opservacija djeteta u skupini: ciljana opažanja djetetovog ponašanja, igre, te interakcije s drugom djecom i odraslima
- uvid u dječje uratke

Nakon uvida u medicinsku dokumentaciju, konzultacija s roditeljima, odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima, te postavljanja sumnje na odstupanje u razvoju u ciljno praćenje psihologa uključeno je 47 djece. U svrhu utvrđivanja razvojnog statusa i funkcioniranja djece u skupini opservirana su ponašanja djece, njihova interakcija s drugom djecom i odraslima te emocionalne reakcije. Za djecu za koju je na temelju opservacije postojala sumnja na odstupanja u psihomotornom razvoju, kao i za djecu koja su od prošle godine u praćenju, provedena je procjena razvojnog statusa uz pomoć Razvojnog testa Čuturić (ukupno 20 djece). U procjenu spremnosti za školu od strane psihologa uključeno je 126 djece školskih obveznika te djece za koju su roditelji razmišljali o prijevremenom upisu.

Logopedinje Marija Janković i Nikolina Herceg Beljak su tijekom cijele godine pratile govorno jezični razvoj djece u skupinama i prikupljale podatke od odgojitelja, roditelja, stručnih suradnika unutar vrtića i vanjskih stručnih suradnika. Logopedinja Marija Janković bila je zadužena za djecu iz područnih objekta Mlinska, Celine i Bregana, a logopedinja Nikolina Herceg Beljak za djecu iz područnog objekta Krklecova, za djecu iz programa predškole u c.o. Krklecova i p.o. Mlinska te za djecu s teškoćama u razvoju u svim objektima. Trijažnim ispitivanjem govora djece u odgojnim skupinama ispitani su poremećaji glasa, izgovora i tečnosti, poremećaji razvoja govora, posebne jezične teškoće, razvoj predvještina čitanja i pisanja te poremećaji komunikacije. U logopedsku procjenu uključeno je ukupno 152 djece iz objekata Mlinska, Bregana i Celine (od čega 63 djece školskih obveznika) te 79 djece iz objekta Krklecova i programa predškole (od čega 46 djece školskih obveznika). Trijažna ispitivanja i opservacije napravljeni su prema trijažnom materijalu koji su logopedinje sama izradila i godinama nadopunjavala kako bi barem donekle zadovoljio probir sposobnosti govora, jezika, usvojenosti gramatike, komunikacije te čitanja i pisanja kod djece predškolske dobi. Potrebno je u praksu uvesti i standardizirane testove poput PredČip i TROG jer pravilan odabir standardiziranih logopedskih testova od ključne je važnosti za postavljanje točne dijagnoze na temelju čega se izrađuje nalaz i mišljenje logopeda. Postavljanje dobre i precizne dijagnoze temelj je za izradu što boljeg individualnog plana i programa terapije. On nam služi kako bi što bolje mogli provoditi i pratiti napredak u terapiji. Cilj primjene logopedskih testova je uočavanje odstupanja jezično, govornih normi za određeni uzrast. Trenutačno u

vrtiću postoji standardizirani Reynell test kojeg logopedinja Nikolina Herceg Beljak primjenjuje najčešće po elementima. Osim procjene jezičnih sposobnosti od pojedinačne riječi do proizvodnje složenih sintaktičkih struktura, ljestvicama se procjenjuje i sposobnost inferencijalnog zaključivanja te metajezične sposobnosti. Test se sastoji od dviju ljestvica: Ljestvice za razumijevanje i Ljestvice za proizvodnju. U dogovoru logopedinje Beljak sa psihologinjom i logopedinjom Janković utvrđeno je nekoliko djece kojima je potencijalno potrebno napraviti Reynell. Neka od njih su u međuvremenu poslana na testiranje u vanjske ustanove, a za četvero djece su primijenjeni elementi iz Reynella kako bi otklonili sumnju na postojanje poteškoća u određenom dijelu jezičnog razvoja.

Tablica 33 - Djeca s potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama

POSEBNA POTREBA	N
Motoričke teškoće (jednostrana hemipareza, distoni sindrom, hipertonus, hipotonus)	10
Zaostajanje u psihomotornom razvoju i intelektualne teškoće	12
Odstupanja u ponašanju i socioemocionalnoj zrelosti: internalizirane teškoće <ul style="list-style-type: none"> izrazita povučенost, selektivni mutizam, noćni strahovi, izražene fobije 	17
Tikovi	4
Odstupanja u ponašanju i socioemocionalnoj zrelosti: eksternalizirane teškoće <ul style="list-style-type: none"> teškoće emocionalne regulacije, ispadi bijesa, sklonost da na frustraciju učestalo reagira verbalnom i/ili fizičkom agresijom, izrazita motorička aktivnost, impulzivnost 	35
Specifična obiteljska situacija <ul style="list-style-type: none"> razvedeni roditelji, samohrani roditelji, dijete je usvojeno, teške socioekonomske prilike u obitelji, svjedočenje nasilju u obitelji 	34
Poremećaj iz spektra autizma	7
Poremećaj komunikacije	3
Poremećaj senzorne integracije	12
Oštećenja sluha	3
Down sindrom i drugi genetski poremećaji	3
Epilepsija	2
Potencijalna darovitost	15
UKUPNO* neka djeca imaju više posebnih potreba	113

Tablica 34 - Djeca s glasovno-govorno-jezičnim odstupanjima

OBJEKT	ISPITANO DJECE	ISPITANI ŠKOLSKI OBVEZNICI	GOVORNO-JEZIČNA ODSUPANJA
Mlinska	50	25	28
Bregana	94	37	47
Celine	8	1	6
Krklecova	49	16	25
Program predškole_Krklecova	15	15	6
Program predškole_Mlinska	15	15	5
UKUPNO	231	109	117

Iz tablice... može se vidjeti da je na razini vrtića identificirano ukupno 117 djece s potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama.

Iz tablice ... može se vidjeti da je trijažnim logopedskim ispitivanjem identificirano ukupno 117 djece s glasovno-govorno-jezičnim odstupanjima, od čega 81 dijete u područnim objektima Bregana, Mlinska i Celine te 36 djece u objektu Krklecova i u programu predškole. Utvrđena glasovno-govorno-jezična odstupanja odnosila su se na: poremećaje izgovora (dislalije), poremećaje tečnosti govora (mucanja i brzopletosti), nedovoljno razvijen govor, posebne jezične teškoće, poremećaji socijalne komunikacije. U zbroj glasovno-govorno-jezičnog odstupanja u obzir nisu uzimane grafomotoričke sposobnosti djece i usvojenost predvještina za razvoj čitanja i pisanja (ukupan broj djece s glasovno-govorno-jezičnim odstupanjima tada bi bio puno veći). Dio utvrđenih poteškoća, tj. glasovno-govorno-jezičnih odstupanja pripada i tzv. razvojnim poteškoćama koje će se pravilnim postupcima odgojitelja i roditelja riješiti sazrijevanjem djeteta.

Od identificirane djece s potencijalnim, prolaznim, trajnim posebnim potrebama, 56 djece ima nalaz i mišljenje jednog ili više stručnjaka iz vanjskih ustanova, a 18 djece ima nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja o vrsti i stupnju teškoće. Ukupno 15 djece je uključeno u dječji vrtić uz podršku osobnog asistenta.

4.9.1. Poticanje i podrška djeci s poteškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije

Logopedinje Marija Janković i Nikolina Herceg Beljak su se tijekom pedagoške godine u svom radu pridržavala poslova i zadaća predviđenih Planom rada logopeda, a najveći dio posla odnosio se na poticanje glasovno-govorne komunikacije djece kojima su utvrđene poteškoće. Terapija kakva se preporučuje od Hrvatskog logopedskog društva (najmanje 2 puta tjedno u trajanju 30-45 minuta) uglavnom se

nije se mogla provoditi zbog opsega posla, ali kada je priroda poteškoće zahtijevala individualni rad s djetetom, logopedinje su organizirale tu vrstu rada jednom tjedno u svakom objektu, prema mogućnostima i potrebama pojedinog djeteta i češće. Češća logopedska terapija provedena je s određenim manjim brojem djece za koju je utvrđen veći broj teškoća ili s djecom koja nisu bila uključena na terapiju u vanjske ustanove.

U logopedsku terapiju u objektima Mlinska, Bregana i Celine od strane logopedinje Marije Janković je tijekom godine bilo uključeno ukupno 32 djece od kraja listopada 2020. do 30. travnja 2021. godine. U tom periodu je logopedica realizirala ukupno 293 individualna logopedska sata u svrhu smanjenja ili potpunog rješavanja poteškoća glasovno-govorno-jezične komunikacije djece koja pohađaju redovni program DV Izvor.

U logopedsku terapiju u centralnom objektu Krklecova od strane logopedinje Nikoline Herceg Beljak uključeno je 11 djece urednog razvoja. U tom periodu je logopedinja realizirala 108 logopedskih terapija, podrške i poticanja u svrhu smanjenja ili potpunog rješavanja poteškoća glasovno govorno jezične komunikacije djece urednog razvoja koja pohađaju redovni program DV Izvor.

4.9.2. Rad psihologa s djecom s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama

S obzirom na dob djeteta i vrstu posebnih potreba, a psihologinja je u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom planirala intervencije kojima se pokušavaju ublažiti poteškoće kroz specifične pedagoško-metodičke postupke, rad na izbjegavanju preranog etiketiranja djeteta uočavanje i poticanje razvoja karakteristika koje su dobro očuvane te se na njima „gradi“ pozitivan odnos okoline prema djetetu i pozitivna sliku djeteta o samom sebi kao preduvjet uspješne socijalizacije. Neposredni rad psihologinje se ovisno o dobi i prirodi djetetovih posebnim potreba odvijao kroz individualni ili grupni rad u kabinetu te kroz rad s djetetom u odgojnoj skupini.

Psihologinja se uključivala u individualizirani rad u skupini s ukupno 6 djece s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama. Cilj rada bio je dobiti bolji uvid u djetetovo funkcioniranje u skupini, u njegove interese, potrebe, jake i slabe strane, osobito u području samostalnosti i socijalizacije i pružiti podršku u razvoju samostalnosti, emocionalne regulacije, socijalnih vještina i fine motorike. U individualni rad u kabinetu uključeno je ukupno 8 djece s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama. Od toga je troje djece sa značajnim odstupanjima u pojedinim segmentima spremnosti za školu kao što su emocionalna regulacija, samopouzdanje, pažnja i grafomotorika, dok je petero djece uključeno je u terapijsku igru i aktivnosti likovne ekspresije osjećaja u svrhu prevladavanja stresnih događaja i strahova. Šestero djece školskih obveznika kod kojih uočena su značajnija odstupanja u razvoju vizualne percepcije, grafomotorike, vizualno motorne integracije, samopouzdanju, nošenju s neuspjehom, pažnji, koncentraciji i znanjima uključena su u rad u malim grupama u

svrhu poticanja navedenih vještina. Metode rada bile su: radni listovi, društvene igre i rad s kutijom punom osjećaja.

4.9.3. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti, a time i što kvalitetniji život. Obzirom na porast broja djece s teškoćama u razvoju koja se svake godine upisuju u redoviti program dječjeg vrtića i zapošljavanje asistenata za rad s njima, važno je napomenuti kako je cilj inkluzivno obrazovanje. Inkluzija se odnosi na proces stvaranja osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi i prilagodbi socijalnog i materijalnog konteksta potrebama i mogućnostima djeteta. Ona podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno-obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji, uvažavanju i poštivanju sve djece. Kako bi inkluzija bila što uspješnija, važno je imati pozitivne stavove i stvoriti pozitivnu atmosferu unutar odgojne skupine i na razini dječjeg vrtića o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe. Također, važno je osigurati asistente koji će moći dodatno poticati djetetove razvojne mogućnosti kao i osigurati stručnu podršku roditeljima, odgojiteljima i asistentima. Kao što je spomenuto, ove pedagoške godine u Dječji vrtić Izvor uključeno je ukupno 15 djece s teškoćama u razvoju uz podršku osobnog asistenta.

Uz odgojitelje i asistente, za rad s djecom s teškoćama i podršku u procesu inkluzije bile su zadužene psihologinja, logopedinja Nikolina Herceg Beljak koja je ove godine ujedno završila prvu godinu specijalističkog studija „Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji“ na ERF-u te, za dvoje djece, logopedinja Marija Janković. S obzirom na dob djeteta i vrstu posebnih potreba stručni suradnici u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i asistentom planirali su intervencije kojima se pokušavaju ublažiti poteškoće kroz specifične pedagoško-metodičke postupke. U suradnji psihologinje Bartaković, logopedinje Nikoline Herceg Beljak, odgojitelja, asistenata i odgojitelja napravljena je detaljna procjena potreba, interesa i razvojnog statusa djece s teškoćama te je izrađeno ukupno 14 Individualiziranih odgojno obrazovnih planova tzv. IOOP-ova. Procjena jakih strana, slabih strana i potreba napravljena je na temelju uvida u medicinsku dokumentaciju i preporuka stručnjaka, razvojne procjene uz pomoć razvojnih lista, upitnika i razvojnih testova, opservacije djece u skupini te informacija dobivenih u razgovorima s roditeljima, odgojiteljima i asistentima. U skladu s time definirani su ciljevi i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva. Zbog epidemioloških mjera, i specifičnosti organizacije rada uslijed istih suradnja s odgojiteljima i asistentima u svrhu izrade IOOP-ova je bila značajno manjeg intenziteta i kvalitete, dok je suradnja s roditeljima bila smanjena na minimum u odnosu na prošlu godinu. Također IOOP-ovi nisu bili u izrađeni pravovremeno početkom pedagoške godine, kao što je to bio običaj

dosadašnjih godina, već u tijeku godine kako su epidemiološke mjere popuštale, zbog čega su bili manje korisni kao smjernice za planiranje rada odgojiteljima i asistentima u svakodnevnom radu. Ove pedagoške godine ostvarili smo suradnju s nekoliko vanjskih terapeuta djece s teškoćama u razvoju. Odlična suradnja je ostvarena s Odsjekom za oštećenja sluha na ERF-u i prof. Lukom Bonettijem, ABA terapeutom Nirvanom Kos, PECS trenerima iz Synlaba. Sa svima njima održano je nekoliko Zoom sastanaka na kojem su prisustvovala odgajateljice, asistentica, roditelji te logopedinja i psihologinja. Mišljenja smo da je i budućih godina potrebno raditi na unaprjeđenju suradnje s terapeutima sve djece s teškoćama u razvoju. Ovaj oblik suradnje smatramo osobito korisnim za roditelje, odgojitelje, stručne suradnike, a u konačnici i samo dijete. Na taj način svi uključeni u odgoj djeteta imaju prilike razmijeniti informacije o djetetovom funkcioniranju u različitim kontekstima, dobiti bolji uvid u njegove potrebe i mogućnosti te zajednički definirati razvojne ciljeve i načine poticanja djetetova razvoja poštujući želje roditelja, ali i mogućnosti djeteta. Uz to, odgojitelji imaju priliku dobiti podršku terapeuta u planiranju rada s djetetom.

Svakodnevni rad s djecom s teškoćama olakšava i mogućnost da asistent (kada je potrebno ili kada član stručnog tima želi procijeniti dostignuće specifičnih zadaća) može s djetetom otići u dobro opremljen i poticajni prostor poput polivalenta u c.o. Gustava Krkleca, dvorane u p.o. Bregana ili senzornog kabineta u p.o. Mlinska. Iako se u vrtiću preferira inkluzija i uključivanje djeteta u skupinu, potrebno je osvijestiti da su skupine u kojima se nalaze djeca s TUR brojčano velike te da se u takvom okruženju djetetu s teškoćom ponekad dogodi da se teško nosi s ritmom skupine. Asistenti i odgajatelji to mogu dobro prepoznati i poštovati djetetovu potrebu da se na kratko vrijeme izdvoji dajući mu mogućnost da se regulira i smiri. Upravo je u tom prepoznavanju različitosti i potreba svakog pojedinog djeteta tajna uspješne inkluzije. Asistent će potom iz prostora u kojeg se dijete izdvojilo postupno vratiti dijete u skupinu. Ovakav način se pokazao vrlo uspješnim pa logopedinja smatra da bi te prostore trebalo što bolje opremiti materijalima za senzornu integraciju koji će pomoći asistentu, ali i logopedinji i psihologinji u radu s djecom s teškoćama. U osmišljavanju što funkcionalnijih prostora uz logopedinju i psihologinju aktivno se uključila i pedagoginja koja svojim dugogodišnjim iskustvom rada u odgojnoj skupini dala koristan i vrijedan pogled iz prakse.

Neposredni rad psihologa i logopedinje se ovisno o dobi i prirodi djetetovih teškoća odvija kroz individualni ili grupni rad u kabinetu te kroz rad s djetetom u odgojnoj skupini. Psihologinja i logopedinja su se uključivale u individualizirani rad u skupini s djecom s teškoćama u razvoju najčešće u situacijama spriječenosti asistenta zbog korištenja bolovanja ili slobodnih dana. Cilj rada bio je dobiti bolji uvid u djetetovo funkcioniranje u skupini, u njegove interese, potrebe, jake i slabe strane, osobito u području samostalnosti i socijalizacije i pružiti podršku u razvoju samostalnosti, emocionalne regulacije, socijalnih vještina i razvoja fine motorike. U takav oblik rada bilo je uključeno ukupno 12 djece s teškoćama u razvoju. U individualni rad s psihologom u kabinetu uključeno je ukupno sedmero djece s teškoćama u razvoju: troje u svrhu poticanja samoregulacije, spoznaje i fine motorike, dok je četvero djece

zbog nedovoljno razvijenih vještina simboličke igre i socijalnih vještina u odnosu na dob uključeno je u terapijsku igru s ciljem proširivanja igre.

U rad s logopedinjom Nikolinom Herceg Beljak uključeno je 12 djece s teškoćama u razvoju te je realizirano ukupno 133 sati. Preostala djeca s teškoćama bila s uključena u praćenje te je ostvarena suradnja kroz savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima i asistentima bez obzira na to je li dijete uključeno u terapiju. Obzirom na specifičnost i raznolikost svake pojedine teškoće planirani su različiti pristupi kod djece prilikom ostvarivanja ciljeva zadanih IOOP-om. Cilj samih logopedskih terapija kod djece s TUR bio je povećati broj komunikacijskih funkcija i komunikacijskih sredstava, povećati učestalost i raznolikost intencijske komunikacije, poticati vještine združene pažnje i razumijevanje jezika te poticati i (re)habilitirati usvajanje jezika i govornu izvedbu. Najčešće se to odvijalo tzv. „**naturalističkim pristupom**“ čija su temeljna načela:

- da su prilike za učenje ugrađene u prirodne aktivnosti poput igre ili njege;
- da se pri poticanju "slijedi djetetovo vodstvo" – logoped se prilagođava trenutnom djetetovom interesu i fokusu njegove pažnje
- da se ciljano "iskorištavaju" podražaji/situacije koji su prirodno povezani s određenim komunikacijskim odgovorom
- da se prilagodi okolina djetetovim potrebama

Naturalistički postupci se primjenjuju prema specifičnom planu u odnosu na broj i vrstu prilika za učenje koje dijete dobiva za svaki planirani specifični cilj u poticanju. Takav način provodi se s djecom s teškoćom na početku terapije da bi se kasnije terapija bazirala na **hibridnom pristupu** gdje logoped koristi tehnike usmjerene stimulacije, pogrešnih zaključaka, ili uvođenja alternative kako bi se mogla izvesti **Script terapija ili Milieu teaching** terapija ovisno o poteškoći i djetetovim kapacitetima učenja kao i trenutačnom kognitivnom statusu.

Za kraj, potrebno se osvrnuti na dva cilja za unaprjeđenje inkluzije koji su bili planirani za ovu pedagošku godinu. Jedan od ciljeva bilo je unaprjeđivanje kompetencija svih odgojno-obrazovnih djelatnika kroz edukaciju „Inkluzija djece s teškoćama“ u trajanju od 16 sati za sve odgojno-obrazovne djelatnike. Zbog epidemioloških mjera edukacija nije održana. U nedostatku internog stručnog usavršavanja, logopedinja, psihologinja i pedagoginja su odgajateljima u čijim je skupinama dijete s TUR pripremile i/ili sugerirale dodatnu literaturu ovisno o vrsti i prirodi teškoće djeteta te ih informirale o vanjskim stručnim usavršavanjima. Drugi cilj bile su timske konzultacije odgojitelja, asistenata i stručnog tima svaka dva mjeseca. Zbog epidemioloških mjera također nisu realizirane na predviđeni način, već su u vrijeme popuštanja mjera održavane refleksije i razmjene informacija stručnog suradnika s asistentom ili odgojiteljem koji je taj dan bio u smjeni nakon opservacije ili individualiziranog rada stručnog suradnika s djetetom. U nadi da će epidemiološke mjere popustiti, oba vida unaprjeđenja inkluzije planiraju se za sljedeću pedagošku

godinu. Naime, sljedeće pedagoške godine potrebno je i dalje raditi na jačanju stručnih kompetencija svih uključenih u rad s djecom s teškoćama u razvoju (stručnog tima, odgojitelja i asistenata) te na stvaranju pozitivnih stavova prema inkluziji.

Broj konzultacija s roditeljima i odgojiteljima i detalji suradnje za stručne suradnike nalaze se u godišnjim izvješćima stručnih suradnika, kao i specifičnosti rada s pojedinom djecom.

4.9.4. Rad s potencijalno darovitom djecom

Jedan od ciljeva ove pedagoške godine bio je unaprjeđenje rada s potencijalno darovitom djecom. Naime, potencijalno darovita djeca su djeca s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Neke od potreba darovite djece su: potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po kronološkoj dobi, potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po intelektualnoj dobi, potreba za sudjelovanjem u obogaćenim i proširenim programima, potreba za neovisnošću u učenju i potreba za izazovima sve do moguće pogreške. U vrtićkom kontekstu darovita djeca često prolaze „mimo nas“, odnosno ne zapažamo ih kao nadarene, biste, kreativne. S druge strane, mnoga znanstvena istraživanja djece s iznadprosječnim sposobnostima pokazuju da su ona izuzetno osjetljiva na neadekvatan odgojno-obrazovni tretman okoline, odnosno u opasnosti su da zbog neprikladnog tretmana razviju lošu sliku o sebi i poremećaje u ponašanju.

Stoga je ove pedagoške godine planiran niz aktivnosti s ciljem unaprijeđenja rada s potencijalno darovitom djecom, od čega je zbog epidemioloških mjera, samo manji dio aktivnosti realiziran. Odgojiteljica Jelena Kovačević je upisala Edukaciju za rad s darovitom djecom u trajanju od 80 sati, a psihologinja je završila istu edukaciju te edukaciju za ECHA praktičara za rad s darovitom djecom. Planirano je bilo organiziranje ciklusa radionica i predavanja o osobinama i potrebama darovite djece, strategijama rada i individualizaciji pristupa za sve odgojitelje s ciljem jačanje kompetencija odgajatelja za prepoznavanje i razumijevanje darovite djece te prilagođavanje strategija rada s darovitima unutar odgojne skupine. Zbog epidemioloških mjera uslijed pandemije Covid-19 niti jedna radionica za odgojitelje nije planirana te ostaje kao cilj za sljedeću pedagošku godinu.

Djeca školski obveznici za koje je nakon procjene spremnosti za školu te konzultacija s odgojiteljima i opservacije u skupini uočeno da mnoge stvari rade brže, bolje, uspješnije i/ili drugačije od vršnjaka uključena su u proces identifikacije potencijalne darovitosti. U procjenu uz pomoć testova općih intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice u boji) uključeno je ukupno 34 djece, a identificirano je 15 potencijalno darovite djece. Roditelji su informirani o rezultatima procjene, upućeni na ustanove izvan vrtića koje imaju organizirane programe za potencijalno darovitu djecu te savjetovani o načinima podrške djeci.

Odgojitelji su, u okviru odgojno obrazovnog rada planirali aktivnosti u skladu s iskazanim interesima i sposobnostima djece, a aktivnosti su se razlikovale od skupine

do skupine. Neke od aktivnosti bile su : pokusi, rad na projektu, kreativno izražavanje, vježbe za poticanje kreativnog mišljenja, logičke i strateške igre, sklop aktivnosti vezan uz zemlje svijeta, istraživačke aktivnosti (npr. istraživanje kosina) i sl.. U svrhu obogaćivanja ponude složenijim i zahtjevnijim aktivnostima naručena je nova didaktika.

Uz individualizaciju i obogaćivanje programa unutar odgojne skupini, cilj unaprijeđenja rada bio je organiziranje rada u malim grupama za potencijalno darovitu djecu na razini objekta od strane psihologinje. Zbog epidemioloških mjera koje su uključivale zabranu mješanja djece iz različitih skupina i vremenske zahtjevnosti organizacije rada s djecom iz svake skupine zasebno taj cilj nije realiziran. Organizirane su samo dvije radionice za djecu iz odgojne skupine u kojoj je identificirano devetero djece.

5.NJEGA, PRATNJA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zdravstvena zaštita djece provodila se u suradnji s ugovornim zdravstvenim ustanovama pedijatrijskih ordinacija.

Od vanjskih suradnika uključena je Dječja bolnica "Zagreb", ZZJZ Grada Zagreba i Zagrebačke županije, Dom zdravlja Samobor (pedijatrijske ordinacije, higijensko epidemiološki odjel, odjel medicine rada), Ljekarne Zagrebačke županije, HUMS, HKMS.

UKUPAN BROJ DANA BOLOVANJA: 12 668

jaslice: 4370

vrtić: 8298

Tablica 35 - Evidencija pobola

UTVRĐENE BOLESTI	ŠIFRA BOLESTI	JASLICE	VRTIĆ	UKUPNO
INFEKCIOSNE I PARAZITNE BOLESTI	A00 – B99	141	142	283
Infektivne bolesti probavnog sustava	A00 – A09	19	5	24
Šarlah	A38	0	1	1
Bakterijska infekcija, nespecificirana	A49.9	2	0	2
Herpesvirusne infekcije (herpes virus)	B00	2	3	5
Varicellae	B01	27	46	73
Virusne infekcije (viroze)	B33 – B34	86	73	159
Infekciozna mononukleozna	B27	0	2	2
Enterovirusni vezikulozni stomatitis s osipom	B08.4	5	0	5
Enterobijaza	B80	0	12	12
BOLESTI OKA I UHA	H00 – H95	31	24	55
Upala oka	H10	9	3	12
Upala uha	H65	22	21	43
BOLESTI RESPIRATORNOG SUSTAVA	J00 – J99	301	435	736
Akutne inf. gornjeg dišnog sustava	J00 – J06	219	351	570
Streptokokna upala grla	J02.0, J03.0	1	7	8
Akutni bronhitis i bronchiolitis	J20 – J21	73	69	142

Gripa	J10 – J11	0	0	0
Pneumonija	J12 – J18	6	2	8
Kronične bolesti tonzila i adenoida	J35 – J37	0	1	1
Astma	J45	0	3	3
Alergijski rinitis	J30	2	2	4
BOLESTI PROBAVNOG SUSTAVA	K00 – K93	3	6	9
BOLESTI GENITOURINARNOG SUSTAVA	N00 – N99	3	9	12
SVE OSTALE BOLESTI		109	158	267
Urtikarija	L50	0	2	2
Vrućica s tresavicom	R50	23	15	38
Ozljede i prijelomi	S00 – S99	2	11	13
Kašalj	R05	12	13	25
Epilepsija	G40	0	8	8
Covid-19	U07.1	2	7	9
Samoizolacija	Z29	62	77	139
Prirođeni VUR refluks	Q62,7	0	8	8
Ostalo		8	17	25
UKUPNO		588	774	1362

5.1. Evidencija ozljeda

Tijekom godine evidentirano je šest ozljeda od čaga prijelom u području ručnog zgloba (PO Bregana), prijelom dva prsta šake (CO Krklecova), iščašenje u području lakta (PO Bregana) i jedna ozljeda mekog tkiva brade koja je zahtijevala kiruršku intervenciju (PO Bregana).

Ostale dvije ozljede bile su lakšeg karaktera.

5.2. Djeca s posebnim potrebama u prehrani

Za djecu s posebnim zdravstvenim, vjerskim i drugim prehrambenim potrebama način pripreme obroka se prilagođava i u suradnji s glavnom kuharicom priprema se poseban jelovnik. Ukoliko vrtić nije u mogućnosti nabaviti neke specifične namirnice, roditelji mogu za konzumaciju i pripremu donjeti potrebne namirnice koje moraju biti isključivo industrijski zapakirane.

- alergija na jagode – 3
- alergija na maline - 1
- alergija na citrično voće – 2

- alergija na marelice – 1
- alergija na rajčicu - 2
- alergija na jaja u čistom obliku – 4
- alergija na čisto kravlje mlijeko – 6
- alergija na kravlje mlijeko i mliječne proizvode – 2
- alergija na kiselo vrhnje – 2
- alergija na svježi sir - 1
- alergija na jogurt – 1
- alergija na voćni jogurt - 1
- alergija na soju – 1
- alergija na cimet - 2
- alergija na gluten - 1
- alergija na lješnjak – 2
- alergija na kikiriki – 3
- alergija na orah – 1
- alergija na orašaste plodove – 3
- alergija na amarant - 1
- alergija na morske plodove - 1

Devetero djece nije jelo svinjetinu iz vjerskih razloga.

5.3. Praćenje stanja uhranjenosti – antropometrijska mjerenja

Provedena su antropometrijska mjerenja u listopadu i studenome 2020.g. kod 402 djece – 20 djece je pothranjeno, 57 djece preuhranjeno, a 325 djece je normalno uhranjeno

U ožujku 2021.g. provedena su antropometrijska mjerenja kod 437 djece – 23 djece je pothranjeno, 77 djece preuhranjeno, a 337 djece normalno uhranjeno.

5.4. Evidencija epidemioloških indikacija

Tijekom cijele pedagoške godine surađivalo se s higijensko-epidemiološkom službom u vidu konzultacija, naročito kod samoizolacija djelatnika i odgojnih skupina.

Tablica 36 - Evidencija epidemioloških indikacija

DATUM	DIJETE	ODGOJNA SKUPINA	STANJE / OBOLJENJE	PODUZETE MJERE	OBAVIJEŠTENA JE SLUŽBA
06.10.2020.	V.R. A.M.	Tintilinići PO Bregana	Dječje gliste	Cijela skupina dobila kemoprofilaksu. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe dnevnog boravka i kupaone	Da
07.10.2020.	T.B.	Mravi PO Mlinska	Dječje gliste	Roditeljima prosljeđen e-mail HE službe s detaljnim uputama. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe dnevnog boravka i kupaone	Da
14.10.2020.	K.B.	Žabice PO Bregana	Uši	Svakodnevni pregled vlasišta svoj djeci u skupini. Obaviješteni svi roditelji. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe dnevnog boravka i kupaone.	Ne
15.10.2020.	E.V.	Mravi PO Mlinska	Dječje gliste	Cijela skupina dobila kemoprofilaksu. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe dnevnog boravka i kupaone.	Da
19.10.2020	M.P.	Tehničko osoblje PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija tehničkog osoblja (J.K., S.G., I.M., E.D., Š.S., J.Č.)	Da
20.10.2020.	M.G.	Krijesnice PO Bregana	Dječje gliste	Obaviješteni roditelji putem panoa. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe dnevnog boravka i kupaone. Praćenje skupine.	Ne

20.10.2020.	K.B.	Žabice PO Bregana	Uši	Svakodnevni pregled vlasišta svoj djeci u skupini. Obaviješteni svi roditelji. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe dnevnog boravka i kupaone.	Ne
21.10.2020.	N.P.	Pomoćna osoba Suncokreti CO Krklecova	Covid-19	Samoizolacija skupine do 30.10.2020.	Da
30.10.20.	I.F.	Tehničko osoblje CO Krklecova	Covid-19	Samoizolacija tehničkog osoblja (M.N., M.K., D.S., S.K.) do 09.11.2020.	Da
07.12.20.	V.K.	Odgojitelj Mravi PO Mlinska	Covid-19	Samoizolacija skupine do 10.12.2020.	Da
01.12.'20.	A.M.	Ribice PO Mlinska	Covid-19	Samoizolacija skupine do 11.12.2020.	Da
08.12.20.	A.P.	Pomoćna osoba Gumbeki PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 18.12.2020.	Da
10.12.'20.	T.Z.	Odgojitelj Sunce PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 20.12.2020.	Da
15.12.'20.	R.J.	Suncokreti CO Krklecova	Covid-19	Samoizolacija skupine do 19.12.2020.	Da
16.12.20.	M.M.	Odgojitelj Kolačići PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 24.12.2020.	Da

19.01.21.	L.R.	Loptice CO Krklecova	Mononukleoz	Dodatno pojačano pranje i dezinfekcija igračaka i sobe. Praćenje polaznosti djece.	Ne
16.03.2021.	M.R.	Žabice PO Bregana	Uši	Svakodnevni pregled vlasišta svoj djece u skupini. Obaviješteni svi roditelji. Dodatno temeljito čišćenje i dezinfekcija sobe i kupaone.	Ne
23.04.2021.	T.F.	Suncokreti CO Krklecova	Covid-19	Samoizolacija skupine do 01.05.2021.	Da
26.04.2021.	N.C.	Hobotnice PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 01.05.2021.	Da
28.04.21	J.G.	Hobotnice Po Bregana	Covid-19	Produljena samoizolacija skupini do 03.05.2021.	Da
28.04.21.	M.M.	Odgojitelj Zečići Co Krklecova	Covid-19	Samoizolacija skupine do 02.05.2021.	Da
28.04.21.	M.D.	Odgojitelj Školjkice PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 03.05.2021.	Da
28.04.21.	Ž.G.	Pomoćna osoba Bubamare PO Mlinska	Covid-19	Samoizolacija skupine do 03.05.2021.	Da
30.04.21	G.H.	Zečići CO Krklecova	Covid-19	Produljena samoizolacija skupini do 07.05.2021.	Da

30.04.21.	M.L.L.	Asistent Školjkice PO Bregana	Covid-19	Produljena samoizolacija skupini do 07.05.2021.	Da
30.04.21.	T.Č.	Odgojitelj Lisice PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 07.05.2021.	Da
03.05.21.	A.G.	Odgojitelj Žabice PO Bregana	Covid-19	Samoizolacija skupine do 08.05.2021.	Da

5.5 Evidencija sanitarnog nadzora

Izvršena su po četiri uvida sanitarne inspekcije ZZJZ Dr. Andrija Štampar u centralnoj i područnim kuhinjama (Mlinska i Bregana) te dva uvida u područnoj kuhinji Celine. Pri svakom uvidu uzeti su brisevi suđa, radne površine i ruku djelatnica u kuhinji. Redovito je kontrolirana kalorijska i mikrobiološka vrijednost gotovih obroka. Provedena je analiza vode na svim objektima. Svi nalazi odgovarali su propisanim normativima.

Redovito su obavljani zdravstveno-higijenski pregledi kuhinjskog osoblja i svih ostalih djelatnika.

Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provedene su redovito po ugovoru.

5.6. Evidencija o zdravstvenom odgoju

Zdravstveni odgoj provodi se za tehničko osoblje, odgojitelji djecuovisno o potrebama i planu i programu. Ove je godine održano nekoliko radnih dogovora i radionica ovisno o mogućnostima i u skladu s propisanim mjerama za suzbijanje korona virusa.

Tablica 37 - Evidencija zdravstvenog odgoja

DATUM	TEMA	CILJANA SKUPINA	OBLIK RADA
30.10.2021.	Celijakija	Kuhinjsko osoblje	Radni dogovor

10.12.2020.	Higijenski minimum	S.G. pomoćna kuharica u PO Bregana	Radni materijali ispit
13.01.2021.	Febrilne konvulzije	Odgojitelji OS Suncokreti, CO Krklecova	Radni dogovor, protokol postupanja
05.02.2021.	Zdravstveni aspekt života u vrtiću	Roditelji jasličkih odgojnih skupina Suncokreti, Bubamare i Gumbeki	Materijali poslani elektroničkom poštom
02.03.2021.	<i>Šmrcko</i> Usvajanje pozitivnih navika – prehrana, tjeļovjeŹba, san, boravak na zraku, prevencija respiratornih infekata	Djeca OS Mravi, PO Mlinska	Radionica
03.03.2021.	<i>Šmrcko</i> Usvajanje pozitivnih navika – prehrana, tjeļovjeŹba, san, boravak na zraku, prevencija respiratornih infekata	Djeca OS Tratinćice CO Krklecova	Radionica
08.03.2021.	<i>Šmrcko</i> Usvajanje pozitivnih navika – prehrana, tjeļovjeŹba, san, boravak na zraku, prevencija respiratornih infekata	Djeca OS Tintilinići PO Bregana	Radionica
06.- 09.04.2021.	Tjedan zdravlja u vrtiću	Sve odgojne skupine	Materijali s dnevnim aktivnostima
22.04.2021.	Epilepsija	Odgojitelji OS Kockice, CO Krklecova	Radni dogovor, Edukacija – primjena mikroklizme, protokol

Zaključak

I ove godine su najčešći uzrok izostanka djece zbog bolesti bili respiratorni infekti, a zanimljivo je da nije zabilježen niti jedan slučaj gripe.

Tijekom cijele pedagoške godine intenzivno se surađivalo s epidemiološkom službom, naročito u 12.mj.2020. i 4.mj.2021. zbog velikog broja odgojnih skupina i djelatnika kojima je propisana mjera samoizolacije zbog bliskog kontakta s Covid pozitivnom osobom. Roditelji su elektroničkom poštom dobili sve upute i odluke epidemiologa.

Potrebno je i dalje nastaviti raditi na prevenciji zaraznih bolesti, naročito respiratornih infekata. Stoga je i dalje potrebna stalna suradnja s pedijatrijskom i epidemiološkom službom te intenzivna suradnja s roditeljima, individualno i u obliku roditeljskih sastanaka.

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme u kojem živimo se zahtjeva nove strategije učenja i metode stjecanja kompetencija. Uloga profesionalaca koji rade u dječjem vrtiću je da se prilagode novim zahtjevima kroz stručna usavršavanja koja mogu biti zajednička ili individualna, ovisno o potrebama, ali i interesima ustanove, djece i svakog profesionalca u sustavu. U nastavku se daje osvrt na pojedine aspekte, od stručnog usavršavanja na razini ustanove, zatim individualna usavršavanja izvan matične ustanove do nabave najsvremenije stručne literature. Sukladno čl.29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te čl. 26. i 29. Državnog pedagoškog standarda, svi odgojno obrazovni djelatnici dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati, na individualnoj (praćenje stručne periodike, sudjelovanje na vanjskim aktivnima sukladno individualnim interesima i sl.) i kolektivnoj razini (sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, interne radionice pripremljene od strane stručnog tima, vanjskih suradnika, interni stručni aktivni i sl.).

Stručno usavršavanje unutar ustanove provodilo se prema rasporedu i temama članova stručno razvojne službe ili pojedinih odgojitelja koliko god su nam epidemiološke mjere to dozvoljavale.

Za stručno usavršavanje pojedinog odgojitelja ili stručnog suradnika je godišnje osigurano ukupno cca 119 sati, od kojih je okvirno 70 sati za kolektivno usavršavanje, a ostalo za individualni program, što je i realizirano.

6.1. Interni stručni aktivni

Stručno razvojna služba je i za ovu pedagošku godinu izradila plan internih stručnih aktivna za odgojitelje, sukladno razvojnom planu Ustanove na tjednoj bazi, u svrhu unapređivanja kulture Ustanove. Nisu održani svi planirani interni stručni aktivni iz raznih objektivnih razloga (bolovanja, neplaniranih obaveza odgojitelja i/ili stručnih suradnika i sl.).

Planiranje i vrednovanje odrađeno je po objektima u manjim grupama, putem zooma ili drugim elektronskim mogućnostima.

Radionice iskustvene razmjene i podrške (RIRP) za sve odgojitelje nisu realizirane radi COVIDA.

6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom godine odgojitelji su prisustvovati vanjskim seminarima i aktivnima, organiziranim na daljinu za vrijeme epidemije. Sudjelovanje na vanjskim aktivnima, predavanjima, radionicama, odgojitelji evidentiraju u mjesečnoj satnici, ispunjavaju i vode Plan stručnog usavršavanja, a prenose stečena znanja i iskustva ostalim kolegama na internim stručnim aktivnima ili sjednicama OV. Realizirani su stručni aktivni

u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem u Samoboru, Dnevnim centrom za rehabilitaciju djece i mladeži Mali dom, AZOO, ENNEA doo, EDULIST obrt za poduku i savjetovanje, Puteljak, Centrom za autizam, podružnica Split, CIP Idem, Samobor, Energoinspektor, Učiteljskim fakultetom.

Članovi stručno razvojne službe bili su aktivni u svojim Sekcijama i na individualnim stručnim usavršavanjima izvan ustanove, a logopedinja Herceg Beljak upisala je specijalistički studij Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji na Edukacijsko rehabilitacijskom fakultetu.

Realizirana stručna usavršavanja:

- EDULIST obrt za poduku i savjetovanje - online edukacija na temu: "Granice u odgoju"
- POU Samobor u suradnji s Dnevnim centrom za rehabilitaciju djece i mladeži Mali dom: Ciklus online radionica - DJECA S TEŠKOĆAMA:

1. Važnost rutina i rituala za djecu s razvojnim teškoćama (7.4. 2021.)

Voditeljica radionice: Nikolina Herceg Beljak, prof. logoped

Cilj radionice je upoznati odgajatelje, stručne suradnike, asistente, učitelje i sve koji rade s djecom s poteškoćama o važnosti svakodnevnih rutina i rituala te dobrobitima koje oni donose i na koji način olakšavaju život i potiču pozitivne promjene, a samim time i razvoj djetetovih kompetencija, ali i kompetencija svih uključenih u brigu o djetetu. Na radionici se govorilo o rutinama, ritualima, njihovim razlikama i sličnostima, te kako ih prakticirati u skupini/razredu da bi pomogli djetetu s poteškoćom, odgajateljima, ostaloj djeci i asistentima u svakodnevnom radu. Praktični dio uključio je strategije kako nadograditi rutine i rituale da bi dijete proširilo svoja znanja i osjećaj uspjeha.

2. Poticanje kretanja kroz svakodnevne rutine i aktivnosti djece s razvojnim teškoćama (14.4.2021.)

Voditelj radionice: Hrvoje Gudlin, mag.fizioterapije, Mali dom

Cilj radionice je bio upoznati sudionike s pravilnim obrascima kretanja te kako i na koji način ih prakticirati i poticati u skupini/razredu. Radionica je dala uvid u važnost kretanja te je stavljen naglasak na funkcionalnost i prilagodbu izvođenja u rutinama, ovisno o teškoći

3.Strategije poticanja istraživanja i učenja djece s razvojnim teškoćama unutar svakodnevnih rutina i aktivnosti (22.4.2021.)

Voditeljice radionice: Senada Jagar, prof.rehabilitator i Nikolina Jurić Tanfara, mag.rehab.educ., Mali dom

Cilj radionice je bio dati sudionicima ideje i strategije poticanja učenja kroz svakodnevne rutine i rituale. Važna poruka radionice je da svako dijete može sve, ali je potrebno prilagoditi materijale, okolinu i pristup što je najučinkovitije i najbolje kroz rutine koje dijete prolazi svaki dan.

- **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA U ORGANIZACIJI AZOO-a:**
 1. SMOTRA PROJEKATA iz područja građanskog odgoja i obrazovanja u povezanosti s drugim međupredmetnim temama - odgojiteljice Maja Celizić i Maja Dekanić sudjelovale projektom „Svemir“.
 2. STRUČNI SKUP u DV SLAVUJ, Sveta Nedjelja
Tema : *Povezivanje profesionalnog razvoja s neposrednom praksom*
Odgojiteljice mješovite skupine Sovice - Lana Stojčević, Matea Mihelić i Marija Jakopec Rubinić sudjelovale kao predavači.
 3. STRUČNI SKUP OŠ Borovje, Zagreb
Tema: *Posvojena djeca u vrtićkom i školskom okruženju* Predavači: Vlasta Grgec- Petroci, mag.act.soc.; Mirjana Marčetić Kapetanović, prof. psih; Ivana Šafran Tunjić, prof. pedagogije, doc. dr.sc. Koraljka Modić Stanke
- Centar inkluzivne potpore IDEM Podružnica Samobor -online predavanje: *Govor, ritam, pokret: prstovne i govorne igre kao poticaj razvoja komunikacije, jezika i govora*
- Online predavanje za studente Učiteljskog fakulteta u suradnji sa prof.Kukulj odgojiteljice Montessori skupine održale na temu: “Rad s istim materijalima s djecom različite dobi“
- ENNEA d.o.o.- Međunarodna profesionalna interdisciplinarna zajednica učenja stručnjaka u ranom predškolskom odgoju i obrazovanju - Svjetska znanstveno stručna online konferencija: *Refleksije suvremenih predškolskih kurikuluma na razvoj predškolske teorije i prakse u svijetu i Republici Hrvatskoj* – Lana Stojšić
- Informativna katolička agencija IKA, Sandra Vučković, webinar: *Kako potaknuti kognitivni razvoj djeteta*
- SoulCraft Creations centar, Igor Kuhar, online radionica: *Oslobodite se akutnog stresa*
- Zagrebačko psihološko društvo, Sena Puhovski, webinar: *Kako biti podrška djeci nakon traumatskih događaja*
- SoulCraft Creations centar, Igor Kuhar, online radionica: *Prirodna prevencija i razvoj otpornosti na stres*
- POU Samobor, Vesna Hude i Kristijan Žibrat, online predavanje: *Kako se nositi s nepredvidivim životnim situacijama*
- Puteljak, Martina Trnka, online edukacija: *Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti*
- *Energoinpekt, online edukacija za voditelje tima evakuacije*

- Centar za autizam Split, Aleksandra Kardum, online edukacija: *Čekam te ovdje- terapija glazbom za djecu s PAS.*
- Autism Parenting Magazine, AIMS Global, UK, online konferencija: *Autism parenting summit*

Odgjitelji redovno čitaju stručnu literaturu s praktičnim primjerima i metodama u neposrednom radu, te prate stručne časopise. Individualno se usavršavaju prema planu stručnog usavršavanja, te dokumentiraju putem propisane dokumentacije.

6.3. Rad s pripravnicima

Tijekom ove pedagoške godine, u odgojno obrazovnom radu, u procesu stažiranja vrtić je imao jednu odgojiteljicu pripravnicu D.K. koja svoj pripravnički staž odrađuje kroz zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme. Sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, pripravnički staž traje 12 mjeseci. Pripravnički staž započeo je 01.10.2021.

6.4. Rad sa studentima predškolskog odgoja

Vrtić s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu i podružnicama ima sklopljen ugovor o suradnji, te studenti na praktični rad u vrtić redovito pristižu tijekom godine. Radno vrijeme studenata je identično radnom vremenu odgojiteljica. Studenti su dolazili na praksu pridržavajući se svih propisanih epidemioloških mjera. Zadaci za studente su propisani od fakulteta ovisno o godini studija, a u pismenom obliku dostavljeni su vrtićkoj pedagoginji. U realizaciji i praćenju studentske prakse sudjelovali su svi članovi SRS, zdravstvena voditeljica, odgojitelji i tehničko osoblje.

U našoj ustanovi praksu su ostvarile studentice prve, druge, treće i četvrte godine Učiteljskog fakulteta i studentica pedagogije redovnog i izvanrednog studija na Filozofskom fakultetu. Ukupno je kroz godinu praksu u vrtiću obavilo 24 studentice-10 studentica redovnog studija i 14 studentica izvanrednog studija.

Tijekom pedagoške godine stručno-pedagošku praksu u vrtiću uspješno su ostvarile četiri studentice izvanrednog studija (jedna izvanredna studentica pedagogije iz redova odgojitelja naše ustanove, dvije studentice druge godine (asistenti) i jedna studentica treće godina (u radnom odnosu kao dadilja).

Tablica 38 - Realizirana studentska praksa za pedagošku godinu 2020./21.

GODINA	IZVANREDNI	REDOVNI	UKUPNO
1.	3	2	5
2.	8	3	11
3.	2	2	4
4.	1	3	4
Ukupno	14	10	24

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima realizirana je na nivou vrtića i na nivou odgojnih skupina. Prije svega nastojalo se da roditelji budu u potpunosti i pravodobno informirani o svim temama i informacijama vezano za organizaciju i ostale uvjete rada svih objekata.

Oblici suradnje:

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori s roditeljima
- Info kutići za roditelje
- uključivanje roditelja u aktivnosti u odgojnoj skupini

Ostali oblici suradnje - novom internet stranicom vrtića pojačana je virtualna suradnja s roditeljima. Odgajatelji mnogih odgojnih skupina su pokrenuli komunikaciju s roditeljima putem e-maila, dok su neki stvorili tzv. internetski krug prijatelja gdje mogu svakodnevno komunicirati s roditeljima i brzo i jednostavno ih informirati o radu u odgojnoj skupini i napretku njihove djece. Krug je, naravno, zatvoren za treće osobe. Stručno razvojna služba je kreirala Google drive na kojem su u suradnji s odgajateljima redovito nadopunjavani materijali za roditelje i ideje za rad s djecom kod kuće sortirani po dobi ili po problematici.

Suradnja s roditeljima praćena je kontinuirano kroz pedagošku dokumentaciju skupina i stručnih suradnika, evaluacijskim listama na roditeljskim sastancima, zapisima u knjizi utisaka te anketom o zadovoljstvu na kraju pedagoške godine.

Zaključak:

Suradnja s roditeljima je u ponekim odgojnim skupinama na zavidnoj razini, u ponekim ispod prosjeka. Razlog tome je nekoliko faktora: roditeljsko nepoznavanje stvarnog odgojno-obrazovnog rada koje se vrši te stav pojedinih odgojitelja da je roditelj taj koji bi trebao prvi iskazati interes za komunikaciju i razmjenu informacija. Potrebno je raditi na percepciji vrtića kao partnera u odgoju djece roditeljima. Međusobno prihvaćanje, razumijevanje i uključivanje roditelja u život vrtića je odličan početak, no to nije dovoljno kad se radi o djetetu s primjerice, posebnim potrebama. Zato se roditeljima omogućilo da aktivno sudjeluju u svim aspektima procesa poticanja i rehabilitacije zajedno s odgajateljima, asistentom i stručnim suradnicama logopedinjom i psihologinjom. Pokazalo se tokom godine da su roditelji, koji su aktivno sudjelovali u tome postali čvršći i kompetentniji u roditeljskim vještinama, a djeca lakše i brže prolazila teška razdoblja i pokazala napredak u rehabilitaciji poteškoća. Uz stručnu pomoć i podršku roditelji su stvorili vlastito iskustvo, preuzeli odgovornost i inicirali rješavanje djetetovog problema.

Neophodno je roditelje ubuduće obavještavati o vremenu predviđenom za individualne razgovore, o načinima njihovog uključivanja u život vrtića, o značaju zajedničkog djelovanja i usklađenosti odgojnih stavova (na prvim roditeljskim sastancima po skupinama). Roditelji su upoznati s komunikacijom preko panoa koji se nalazi ispred sobe svake odgojne skupine kao i sa sadržajima kutka za roditelje u

samom vrtiću. Podrazumijeva se da će oni biti uvijek dobro osmišljeni tj. da će odgajatelji dobro procijeniti što je aktualno u određenom trenutku i u skladu s tim odabrati adekvatne sadržaje.

Ove pedagoške godine radilo se na ojačavanju kompetencija odgojitelja kako bi ta suradnja s roditeljima bila što bolja. Tako se razvija svijest kod odgojitelja, a posredno i roditelja, o važnosti individualnih konzultacija i roditeljskih sastanka. U tu svrhu psiholog i pedagog su pripremali i odradili radionice s odgojiteljima na temu suradnje s roditeljima, te su organizirali izvještaje o napredovanju djece kako bi potaknuli odgojitelje i roditelje na kvalitetniju suradnju i bolju razmjenu informacija o razvoju djeteta tijekom pedagoške godine.

7.1. Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci odrađeni su on line ili na način individualnog pristupa za svaku pojedinu skupinu. Odgojiteljice su u suradnji sa stručnim suradnicama pripremale teme za koje su procijenile da imaju trenutno najveću korist i da su proizašle iz potrebe roditelja ili iz aktualne odgojno-obrazovne situacije. Sastanci su planirani timski. Svaka odgojna skupina tijekom godine planirala je četiri susreta s roditeljima u vidu radionice ili roditeljskog sastanka (informativnog ili komunikacijskog tipa) koji nisu bili realizirani radi pandemije. Informacije su se slale u vidu materijala redovito, no moramo naglasiti da to nema isti učinak kao i direktan kontakt. Ovim oblikom suradnje nismo u potpunosti zadovoljni te se nadamo nastavku projekta sljedeće pedagoške godine.

7.2. Inicijalni razgovori s roditeljima

Polaskom djeteta u kolektiv, roditelji dobivaju partnere u odgoju svoje djece. To ne umanjuje njihovu ulogu niti odgovornost, ali radi same djece tj. radi što boljeg prihvaćanja kolektiva, najbolje je kada se s odgajateljima od početka uspostavi dobar odnos. Svaki odnos do kojeg nam je stalo zahtjeva puno truda s obje strane. Ključ uspješnosti nalazi se u održavanju dobre komunikacije roditelja i vrtića tj. u stalnoj i otvorenoj uzajamnoj komunikaciji. Prvi susret roditelja i vrtića (odgajatelja, stručnog tima...) značajan je s aspekta upoznavanja - to je prilika kada roditelj treba dati osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, navikama u hranjenju, spavanju, o obiteljskim prilikama, a od odgojitelja ili članova stručnog tima dobiti informacije o grupi u kojoj će dijete boraviti, programu rada, dnevnom rasporedu aktivnosti, prehrani, načinu plaćanja i sl. Ukoliko roditelj ima potrebu pružena je mogućnost da dodatno razgovara s članovima stručne službe o specifičnim potrebama djeteta, o mogućem individualnom planu adaptacije, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka itd. Također treba istaknuti da prvi dani provedeni u kolektivu mogu biti odlučujući za stav koji se kod djeteta i njegovih roditelja gradi prema ustanovi i kolektivu, zbog čega treba poduzeti sve moguće mjere kako bi se izbjegle ili

barem umanjile stresne situacije zbog stupanja u novu sredinu i od samog početka zasnovali kvalitetni partnerski odnosi.

Svi inicijalni razgovori s roditeljima bili su održani prije samog polaska djeteta u kolektiv pod propisanim epidemiološkim mjerama. Članovi stručnog tima bili su raspodijeljeni po objektima pa su tako inicijalne razgovore održavale po sljedećem rasporedu:

c.o. G. Krkleca – Nikolina Herceg Beljak, logopedinja

p.o. Mlinska i p.o. Celine – Marija Janković, logopedinja

p.o. Hrastina – Mirjana Slamar, pedagoginja

p.o. Bregana – Sanja Bartaković, psihologinja i Andreja Hribar, zdrav. Voditeljica

Inicijalne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju obavile su psihologinja Bartaković i logopedinja Herceg Beljak.

7.3. Individualni razgovori s roditeljima

Ključ uspješnosti nalazi se u održavanju dobre komunikacije roditelja i vrtića tj. u stalnoj i otvorenoj uzajamnoj komunikaciji. Ukoliko je roditelj imao potrebu porazgovarati s članom stručno razvojne službe ili odgojiteljem, to mu je bilo i omogućeno. Logopedinje i psihologinja obavljale su individualne razgovore nakon trijaže školskih obveznika kako bi roditeljima pružile informacije o spremnosti za školu svakog pojedinog djeteta. Psihologinja i logopedinja HB vodile su individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju. Odgajateljice su dva puta u pedagoškoj godini ponudile termine za informacije o napredovanju djeteta. Roditelj je dobio potrebne informacije o funkcioniranju djeteta u skupini, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka i td.

Ukoliko nije mogao kontakt biti ostvaren fizičkim putem, roditeljima je ponuđena zamjenska opcija putem e maila, telefona ili zooma. Postignuta profesionalna razina prilikom svakodnevnih razmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta nastaviti će se održavati i usavršavati.

7.4. «Kutići za roditelje»

U svrhu poboljšanja i optimiziranja komunikacije između roditelja i odgojitelja radilo se na razvijanju sustava razmjene informacija putem pretinaca za svako pojedino dijete unutar svih odgojnih skupina. Uz sustav razmjene informacija putem pretinaca, roditeljima su bile dane informacije, fotografije i radovi djece na panoima skupine, u svrhu kvalitetnijeg informiranja roditelja o svom djetetu, njegovom napretku te općem kontekstu odgojne skupine. Za roditelje je od strane logopedinja osmišljeno, usavršeno, preuređeno ili napravljeno nekoliko vrsta različitih informativnih letaka o

važnosti čitanja od najranije dobi, poticanja govorno jezične komunikacije, mucanju i polasku u školu kao info kutić o najčešćim pitanjima koje roditelji postavljaju logopedu u vrtiću. Cilj je osvijestiti roditeljima da vrtić upotpunjuje proces odgoja i obrazovanja njihove djece. U centralnom objektu logopedinja HB je oformila kutić sa savjetima stručnog tima koji sadržajem prati aktualnosti tijekom pedagoške godine, a u nadopunu i popunjavanje sadržaja uključila se i zdravstvena voditeljica.

7.5. Uključivanje roditelja u aktivnosti u skupini

Ove godine, zbog epidemiološke situacije i preporuka HZJZ-a roditelji nisu bili uključeni u aktivnosti u skupini nego samo kada je to vrijeme dozvolilo u vanjskom prostoru poštujući sve mjere propisane od strane HZJZ. Roditelji se prema vlastitim interesima i mogućnostima uključuju u rad skupine svog djeteta i preko prikupljanja ambalažnog i drugog materijala kojeg se koristi za kreativno osmišljavanje materijalne sredine. Ove je godine zbog epidemioloških mjera i pojačanog higijenskog nadzora i takav oblik suradnje zaustavljen.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora
3. Agencija za odgoj i obrazovanje
4. Učiteljski fakultet – odsjek za predškolski odgoj
5. Osnovne škole: *Milan Lang, Samobor, Bogumil Toni*
6. Dječji vrtići na području grada, županije i države
7. Dom zdravlja Samobor
8. Gradska ljekarna Samobor
9. Gradska knjižnica i čitaonica Samobor
10. Pučko otvoreno učilište Samobor
11. Hrvatski zavod za zapošljavanje
12. Centar za socijalnu skrb
13. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora *SUVAG*
14. Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
15. Centar inkluzivne potpore *IDEM*
16. Folklorni ansambl *Mladost*
17. Samoborski športski savez
18. Ustanova *Sportski objekti Samobor*
19. Društvo športske rekreacije *Športići*
20. Turistička zajednica grada Samobora
21. Samoborski muzej
22. Galerija *Prica*
23. Komunalac d.o.o. Samobor
24. Šumarija Samobor
25. Friš d.o.o.
26. Autoprijevoznici "Autoturist" i "Samoborček"
27. Udruga „Lijepa naša“
28. Kazališta: *ZKL, Mala scena, Žar ptica, Trešnja, Lutkarski studio Kvak*
29. Policijska postaja Samobor
30. JU Zeleni prsten Zagrebačke županije
31. Civilni stožer grada Samobora
32. KUD - om Oštrc Rude
33. Turistička agencija *Bergman putovanja*
34. Stolnoteniski klub Samobor
35. Samoborska udruga roditelja za lokalne aktivnosti *SURLA*
36. Odvodnja d.o.o. Samobor
37. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
38. INA d.o.o.
39. Centar za autizam Zagreb i Split

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Protekle pedagoške godine održano je 10 sjednica UV, od kojih su dvije održane elektroničkim putem. Najčešće se razmatrala prisutna financijska situacija, problematika pedagoške naravi, zapošljavanja i sl.

Važno je istaknuti da su svi članovi Upravnog vijeća redovito prisustvovali sjednicama, vrlo aktivno sudjelovali u radu upravljajući vrtićem i donoseći akte i odluke kako bi se rad vrtića mogao odvijati sukladno zakonima i propisima nadležnog Ministarstva i Osnivača, a sve u želji da se djeci, roditeljima i djelatnicima pomogne koliko je to najviše moguće.

Članovi Upravnog vijeća do 28.07.2021. bili su: Zvezdana Sečen (predsjednica), Ljiljana Uzelac i Matea Hribar (predstavnice Osnivača), Staša Kukulj (predstavnicu roditelja), te Snježana Klasiček (predstavnicu odgojitelja). Nakon razrješenja i imenovanja novih članova, 09.07.2021. održana je Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća DV Izvor. Članovi novoimenovanog Upravnog vijeća su: **Tihana Matijaščić** (predsjednica), **Kristina Gelo Roščak** (zamjenica), **Luka Biščan** (predstavnik Osnivača), **Staša Kukulj** (predstavnicu roditelja) i **Snježana Klasiček** (predstavnicu odgajateljicu).

Zapisnici Upravnog vijeća su uredno vođeni i posebno arhivirani, a zaključci i odluke UV nalaze se i dostupni su na internet stranicama vrtića.

KLASA: 601-04/21-01/01
URBROJ: 238/27-80-03-21-1

RAVNATELJICA
Martina Trošelj

Popis tablica

Tablica 1 – Lokacije DV Izvor	4
Tablica 2 - Broj pristiglih zahtjeva za upis po godištima	7
Tablica 3 - Broj primljene djece u vrtić	7
Tablica 4 - Prednosti pri upisu	7
Tablica 5 - Broj neprimljene djece.....	8
Tablica 6 - Broj zajedničkih molbi u oba gradska vrtića.....	8
Tablica 7 - Lista neprimljene djece	9
Tablica 8 - Centralni objekt G. Krkleca 2	9
Tablica 9 - Područni objekt Celine	10
Tablica 10 - Područni objekt Mlinska 16a	10
Tablica 11 - Područni objekt Bregana	11
Tablica 12 - Prosječna prisutnost djece u objektu Gustava Krkleca	12
Tablica 13 - Prosječna prisutnost djece u objektu Mlinska	12
Tablica 14 - Prosječna prisutnost djece u objektu Bregana.....	13
Tablica 15 - Prosječna prisutnost djece u objektu Celine	13
Tablica 16 - Tablica Prosječna prisutnost djece na razini objekata.....	14
Tablica 17– Plan djelatnika	14
Tablica 18 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2020./2021.	17
Tablica 19 - Ustrojstvo rada tehničkog osoblja	17
Tablica 20 – Godišnja struktura sati rada odgojitelja	19
Tablica 21 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama	20
Tablica 22 – Sati bolovanja po mjesecima	21
Tablica 23 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva	22
Tablica 24- Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada	23
Tablica 25 - Pregled umanjena po pojedinim olakšicama (bez bolovanja)	4
Tablica 26- Prikaz bruto/neto plaće te broja zaposlenih po mjesecima	5
Tablica 27 - Tijek procesa prilagodbe	10
Tablica 28 - Broj opserviranih adaptacija i readaptacija jaslčkih skupina, po objektima	11
Tablica 29 - Događanja u vrtiću i izvan njega	12
Tablica 30 - Školski obveznici po skupinama.....	18
Tablica 31 - Priprema djece za školu	19
Tablica 32 - Identifikacija djece s posebnim potrebama.....	20
Tablica 33 - Djeca s potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama	22
Tablica 34 - Djeca s glasovno-govorno-jezičnim odstupanjima	23
Tablica 35 - Evidencija pobola.....	30
Tablica 36 - Evidencija epidemioloških indikacija.....	33
Tablica 37 - Evidencija zdravstvenog odgoja.....	36
Tablica 38 - Realizirana studentska praksa za pedagošku godinu 2020./21.....	42