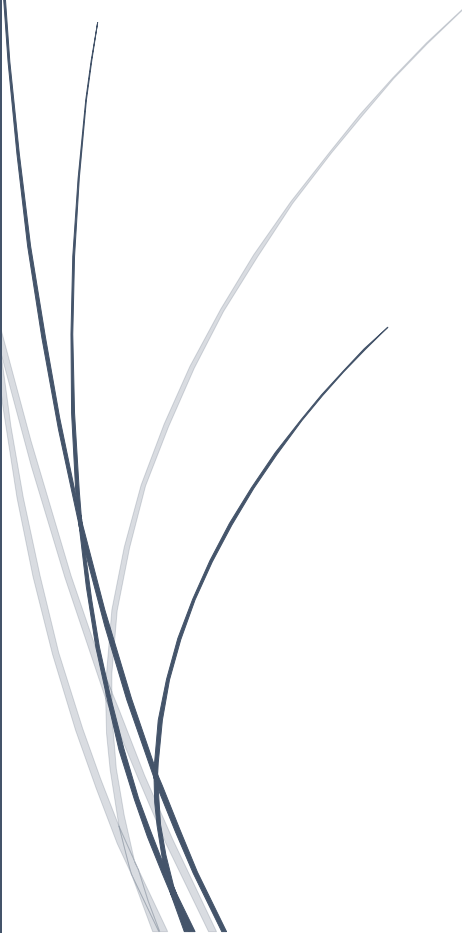




Rujan 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

dječjeg vrtića IZVOR Samobor za
pedagošku godinu 2023./2024.



DV IZVOR SAMOBOR

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

ADRESA: Gustava Krkleca 2, 10430 Samobor

E-MAIL: dv.izvor.samobor@gmail.com

URL: www.vrtic-izvor-samobor.hr

TEL: +385 1 3362-033

MOB.: +385 95 4052-411 ravnateljica

+385 95 8081-588 tajnik

MATIČNI BROJ: 01412698

OIB: 25196672160

OSNIVAČ: grad Samobor

GODINA OSNIVANJA: 1999.

RAVNATELJICA: Martina Trošelj

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080263705

NAŠA MISIJA

Misija dječjeg vrtića je razvijati sigurno, tolerantno i poticajno okruženje za djecu roditelje i zaposlenike, gdje će se svako dijete, u svakom trenutku osjećati voljeno i prihvaćeno.

NAŠA VIZIJA

Naša vizija je vrtić kao mjesto rasta i svestranog razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju što osigurava ishod vizije:

SRETNNO DIJETE, SRETAN ČOVJEK, SRETNI SVIJET

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA	5
1.2. PODACI O RADNICIMA	10
1.3. RADNO VRIJEME.....	10
1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika	11
1.3.2. Ustrojstvo i struktura radnog vremena odgojnih skupina i odgojitelja	12
1.3.3. Ustrojstvo i struktura radnog vremena stručnih djelatnika i administrativne službe	16
1.3.4. Ustrojstvo i struktura radnog vremena pomoćno tehničke službe	18
1.4. PROGRAMI	20
1.4.1. Redoviti program	20
1.4.2. Posebni program	20
1.4.3. Kraći program	20
1.4.4. Program predškole	21
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	22
2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI.....	22
2.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA.....	24
2.3. IZVOR SREDSTAVA	25
3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE U VRTIĆU	26
3.1. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA	26
3.2. SKRB O DNEVNOM RITMU.....	28
3.3. BORAVAK NA ZRAKU	29
3.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE.....	30
3.5. PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	32
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	34
4.1. PROGRAMI	36
4.1.1. Cjeloviti 10 satni program.....	37
4.1.2. Montessori program.....	38
4.1.3. Program ranog učenja njemačkog jezika	39
4.1.4. Program javnih potreba - Program predškole.....	40
4.2. TRAJNE ZADAĆE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	42
4.2.1. Briga i skrb za djecu s posebnim potrebama.....	42
4.2.2. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju.....	44
4.2.3. Rad s potencijalno darovitom djecom	49
4.2.4. Priprema za školu djece školskih obveznika.....	51
4.2.5. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe	52
4.3. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	54
4.3.1. Podizanje kvalitete okruženja ustanove	54

4.3.2. Dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa	55
4.3.3. Eko program.....	56
4.3.4. CAP program.....	57
4.3.5. Sigurnosni program	60
4.4. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA.....	61
4.4.1. Kraći programi	64
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	67
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE.....	67
5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	73
5.2.1. Plan stručnog usavršavanja za odgojitelje	74
5.2.2. Plan stručnog usavršavanja za stručne suradnike.....	74
5.3. RAD S PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA.....	74
6. SURADNJA S RODITELJIMA	75
6.1. RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE	75
6.1.1 Radionice za podršku i jačanje roditeljskih kompetencija	76
6.2. INICIJALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA.....	77
6.3. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA	79
6.4. INFO KUTIĆI ZA RODITELJE.....	79
6.5. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ SKUPINI	80
6.6. OSTALI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA	80
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	82
8. VREDNOVANJE.....	84
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	85
POPIS TABLICA	87
POPIS SLIKA.....	88

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić IZVOR je javna predškolska ustanova, koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi. Ustrojstvo rada vrtića zasniva se na zadovoljavanju potreba djece i roditelja. Uvažavajući Programsko usmjerenje, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard i Okvirni nacionalni kurikulum te njegove posebne ciljeve, ustrojstvom rada je potrebno osigurati otvorenost ustanove za potrebe okoline, te fleksibilnost odgojno obrazovnog rada uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Bitni zadaci na unapređenju ustrojstva rada:

- ustrojstvom rada pridonositi povoljnom, cjelovitom razvoju predškolske djece, te razvijati potrebu što većeg povezivanja obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja. Kroz planirane programe polaziti od stvarnih potreba djece, uz uvažavanje svakog pojedinca te poštivanje njegove osobnosti.
- osigurati organizaciju rada, koja će biti usklađena s potrebama roditelja, u odnosu na njihove radne i druge obveze.
- podržavati i nadalje razvijati stručnu ulogu svih djelatnika u odgojno-obrazovnom radu, te poticati na suradnju i timski rad.
- sustavnim praćenjem i vrednovanjem postignuća u kompletnom radu s djecom utjecati na cjelovit razvoj osobnosti djeteta, te kvalitete njegova života.

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Dan dječjeg vrtića Izvor je 28. lipnja.

1.1. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tijekom pedagoške 2023./2024.godine DV IZVOR planira rad na pet lokacija – ukupno 26 skupina:

~ centralni vrtić, Gustava Krkleca 2	= 6 odgojnih skupina (4+1+1),
~ područni vrtić Mlinska 16a	= 6 odgojnih skupina (4+1+1),
~ područni vrtić Celine Samoborske 33	= 1 mješovita odgojna skupina
~ područni vrtić Bregana, Ul. G. Viteza 30	= 11 odgojnih skupina (8+3)
~ područni vrtić Hrastina, Petrova 24	= 2 odgojne skupine (1+1)

Ukupan broj upisane djece s 01.09.2023. je 548, od kojih je:

Centralni vrtić: Krklecova - 130

Područni vrtić: Mlinska - 122

Područni vrtić: Celine - 24

Područni vrtić: Bregana - 234

Područni vrtić: Hrastina - 40

UKUPNO: 550

Skupine se formiraju u pravilu prema dobi djece. Timovi odgojitelja formiraju se tako da je u timu jedan stariji i jedan mlađi odgojitelj kada god je to moguće. Stariji odgojitelj timu pridonosi svojim iskustvom i praksom u radu s djecom, a mlađi odgojitelj novim znanjima i metodama rada. Svaka skupina ima svoj naziv kako bi se lakše razvio identitet pojedine skupine, ali i radi lakšeg raspoznavanja skupina po dobi, objektu, odgojiteljima i djeci u vrtiću.

Tablica 1 - Centralni objekt Gustava Krkleca

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mlađa vrtićka MAKOVI	20	Geušić R. Kupres T. Petricić S.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija vrtićka MASLAČAK	23	Križetić J. Tarle A. Pervan D.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Predškolska TRATINČICE	25	Prčić I. Stanić A. Pritišanac E.	VŠS VSS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Montessori - mješovita vrtićka KOCKICE	22	Moštak B. R. Halapa S. Ladišić Z. Burić K. Budi Gluščić A.	VŠS VŠS VŠS SSS SSS	3+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 20 h 20 h

Starija jaslička JAGLACI	18	Ogris I. Mihelić M. Lončarić Burić I.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka SUNCOKRETI	22	Vehovčić I. Vidović A. Šoštarić N.	VŠS VSS VSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Tablica 2 -Područni objekt Celine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita vrtićka SOVICE	24	Stojčević L. Nikl A. Šturlan M. Kalafatić S.	VSS VŠS VŠS VŠS	3+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h 40 h

Tablica 3-Područni objekt Mlinska

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Starija vrtićka BUBAMARE	23	Kričkić D. Đekić L. Planinčić L.	VŠS VŠS VŠS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40h
Starija jaslička PTIČICE	18	Kartelo V. Krčelić I. Fabek K.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Predškolska JEŽIĆI	22	Kašić S. Skendrović H.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h
Mlađa vrtićka PČELICE	20	Gambiroža A. Lovrić M. Skukan I. Krajačić M.	VŠS VŠS SSS SSS	2+2 (TUR)	40 h 40 h 20 h 40 h
Srednja vrtićka RIBICE	22	Stupar D. Đurđević I.	VŠS VŠS	2+1	40 h 40 h

		Kovač N.	SSS		40 h
Mješovita vrtićka s udjelom njemačkog jezika SCHMETTERLING	17	Gregorić N. Haberle K.	VŠS VŠS	2	40 h 40 h

Tablica 4 -Područni objekt Bregana

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mlađa vrtićka LICITARI	21	Puharić I. Pešutić N. Kovač Buljan A.	VŠS VŠS VŠS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka MEDVJEDIĆI	24	Kokolić T. Čupić D. Jež N.	VŠS VŠSVSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Predškolska KRIJESNICE	25	Pasarić J. Zupan T. Žiža M.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka ZMAJEVI	21	Jurinić I. Crnogorac S. Čiček L.	VŠS VŠS SSS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka BUMBARI	22	Kos D. Juratović LJ. Petrić A.	VŠS SSS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka TOČKICE	20	Celizić M. Dekanić M. Stanec I. Gulin Ž.	VŠS VŠS SSS SSS	2+1+1(TUR)	40 h 40 h 20 h 40 h
Starija vrtićka LISICE	24	Čebušnik T. Kordić A. Ibrahimović I.	VŠS VSS SSS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h

Starija vrtićka VJEVERICE	25	Klasiček S. Celižić K. Brkljača N.	VŠS VŠS VŠS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička ŽIRAFICE	18	Zaić I. Baždarić Lj. Razum O.	VŠS VŠS VŠS	2+1	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička LASTAVICE	18	Mihaljević M. Kovačević J. Sinti P.M.	VŠS VŠS VSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa jaslička TINTILINIĆI	16	Lindić Čavlović M. Vrtar M. Mataušić Mujkanović A.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Tablica 5-Područni objekt Hrastina

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička PAHULJICE	16	Jakopec Rubinić M. Beljak S. Jerković I.	VŠS VŠS VŠS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mješovita vrtićka ZVJEZDICE	24	Dubić A. Rešetar A. Škripač A.Č.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Napomena:

Odlukom Osnivača, a temeljem čl. 29. Državnog pedagoškog standarda, u skupine gdje se upisalo više djece od planiranog, te tamo gdje su djeca s teškoćom u razvoju, a potreban im je asistent, uključuju se pomoćne osobe za njegu, skrb i pratnju djece, na rad od 4 ili 8 sati dnevno, ovisno o potrebama skupine i djeteta s teškoćom u razvoju.

1.2. PODACI O RADNICIMA

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Na svim radnicima je odgovornost za kvalitetu rada te oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose kvalitetnom odgojno-obrazovnom procesu i uspjehu rada vrtića.

Plan potrebnih djelatnika

Za realizaciju godišnjeg Plana i programa rada ustanove, u pedagoškoj godini 2023./2024., na svih pet lokacija na kojima vrtić radi potrebni su sljedeći djelatnici:

Tablica 6– Plan djelatnika

PROFIL	POTREBNI DJELATNICI
Ravnatelj	1
Psiholog	1
Pedagog	1
Edukacijski rehabilitator	1
Zdravstveni voditelj	1
Logoped	2
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Računovodstveni radnik-ekonom	1
Odgojitelj	54
Pomoćne osobe za njegu skrb i pratnju djece	28
Spremačica	17
Domar	3
Kuharica	4
UKUPNO:	116

1.3. RADNO VRIJEME

Svi objekti u sastavu DV Izvor, u pedagoškoj godini 2023./2024. rade u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece. Veliki objekti otvaraju u 6:00 ili 6:30 sati ujutro. Popodnevni rad je na istim lokacijama do 17:30.

Mali područni objekti u Celinama i Hrastini rade kraće sukladno potrebama

roditelja. Tako p.o. Celine rade od 6:00 do 16:30, a p.o. Hrastina od 6:30 do 17:00 sati. Početkom svake pedagoške godine, roditelji imaju mogućnost iskazivanja potreba u svezi radnog vremena vrtića, putem ankete ili roditeljskih sastanaka. Ako postoji stvarna potreba za ranijim otvaranjem vrtića, dežurni odgojitelji, u dogovoru s roditeljima, dolaze ranije te dane, što se evidentira u satnici. Isto tako, ako je povremena potreba roditelja za dužim radnim vremenom popodne, odgojitelj će produžiti smjenu po najavi roditelja. U vremenu kada su blagdani i prisutnost djece u vrtiću je smanjena, te tijekom ljetnih mjeseci, vrtić će raditi u istom radnom vremenu, ali zbog uštede i eventualne mogućnosti korištenja godišnjeg odmora djelatnika, spajat će se susjedni objekti.

Pedagoška godina 2023./2024. traje od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine. Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2024.) organizirat će se po Planu i programu rada ljeti, za smanjeni broj djece, zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i osoblja vrtića, ali i radova na pojedinim lokacijama.

Svakodnevni rad, u periodu od 01.09. do 30.06. je organiziran tako da jutarnji rad započinje u dogovoreno vrijeme u jednom prostoru (dežurna soba) i traje do dolaska drugog odgojitelja. U svakom objektu je dolazak odgojitelja različit, prema stvarnim potrebama roditelja i djece, što se evidentira kroz knjigu pedagoške dokumentacije.

Postepeni dolazak odgojitelja u jutarnjoj smjeni omogućuje da odgojitelji popodnevnih smjena rade s djecom do 16:30, 16:45, ili 17:00 sati, a da se preklapanje oba odgojitelja optimalno poštuje. Praćenjem dolaska i odlaska djece iz vrtića na listama prisutnosti evidentiran je sve kasniji jutarnji dolazak djece u vrtić i sve kasniji odlazak djece iz vrtića.

Organizacija rada je fleksibilna, tako da sve odgojne skupine ne počinju rad u isto vrijeme. Vrijeme početka rada pojedine skupine uvjetuje broj prisutne djece, odnosno vrijeme dolaska djeteta u vrtić. Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine se radno vrijeme svih zaposlenih, u okviru godišnjeg zaduženja, može preraspodijeliti.

1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika

Ustrojstvo radnog vremena svakog djelatnika ovisi o stvarnim potrebama djece u vrtiću, a regulirano je brojem radnih dana kroz godinu umanjениh za godišnji odmor djelatnika. Svi djelatnici neovisno o planu mogu biti raspoređeni na sve lokacije ukoliko postoji potreba. Godišnja obaveza za ustanovu za pedagošku godinu 2023. /2024. je ukupno 2016 sati, a u tablici se vidi raspodjela sati po mjesecima.

Tablica 7 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2023./2024.

Mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Godišnje za ustanovu
Broj dana	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
Blagdani i praznici	0	0	2	2	2	0	1	1	3	1	0	2	14
Subote	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
Nedjelje	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52
Ukupan broj radnih dana	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
Ukupan broj sati mjesečno	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

1.3.2. Ustrojstvo i struktura radnog vremena odgojnih skupina i odgojitelja

Djelatnici svih struktura su u tjednoj radnoj obvezi od 40 sati. Preraspodjelom satnice, u svim službama, moguće je u potpunosti zadovoljiti sve potrebe djece i roditelja. Odgojitelji rade u dnevnoj izmjeni. U jutarnji rad od 6:00 sati su uključeni svi odgojitelji. U situacijama kada odgojno obrazovni rad zahtjeva prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni, neposredni rad s djecom. U vrijeme školskih praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane ili raditi u smjenama, bez zajedničkog rada drugog odgojitelja. Zbog sigurnosti djece, u slučaju eventualnog bolovanja odgojiteljica, ostale odgojiteljice tog objekta, u dogovoru s voditeljicom, prema rasporedu, produžuju efektivni rad, do najviše 8 sati tjedno po jednoj odgojiteljici. U jutarnjem i popodnevnom radu, u periodu od 6:00 do 7:00, i od 16:30 do 17:30 sudjeluju sve odgojiteljice istog objekta, prema napisanom rasporedu.

Tablica 8- Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada

LOKACIJA	VODITELJ OBJEKTA	EVIDENCIJA RADA
C.O. GUSTAVA KRKLECA	Tijana Kupres	Sanja Halapa
		Krešo Sokolović
P.O. MLINSKA	Duška Kričkić Suša	Helena Skendrović
P.O. BREGANA	Jasminka Pasarić i Ljiljana Juratović	Daniela Čupić
P.O. CELINE	Ana Nikl	Ana Nikl
HRASTINA	Anamarija Dubić	Anamarija Dubić

Jutarnji rad: od 6:00 do 7:00

Jutarnji rad u odgojnoj skupini: od 6:30/7:00/7:15/7:30/7:45 do
12:00/12:15/12:30/12:45/13:00

Popodnevni rad: od 10:30/10:45/11:00/11:15/11:30/11:45/12:00
do 16:00/16:15/16:30/16:45/17:00/17:15/17:30

Doručak: od 8:00 do 9:00

Ručak: od 11:15 do 12:15 – fleksibilno, ovisno o dobi

Užina: od 14:00 do 15:00

Zajednički rad oba odgojitelja: 1,5-3 sata dnevno i

Tablica 9 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama

OBJEKT	IME SKUPINE	JUTARNJI RAD		POPODNEVNI RAD	PRE- KLAPANJE
G.KRKLECA	TRATINČICE	7:00-13:00		12:00-17:00	1h
	JAGLACI	7:00-12:30		10:30-16:00	2h
	MASLAČAK	7:30-13:00		11:30-17:00	1h 30min
	KOCKICE	7:30-13:00	8:30-14:30	11:30-16:30	višestruko
	SUNCOKRETI	7:15-13:00		11:15-16:30	1h 45min
	MAKOVI	7:30-13:00		11:00-16:30	2h
MLINSKA	PTIČICE	7:30-12:30		10:30-16:30	2h
	PČELICE	7:30-12:30		10:30-16:30	2h
	SCHMETERLING	7:30-13:00		11:00-16:30	2h
	RIBICE	7:30-13:00		11:00-16:30	2h
	BUBAMARE	7:30-13:00		11:00-16:30	2h
	JEŽIČI	7:30-13:00		11:00-16:30	2h

CELINE	SOVICE	6:00-12:30	8:00-13:30	11:00-16:30	višestruko
BREGANA	LICITARI	7:00-12:30	10:45-16:15	1h 45min	
	ŽIRAFICE	7:00-13:00	11:30-16:30	1h 30min	
	TINTILINIČI	7:00-13:00	11:00-16:30	1h 30min	
	LASTAVICE	7:00-12:15	10:45-16:30	1h 30min	
	TOČKICE	7:00-12:15	10:45-16:30	1h 30min	
	ZMAJEVI	7:00-12:30	11:00-16:30	1h 30min	
	LISICE	7:00-12:30	11:00-16:30	1h 30min	
	KRIJESNICE	7:15-12:30	11:00-16:30	1h 30min	
	BUMBARI	7:00-12:30	11:00-16:30	1h 30min	
	VJEVERICE	7:00-12:30	11:00-16:30	1h 30min	
	MEDVJEDIČI	7:00-12:30	11:00-16:30	1h 30min	
HRAS TINA	PAHULJICE	7:30-12:30	11:00-16:00	1h 30min	
	ZVJEZDICE	7:30-13:00	11:30-16:00	1h 30min	

Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

U neposredan rad s djecom koji dnevno iznosi **5,5 sati** ulaze sati rada u: odgojnoj skupini, dežurstvu, kraćim programima, programima boravka djece u prirodi, te sati predviđeni za posjete, izlete i svečanosti.

U ostale sate rada ulaze sati za: pripremanje za rad, planiranje, vođenje zapažanja i vrednovanje procesa, dokumentiranje, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, rad u interesnim skupinama, odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, radionice, procjene i samo procjene osobnog postignuća u radu, vođenje individualne dokumentacije te suradnja s roditeljima.

1. NEPOSREDAN RAD: dnevno 5,5 sati, tjedno 27,5 sati
2. OSTALI POSLOVI: dnevno 2 sata, tjedno 10 sati
3. PAUZA: dnevno 0,5 sata, tjedno 2,5 sati

Tablica 10 - Godišnja struktura sati rada odgojitelja

Neposredan rad	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
Ostale obveze	52,5	55	52,5	47,5	55	52,5	52,5	52,5	52,5	50	57,5	50	630
PPV	24	27	21	19	27	21	21	26	21	25	23	20	275
ROD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
ISU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
ISA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30

OV	3	0	0	3	0	3	0	0	0	1	0	3	13
VA	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0	16
Individ.zaduženja	3	5	1	4	5	6	9	4	1	2	14	8	62
Dnevni odmor	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
Ukupno radnih sati	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Odgojitelji u vrtiću imaju svoja individualna zaduženja prema afinitetima, potrebama i mogućnostima.

Tablica 11 – Individualna zaduženja odgojiteljica po objektima

r.br.	IME I PREZIME	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
PODRUČNI OBJEKT MLINSKA		
1	Mirna Lovrić	Kazalište
2	Ana Gambiroža	Tjelesni
3	Darija Stupar	Voditeljica Eko programa
4	Ivana Đurđević	Eko i folklor za odgojitelje
5	Laura Đekić	Estetsko uređenje
6	Duška Kričkić Suša	Voditelj objekta
7	Sonja Kašić	Tjelesni
8	Helena Skendrović	Satničar
9	Vesna Kartelo	Estetsko uređenje I glazbeni
10	Iva Krčelić	Estetsko uređenje
11	Katarina Haberle	Knjižnica
CENTRALNI OBJEKT KRKLECOVA		
12	Ines Ogris	Dramska skupina
13	Ružica Geušić	Knjižnica
14	Anita Tarle	LJetopis
15	Ivana Prčić	Estetsko uređenje
16	Anita Stanić	Dramska skupina
17	Matea Mihelić	Estetsko uređenje
18	Jasmina Križetić	Uređenje cvjetnjaka – eko grupa
19	Sanja Halapa	Satničar
20	Tijana Kupres	Voditelj objekta
21	Ana Vidović	Dramska skupina
22	Irena Vehovčić	Izrada lutaka
23	Bettina Renate Moštak	Kazališta, posjete izleti
24	Zdenka Ladišić	Dramska skupina
PODRUČNI OBJEKT CELINE		
25	Martina Šturlan	Knjižnica i ljetopis
26	Lana Stojčević	Prostorno, materijalno i estetsko uređenje
27	Ana Nikl	Voditelj i satničar
PODRUČNI OBJEKT HRASTINA		
28	Anamarija Dubić	Voditelj i satničar

29	Sandra Beljak	Estetsko uređenje i vođenje knjižnice
30	Marija Jakopiec Rubinić	Uređenje cvjetnjaka i kazališne predstave
31	Antonija Rešetar	Ijetopis
PODRUČNI OBJEKT BREGANA		
32	Tajna Kokolić	Izleti, kazališta /dramska skupina/ Estetska grupa
33	Iva Jurinić	Informatičke aktivnosti/ Sportska grupa
34	Martina Lindić Čavlović	dramska skupina/ knjižnica
35	Mateja Mihaljević	Sportska grupa/ uređenje cvjetnjaka
36	Ljiljana Juratović	Zamjenica voditeljice / uređenje cvjetnjaka
37	Ida Puharić	Voditeljica pripovjedaanja bajki /dramska skupina
38	Maja Celizić	Ijetopis/ dramska skupina- instrumenti
39	Jelena Kovačević	Dramska skupina/instrumenti /Sportska grupa/ Estetska grupa
40	Tuše Zupan	dramska skupina/ Estetska grupa
41	Marina Vrtar	Sportska grupa/ Estetska grupa/ knjižnica
42	Tihana Čebušnik	Voditeljica estetskog uređenja
43	Dijana Kos	Voditeljica sportske grupe/ vanjsko spremište
44	Nives Pešutić	Sportska grupa/ vanjsko spremište
45	Daniela Čupić	Satničar
46	Jasminka Pasarić	Voditeljica objekta
47	Karmen Celižić	Estetska grupa
48	Snježana Klasiček	Voditeljica likovne grupe
49	Andreja Kordić	Estetska grupa
50	Slavica Crnogorac	Sportska grupa
51	Ivana Zaić	Sportska grupa
52	Maja Dekanić	Estetska grupa
53	Ljiljana Baždar	Estetska grupa

1.3.3. Ustrojstvo i struktura radnog vremena stručnih djelatnika i administrativne službe

Radno vrijeme stručnih djelatnika vrtića raspoređuje se na **35 sati tjedno** na poslove rada u Vrtiću i na **5 sati tjedno** na poslove koji se realiziraju u Vrtiću ili izvan Vrtića, a to su: individualno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, aktivni, seminari, predavanja, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, rad u radionicama, priredbe, javne manifestacije, suradnja s ustanovama Grada i ostalim suradnicima izvan vrtića.

Navedeno znači da se radno vrijeme stručne službe prilagođava zaduženjima prema planovima stručnih suradnika i kalendaru aktivnosti u Vrtiću.

Vrijeme i trajanje rada stručnih djelatnika na pojedinim objektima određuje se posebnim rasporedom prema količini zadaća i poslova na pojedinoj lokaciji.

1. NEPOSREDAN RAD – 5 SATI DNEVNO / 25 SATI TJEDNO

- a) rad s djetetom (u procesu i individualno)
- b) rad s roditeljima (u procesu i individualno)
- c) rad s odgojiteljima

2. OSTALI POSLOVI – 1,5 SAT DNEVNO / 7,5 SATI TJEDNO

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekta za unapređenje odgojne prakse
- c) dokumentiranje postignuća
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima

3. POSLOVI VAN USTANOVE - DNEVNO – 1 SAT /TJEDNO – 5 SATI

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje i promicanje djelatnosti
- c) stručno usavršavanje izvan vrtića
- d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskog vijeća
- e) planiranje i priprema za rad

4. PAUZA - DNEVNO 0,5 SATA, TJEDNO 2,5 SATI

Tablica 12 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva

RADNO MJESTO	TJEDNA OBAVEZA	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40	Martina Trošelj	7:00-15:00 / 8:00-16:00 fleksibilno
PSIHOLOG	40	Sanja Bartaković	8:00-16:00 fleksibilno
PEDAGOG	40	Mirjana Slamar	8:00-16:00 fleksibilno
LOGOPEDI	40	Marija Janković	8:00-16:00 fleksibilno
	20	Nikolina Herceg Beljak	8:00-12:00 / 13:00-17:00 fleksibilno
ZDRAVSTVENI VODITELJ	40	Andreja Hribar	8:00-16:00 fleksibilno
RAČUNOVOĐA	40	Marija Bišćan	7:00-15:00 / 8:00-16:00
EKONOM/ RAČUNOVOĐA	40	Romana Fresl	7:00-15:00 / 8:00-16:00
TAJNIK	40	Krešo Sokolović	7:00-15:00 / 8:00-16:00

Raspored rada stručnog tima po objektima

Obzirom da stručni tim radi na više lokacija planiran je okvirni raspored kako bi sve potrebe djece bile podjednako zastupljene njihovom prisutnošću. Raspored je podložen promjenama ovisno o potrebama.

Tablica 13- Raspored rada stručnog tima

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Mirjana Slamar pedagoginja	Gustava Krkleca	Bregana	Mlinska	Bregana	Celine Hrastina
Sanja Bartaković psihologinja	Celine Hrastina	Bregana	Gustava Krkleca	Bregana	Mlinska
Nikolina Herceg Beljak logopedinja	Bregana	Celine Hrastina	Bregana	Mlinska	Gustava Krkleca
Andreja Hribar zdr.voditeljica	Bregana od 11h do 18h	Gustava Krkleca	Celine Hrastina	Mlinska	Bregana
Marija Janković logopedinja	Mlinska	Celine Hrastina	Bregana	Gustava Krkleca	Bregana

1.3.4. Ustrojstvo i struktura radnog vremena pomoćno tehničke službe

Tehnička služba broji ukupno 25 ljudi od čega: tri domara, četiri kuharice i četiri pomoćne kuharice i 14 spremačica raspoređenih na ukupno pet objekata ovisno o potrebama i specifičnostima svakog pojedinog objekta. U proteklom razdoblju uočeni su nedostaci u objektu gdje bi trebalo zaposliti dodatnu spremačicu. Za raspored rada i organizaciju pomoćno tehničke službe u vrtiću, uz ravnateljicu, brine zdravstvena voditeljica Hribar.

Tablica 14- Ustrojstvo rada tehničkog osoblja

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
KRKLECA	Stanec Danijela	kuharica	6:00-14:00
	Krčelić Snježana	kuharica	6:00-14:00
	Marina Novoselić	pomoćni kuhar /spremačica	7:00-15:00
	Jasna Kralj	pomoćni kuhar /spremačica	8:00-16:00
	Ivančica Fabek	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
GUSTAVA			

	Vesna Štrukelj	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Radojka Karan	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Mladen Fabek	domar	6:00-14.00,8.00-16.00,14:00- 22:00
MLINSKA	Jantolić Dubravka	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00, 11:00-19:00
	Jasmina Karija	kuharica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Štefica Svinjarić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 11:00-19:00
	Kovačić Barica	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 11:00-19:00
	Štefanić Franjo	domar	6:00-14.00,8:00-16:00,14:00- 22:00
BREGANA	Gordana Sokolović	kuharica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Milaković Ivančica	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Mirna Pranjić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Željka Burić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Evica Dekalić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Đurđica Ahlin	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Krčelić Zlatko	domar	6:00-14.00,08:00-16:00, 14:00-22:00
	Snježana Grgečić	pomoćni kuhar	8:00-16:00

		/spremačica	
CELINE	Blažević Kristina	pomoćni kuhar/spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00
HRASTINA	Jelena Očić	pomoćni kuhar/spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00 10:00-18:00
	Milena Koretić	pomoćni kuhar/spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00 10:00-18:00

1.4.PROGRAMI

Programi rada u dječjem vrtiću Izvor temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji ranog razvoja od jaslica do polaska u osnovnu školu. Svake godine uz redovite i posebne programe planiraju se i kraći programi na temelju prošlogodišnjeg održavanja istih. Bitno je napomenuti da realizacija plana ovisi o zainteresiranosti polaznika. Ukupno je 26 skupina 10-satnog programa u vrtiću.

1.4.1. Redoviti program

- 16 skupina vrtićkog uzrasta djece (GK+M+B+H)
- 7 skupina jaslčkog uzrasta (GK+M+B+H)
- 1 mješovita vrtićka skupina (Celine)

1.4.2. Posebni program

- 1 skupina s učešćem 5 h njemačkog jezika u 10-satnom programu (Mlinska)
- 1 skupina Montessori programa (Gustava Krkleca)

1.4.3. Kraći program

Kraći programi u organizaciji vrtića:

- Program predškole ----- 1 skupina
- Folklorna igraonica ----- 2 skupine

Kraći programi s vanjskim suradnicima:

- Engleski jezik ----- 3 skupine
- Zbor ----- 1 skupina
- Tečaj keramike ----- 1 skupina

1.4.4. Program predškole

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. U obvezni program predškole roditelji djeteta prijavljuju u tajništvu tijekom kolovoza i rujna. Program predškole počinje s radom u 02.10. 2023. i završava 31.05. 2024. godine. Prije samog početka programa planira se organizirati roditeljski sastanak na kojem će se roditeljima predstaviti program. Program će se provoditi prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Program predškole je besplatan za sve roditelje školskih obveznika uključenih u program, a sredstva za provedbu osigurat će se iz državnog proračuna i proračuna grada Samobora. DV Izvor ove godine planira obzirom na broj prijavljene djece formirati jednu skupinu na lokaciji Gustava Krkleca. Voditeljice će biti odgojiteljice Ana Vidović i Ines Jerković. Asistentica djetetu s poteškoćom će biti Dijana Pervan.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja dječjeg vrtića Izvor je stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te svakodnevno kreiranje poticajnog okruženja potrebnog za razvoj svih kompetencija djece. Također, materijalne uvjete rada potrebno kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, sukladno njihovim potencijalima. Tijekom ove pedagoške godine fokus je stavljen na organizaciju unutarnjeg prostora, kako bi se maksimalno stavio na korištenje djeci, naročito u sobama dnevnog boravka i međuprostora te izmjenama ili dopunama unutar njega. Potrebno je osvijestiti ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta. Nastojati će se poticati odgojitelje i djecu da se što više orijentiraju na projektni rad i međugrupnu suradnju, kao i maksimalnu iskorištenost vanjskog prostora za vrijeme boravka na zraku.

CILJ OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući istovremeno poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

BITNE ZADACI:

- Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom te za rad tehničke službe
- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- Dopuna i održavanje opreme igrališta
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, neophodno je održavanje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice na tekuća održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

DV Izvor radi na 5 lokacija:

- Centralni objekt – Gustava Krkleca 2
- Područni objekt – Mlinska, Mlinska 16a
- Područni objekt – Celine, Celine Samoborske 33
- Područni objekt – Bregana, Ul. Grigora Viteza 30

- Područni objekt – Hrastina, Petrova ulica 24

Objekti u Mlinskoj ulici, Ulici Gustava Krkleca i Ulici Grigora Viteza su u vlasništvu Grada, dok je lokacija u Celinama u iznajmljenom prostoru OŠ Samobor, a područni objekt u Hrastini, u iznajmljenom prostoru u privatnom vlasništvu.

CENTRALNI OBJEKT U ULICI GUSTAVA Krkleca sastoji se od šest soba dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima, četiri ureda za administrativno tehničku službu, ravnateljicu i članove stručno razvojne službe, zbornice, dvije garderobe za odgojitelje i tehničku službu, arhive, tri spremišta, centralne kuhinje, kotlovnice, tri sanitarna čvora za djelatnike i roditelje te polivalentnog prostora u ulaznom holu. Četiri sobe dnevnog boravka imaju natkrivenu terasu i izlaz na dvorište dok dvije sobe u kojima borave starija djeca imaju zasebnu zelenu, nenatkrivenu terasu.

U nadolazećoj pedagoškoj godini planira se dogradnja centralnog vrtića s ukupno šest soba dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima te ureda za upravu.

PODRUČNI OBJEKT U MLINSKOJ ULICI sastoji se od pet većih i jedne manje sobe dnevnog boravka. Po tri sobe dnevnog boravka dijele jedan sanitarni čvor za djecu. Drugi sanitarni čvor za djecu dijele dvije sobe dok jaslička skupina ima integrirani sanitarni čvor. U objektu je još i zbornica za odgojitelje, garderoba za odgojitelje i tehničku službu, pomoćna kuhinja, dva sanitarna čvora za odrasle, kotlovnica i radionica za domara, soba logopeda, kabinet za razvojnu podršku i keramička radionica. Tri sobe dnevnog boravka imaju direktan izlaz na natkrivenu terasu, a sve sobe imaju izlaz u veliki park vrtića.

PODRUČNI OBJEKT BREGANA ima 11 soba dnevnog boravka, od kojih je sedam u starom dijelu vrtića, a četiri u novom dijelu. Sve sobe imaju izlaz na svoje terase i u park vrtića. U novom dijelu se nalazi i dvorana. Objekt ima svoju kuhinju, kotlovnicu, nekoliko sanitarnih čvorova za odrasle, spremišta, zbornicu za odgojitelje te urede za stručno razvojnu službu.

PODRUČNI OBJEKT CELINE nalazi se u sklopu područnog objekta OŠ Samobor. Soba dnevnog boravka je prenamijenjena učionica u prizemlju s pripadajućim sanitarnim čvorom za djecu i odrasle. Vrtić ima svoj ulaz, a kuhinju dijeli sa školom. Vrtić koristi park pored škole, a u suradnji s MO Celine i ove se godine planira ograđivanje parka radi povećanja sigurnosti djece.

PODRUČNI OBJEKT HRASTINA nalazi se u adaptiranoj obiteljskoj kući s dvorištem u Petrovoj ulici. Objekt ima dvije sobe dnevnog boravka i dodatne prostorije na polukatu. U prizemlju se nalazi vrtićka skupina, a na katu jaslička skupina. Obje skupine imaju pripadajuće garderobe i sanitarne čvorove, a u objektu je i čajna kuhinja.

2.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Cilj u tablici navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića je stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolinu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova. Proces nabave planirat će se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama, koje se pojave tijekom godine. U proces će biti uključeni svi djelatnici koji će planirati i pratiti stanje prostorno-materijalnog okruženja te pravovremeno reagirati i uvoditi potrebne promjene.

Tablica 15 - Plan održavanja objekta i opreme

INVESTICIJSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	
- sanacija stropova i zidova - obnova podova u sobama dnevnog boravka	Mlinska
- natkrivanje terase novog dijela vrtića - postavljanje vrata na hodniku prema dvorani vrtića	Bregana
- zamjena dijela električnih instalacija, rasvjetnih tijela te zamjena električnih ormarića - sanacija krovišta i unutarnjeg dijela stropova nastalo štetom elementarne nepogode - dogradnja objekta	G. Krkleca
TEKUĆE ODRŽAVANJE	
- ličenje svih objekata, - nabava mulja za pješčanik za sve objekte - uređenje svih penjalica u dvorištima - postavljanje, nadopuna i zamjena zaštitnih podloga ispod igrala za djecu - popravlak i izmjena slavina, vodokotlića, rasvjetnih tijela - uređenje i premazivanje svih drvenih površina - popravlak i izmjena dotrajalih roleta - pregled i eventualno rušenje trulih stabala – sve lokacije - izrada i postavljanje štitnika za radijatore – sve lokacije - obnova sprava u parkovima vrtića	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine
SITNI INVENTAR	
- dopuna kuhinjskog namještaja - dopuna opreme za dječje krevetiće i dječjih krevetića - djelomična izmjena namještaja za djecu - dopuna stolnjaka, postelnog rublja, trljačica, podbradnjaka, ručnika - dopuna AV sredstava	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine
TEHNIČKA ISPITIVANJA I ATESTI - po isteku	
DIDAKTIČKI I POTROŠNI MATERIJAL	
nabava potrošnog materijala za sve skupine	Svi objekti

• nabava materijala za kreativni i estetski dio • nabava uredskog materijala • nadopuna didaktike za sve skupine i program predškole • didaktička sredstva za poticanje fine motorike • nadopuna stručne literature i slikovnica • nabava didaktike za djecu s teškoćama u razvoju	Po potrebi i tijekom godine
PLAN POTREBE ZA VEĆIM ULAGANJIMA	
• Dogradnja vrtića za šest skupina i upravu • Uređenje parka vrtića (postojeće dvorište, te nabavka igrala za djecu)	Centralni objekt u Ulici G. Krkleca

2.3. IZVOR SREDSTAVA

Sredstva iz proračuna JLP(R)S najznačajniji su izvor financiranja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, a u Dječjem vrtiću Izvor njima se planira podmiriti:

- plaće za zaposlene
- doprinosi na plaće
- ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, uskrsnica, naknada za troškove prehrane, jubilarne nagrade, otpremnine, potpore za smrtni slučaj i sl.)
- novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te
- prijevoz djece u kraćem programu predškole.

DV Izvor financira se djelomično iz uplata roditelja, sredstvima pomoći – sredstva koja Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznaju za sufinanciranje programa javnih potreba – djecu s teškoćama u razvoju i djecu polaznike programa predškole, prihodima od najma prostora te donacijama.

3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE U VRTIĆU

Bitne zadaće:

- ✓ promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta
- ✓ kretanje - jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
- ✓ podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom:
- ✓ kulturno-higijenski aspekt
- ✓ fleksibilnost
- ✓ međugrupna suradnja
- ✓ podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehranbenim navikama i kulturi jela
- ✓ zdravstvena zaštita zubi

3.1. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

U vrtiću je potrebno redovito planirati i pratiti aktivnosti koje se odnose na pravilnu prehranu i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta.

Ciljevi:

1. Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu s novim prehranbenim preporukama
2. Razvoj samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, korištenju kompletnog pribora za jelo te kulturom ophođenja za stolom
3. Razvijanje i promicanje pravilnih prehranbenih navika kod djece od najranije dobi.

Tablica 16 - Raspored prehrane

ZAJUTRAK	06:15 – 06:45
DORUČAK	08:00 – 09:00
UŽINA	10:00 – 10:15
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - jasličke skupine	11:00 – 11:30
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - mlađe vrtićke skupine	11:30 – 11:45
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - srednje vrtićke skupine	11:45 – 12:00
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - starije vrtićke skupine	11:45 – 12:00
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK – predškolske skupine	12:15 – 12:30
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK – mješovita njemačka skupina	12:30 – 12:45
UŽINA	14:00 - 15:00
POPODNEVNA UŽINA (dežurstvo)	16:30 – 17:00

Tablica 17 – Kriteriji indikatori i standardi pravilnih prehrambenih navika

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Promišljeno i sustavno planiranje jelovnika uz pravilnu zastupljenost energetske i protektivne tvari (bjelancevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) -u prehranu uključiti što više visoko vrijednih namirnica, žitarica, mahunarki, pilećeg i purećeg mesa te ribe -u izradu jelovnika uključiti djecu - informirati roditelje o novim spoznajama u prehrani -osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka Promicanje fleksibilnosti glede vrste i količine hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta. Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi: - upoznavanje djece s novim namirnicama - motiviranje i poticanje djece na prihvaćanje novih namirnica - osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša - izbjegavanje slatkih među obroka u korist svježeg i sušenog voća - stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode - odgojitelj - model	Redovita kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih pripremljenih obroka. Praćenje stupnja uhranjenosti uz poduzimanje potrebnih mjera kod većih odstupanja od normale Procjena stupnja fleksibilnosti u organizaciji prehrane. Procjena stupnja osviještenosti djece Praćenje i procjena prihvaćenosti novih namirnica te motiviranost djece pri jelu.	Uredni nalazi ZZJZGZ o zdravstvenoj i energetske ispravnosti hrane. Fleksibilnost u organizaciji prehrane prilagođena potrebama djeteta. Zadovoljstvo djece i roditelja. Djeca prihvaćaju nove namirnice i jela. Smanjen unos slatkiša u međuobrocima u korist svježeg i sušenog voća. Djeca uzimaju dovoljne količine napitka i to prvenstveno vode.

Stvaranje optimalnih organizacijskih preduvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja. Osamostaljivanje djece u pripremi, serviranju, samoposluživanju, pravilnoj uporabi kompletnog pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.	Praćenje i procjena samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju i pravilnom korištenju pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom odraslih	Ugodna, mirna i kulturna atmosfera za vrijeme jela. Djeca su samostalna u serviranju, samoposluživanju, korištenju pribora sukladno dobi i razvojnim sposobnostima.
--	--	---

3.2. SKRB O DNEVNOM RITMU

CILJEVI:

1. Fleksibilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djece, uvažavajući pri tome individualne potrebe
2. Fleksibilnost u pristupu dnevnom odmoru uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta.
3. Osigurati adekvatnu razinu kulturno – higijenskog standarda pri dnevnom odmoru djece
4. Zadovoljiti potrebu djeteta za kretanjem

Tablica 18 - Kriteriji indikatori i standardi dnevnog ritma u DV

KRITERIJ	INDIKATORI	STANDARDI
Prikupljanje i obrada podataka o individualnim navikama i potrebama svakog djeteta. Sukladno prikupljenim podacima fleksibilno organizirati ritam dana. Senzibilizirati odrasle na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove.	Svakodnevno praćenje kvalitete i fleksibilnosti u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, dnevnim odmorom i kretanjem. Praćenje i procjena motiviranosti i zadovoljstva djece, te pozitivne reakcije roditelja.	Organizacija dnevnog ritma maksimalno prilagođena individualnim potrebama djece. Zadovoljna djeca i roditelji.

Reorganizacija načina i vremena podjele obroka. Organizaciju i trajanje dnevnog odmora uskladiti sa stvarnim potrebama djeteta. Poticati međugrupnu suradnju. Osigurati optimalne kulturno higijenske uvjete za vrijeme dnevnog odmora (vlastiti označeni krevet i posteljina, pidžame) Osigurati optimalne sigurnosne i sanitarno – higijenske uvjete u prostorima gdje borave djeca: - higijena prostora - funkcionalno i poticajno okruženje - uklanjanje derutnog namještaja i tepiha - sigurnost i dostupnost igračaka i neoblikovanog materijala Omogućiti djetetu pravo na slobodno i sigurno kretanje, jer kretanje pridonosi pravilnom rastu i razvoju djeteta, prevenciji dječjih i mladenačkih deformacija (spuštena stopala, iskrivljene noge, iskrivljena kralježnica) i liječenju mnogih psihosomatskih poremećaja i Oboljenja (pretilost, pothranjenost, dijabetes, astma, epilepsija), te stvaranje dobrog raspoloženja kod djece	Praćenje fleksibilnosti pri dnevnom odmoru, te kulturno higijenski standard za vrijeme odmora. Evidencija i analiza ozljeda tijekom godine. Broj intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja. Praćenje programa tjelesno-zdravstvene kulture. Praćenje zadovoljavanja dječjih prirodnih potreba za kretanjem. Praćenje provođenja: jutarnjeg vježbanja, satova tjelesne kulture, šetnje, izleti, igre na dvorištu.	Vrijeme i trajanje obroka prilagođeno razvojnim sposobnostima i potrebama djece. Dnevni odmor prilagođen stvarnim potrebama svakog djeteta Djeca se sigurno i slobodno kreću prostorima vrtića. Minimalan broj ozljeda, intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja. Osviještenost djece i odraslih o važnosti kretanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima. Manji broj pretila djece. Sretna, zadovoljna, zdrava i motorički spretna djeca.
--	--	--

3.3. BORAVAK NA ZRAKU

Promicanje zdravih stilova života djece uključuje i planiranje što duljih boravaka na otvorenom i provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom.

CILJ:

1. Osigurati uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku uz mnoštvo planiranih i poticaja i aktivnosti kroz intenzivniju međugrupnu suradnju, te intenziviranje tjelesnih aktivnosti na zraku.
2. Promicanje sigurnosti, slobode i kvalitete kretanja za vrijeme boravka na zraku.

Tablica 19 – Kriteriji, indikatori i standardi boravka na zraku

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvjete za boravak djece na zraku: • svakodnevno čišćenje, pripremanje i održavanje dvorišta, terasa i pješčanika • educirati i upozoriti djecu na potencijalne opasnosti • pojačani nadzor i oprez odgojitelja • prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima Boravak na zraku mora biti svakodnevno realiziran i osmišljen uz mnoštvo poticaja te koristeći sva raspoloživa pomagala i igračke. Intenzivirati međugrupnu suradnju za vrijeme boravka na zraku kroz zajedničke igre i razne tjelesne aktivnosti djece. Vrijeme trajanja boravka na zraku treba prilagoditi vremenskim uvjetima i dobi djece.	Svakodnevni nadzor nad čistoćom i sigurnošću vanjskog prostora i sredstava za igru. Broj intervencija odgojitelja u opasnim situacijama, te broj ozljeda na zraku. Svakodnevno praćenje i procjena kvalitete boravka na zraku. Praćenje i procjena adekvatnog trajanja boravka na zraku.	Osigurani optimalni sigurnosni i higijenski uvjeti. Minimalan broj intervencija i ozljeda. Svakodnevno kvalitetno provođenje boravka na zraku. Dobro raspoloženje i zdravlje djece.

3.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE**CILJ:**

1. Stvaranje optimalnih uvjeta i primjerenije odgojne prakse s ciljem osiguravanja

- djetetovih prava na zdravstvenu skrb, zaštitu zdravlja i prevenciju bolesti
2. Stvaranje preduvjeta za normalan psihofizički razvoj djeteta.
 3. Osvijestiti djecu i roditelje o važnosti zdravstvene zaštite zubi kod djece

Tablica 20– Kriteriji, indikatori i standardi praćenja psihofizičkog razvoja djece

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Kontinuirano provođenje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja djece kroz sve segmente života i rada u vrtiću, s posebnim naglaskom na kretanje. Provođenje preventivno epidemioloških mjera: • rano otkrivanje i suzbijanje bolesti • provođenje svih protuepidemijskih i sanitarno-higijenskih mjera • mjere za sprečavanje respiratornih infekcija Provođenje preventivno Stomatološko edukativnog programa: • razgovori s djecom • demonstracija pravilnog četkanja zubi • nadzor nad pranjem zubi • prevencija karijesa • prevencija ortodontskih anomalija • sistematski stomatološki pregled • posjete stomatološkim ordinacijama Osvijestiti i promicati zdrave stilove života: • razvoj kulturno - higijenskih navika • pravilna prehrana • boravak na zraku • tjelesne aktivnosti Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece po skupinama. Praćenje, analiza i evidencija	Svakodnevna trijaža. Mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i analize pobola i ozljeda djece. Evidencije epidemioloških indikacija Rezultati sistematskog stomatološkog pregleda.	Manji broj izostanaka djece zbog bolesti. Izostanak epidemije u vrtiću. Smanjen broj karijesa i ortodontskih anomalija

pobola djece na temelju liječničkih potvrda Praćenje i evidencija procijepljenosti djece te upućivanje na docjepljivanje. Praćenje stupnja uhranjenosti djece putem antropometrijskih mjerenja i računanja relativne težine i stupnja uhranjenosti djece. Zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta. U okviru vrtića provoditi zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja s ciljem jedinstvenog pristupa na razvoju i zdravlju djeteta s posebnim naglaskom na razvijanje zdravih stilova života. Formiranje i vođenje zdravstvene kartoteke, individualnih dosjea za djecu sa zdravstvenim teškoćama i druge zdravstvene dokumentacije	Evidencije pobola. Rezultati kontrole procijepljenosti, evidencije o procijepljenosti. Rezultati antropometrijskih mjerenja. Evidencije i zapisnici o ozljedama. Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene prosvjećenosti.	Manji broj izostanaka djece zbog bolesti. Uredno i redovito procijepljena djeca. Veći postotak normalno uhranjene djece. Roditelji i odgojitelji surađuju u svim segmentima očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.
---	--	--

3.5. PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

CILJ:

1. Osigurati optimalne sanitarno higijenske uvjete u svim prostorima vrtića te zadovoljiti sve zakonske sanitarno higijenske obaveze.
2. Provođenje HACCAP-a u kuhinji i prostorima za pripremu, distribuciju i skladištenje hrane.

Tablica 21 – Kriteriji, indikatori i standardi sanitarno higijenskog održavanja

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Edukacija djelatnika te adekvatna organizacija rada u cilju postizanja optimalnih sanitarno higijenskih uvjeta: • svakodnevno čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i	Redovito praćenje i procjena čistoće prostora u kojima borave djeca. Redovita kontrola čistoće	Zadovoljstvo sanitarno-higijenskim održavanjem vrtića od strane svih sudionika procesa.

vanjskog prostora vrtića • pravilna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju • redovito pranje i održavanje igračaka • redovito higijensko održavanje posteljine • osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta Redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Pravilna i redovita dispozicija smeća. Redovito higijensko održavanje kuhinje, prostora za pripremu, skladištenje i distribuciju hrane prema HACCAP-u. Vođenje svih evidencijskih listi po HACCAP –u. Redovito nošenje zaštitne radne odjeća i obuće. Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za sanitarnu iskaznicu. Upućivanje djelatnika kuhinje na tečaj higijenskog minimuma Nadzor nad higijenskim odlaganjem pribora za higijenu zuba. Osvježavanje i aktivno uključivanje djece u održavanju osobne higijene, higijene prostora i igračaka te okoliša vrtića	igračaka i didaktike. Kontrola čistoće posteljine i redovito mijenjanje. Kontrola mikroklimatskih uvjeta (obavezno prozračivanje prostora). Evidencije sanitarnog nadzora i zapisnici sanitarne inspekcije. Svakodnevna kontrola čistoće kuhinje , prostora za pripremu i distribuciju hrane. Nadzor nad redovitim vođenjem evidencija HACCAP-a. Nadzor nad nošenjem uredne i čiste radne odjeće i obuće. Redovito praćenje i procjena nivoa kulturno - higijenskih navika, te osviještenosti djece o važnosti higijene prostora i okoliša vrtića.	Uredni nalazi i zapisnici sanitarne inspekcije.
---	---	--

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na: Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece propisanom od strane Ministarstva te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. U odgojno-obrazovnom radu nastaviti će se s višegodišnjim i kontinuiranim nastojanjima da se odgojni proces u vrtiću osuvremeni, prilagodi dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama.

Ciljevi

Doprinositi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja.

- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.
- Osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.
- Poticati razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:
 - komunikacija na materinskom jeziku,
 - komunikacija na stranim jezicima,
 - matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
 - digitalna kompetencija,
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - proaktivnost i poduzetnost,
 - kulturna svijest i izražavanje.
- Provoditi cjelovit odgojno-obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Vrijednosti na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Tijekom pedagoške godine 2023/2024. nastaviti će se rad na prioritetnim zadaćama:

1. Poticanje govorno-jezičnih kompetencija djece kroz pričanje i slušanje priča

Planira se nastavak prijenosa spoznaja odgajateljima o strategiji pričanja bajki i priča. Naglašavat će se prepoznavanje kvalitetnih slikovnica i priča za djecu, nastaviti opskrbljivati knjižnicu kvalitetnim slikovnicama i stručnom literaturom iz područja pričanja priča, govorno jezičnog razvoja djece i dramskih tehnika u radu s

djecom te poticati odgajatelje da koriste već postojeću kvalitetnu literaturu iz knjižnica u svakom objektu.

Prijedlog teme projekta:

- Lutka i bajka u ranoj i predškolskoj dobi
- Pričaj mi
- „Naša mala knjižnica“ (poticanje kritičkog čitanja)

2. Poticanje razvoja glazbenih sposobnosti te glazbene kulture u vrtiću

Poticat će se glazbene aktivnosti u vrtiću. Odgoj za slušanje i stvaranje kvalitetne glazbe. Surađivati će se s Glazbenom školom Ferdo Livadić Samobor, a odgojiteljica Kartelo će provoditi glazbene radionice.

Prijedlog tema za projekte:

- Glazbene aktivnosti- poticaj i obogaćivanje igre djeteta
- Glazbene aktivnosti kao poticaj dječjeg stvaralaštva-igra neoblikovanim materijalom (muzički instrumenti)
- Pjesma u vrtiću i njezina važnost

3. Poticanje socio-emocionalnih i komunikacijskih kompetencija

Educirati odgajatelje unutar vrtića kroz radionice RIRP (Radionice iskustvene razmjene i podrške) internim stručnim aktivima (ISA) i kroz radionice vanjskih predavača na teme komunikacija odgojitelj-odgojitelj i odgojitelj-roditelj.

4. Njegovanje tradicijskih vrijednosti i zavičajnog identiteta

Upotpuniti odgojno obrazovni rad eko projektima, obilježavati važne eko datume i redovito mijenjati i upotpunjavati eko pano novim prigodnim sadržajima u suradnji s eko voditeljima u objektima (Križetić, J. i Stupar, D.) te eko koordinaticom logopedinjom Herceg Beljak. Nastaviti održavanje folklornih igraonica pod voditeljstvom odgojiteljice Tijane Kupres i odgojiteljice Ivane Đurđević p.o. Mlinska. Podrška pedagoginje u kreiranju radionica i prenošenju znanja.

Prijedlog tema projekta :

- Tradicijske igre i igračke, običaji
- Prirodna i kulturna baština kao poticaj u likovnom stvaralaštvu djece
- Tradicionalni nakit samoborskog kraja
- Projekti –eko teme

5. Razvijati osjetljivost djeteta za održivi razvoj:

Pojam održivog razvoja danas je globalno rasprostranjen u brojnim područjima čovjekovog života. Održivi razvoj se temelji na razumijevanju povezanosti tri temeljne sastavnice: društva, okoliša i gospodarstva. Uspostavljanje

ravnoteže između ove tri sastavnice i provođenje održivog razvoja u praksi osigurava dugoročan razvoj ljudskog društva (Herceg, 2013). Svrha obrazovanja za održivi razvoj nalazi se u vrijednostima i poštovanju prema drugima, različitostima, okolišu i resursima planete Zemlje. Riječ je o konceptu koji se odnosi na način kako bi se ljudi trebali ophoditi u odnosu na svijet. Stoga je od velike važnosti upoznati djecu s okolišem, pomoći im razumjeti probleme održivog razvoja te razviti empatiju i poštovanje prema različitosti svijeta. Tome uvelike pomažu projekti s eko temama: odgovorno postupanje s otpadom (razvrstavanje i recikliranje, štednja energije...); upoznavanje biljnog svijeta i briga o biljkama koje se tradicionalno uzgajaju u samoborskom kraju, upoznavanje baštine i običaja kraja u kojem živimo ali i drugih krajeva, procesi proizvodnje pojedini životno važnih proizvoda i slično.

6. Poticati i razvijati spoznajni razvoj djece na temu Promet

Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj s osobitim naglaskom na osvještavanje i učenje o ponašanjima za vrijeme vožnje u automobilu i autobusu (važnost korištenja pojasa, auto sjedalice i vezanja sigurnosnog pojasa). Cilj je stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci dostupan način kao i osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini, koje je promet sastavni dio. Zajedničkim nastojanjima vrtića, roditelja i šire zajednice (prometne policije Samobor i HAK-a) upoznati djecu s osnovnim pravilima u prometu, njihovoj aktivnoj ulozi u prometu i na taj način ih pripremiti za samostalno snalaženje u cilju prevencije broja prometnih nesreća u kojima sudjeluju djeca.

7. Unapređivanje tjelesnih, mentalnih i socijalnih sposobnosti djece

Kroz organizirani boravak u prirodi (šetnje, izleti, tjelesne aktivnosti tijekom cijele godine) u suradnji s pedagoginjom organizirati sportsko-rekreativne programe unutar i van vrtića.

Prijedlog teme projekta: U zdravom tijelu zdrav duh

8. Unapređivanje kvalitete inkluzije djece s teškoćama u razvoju

Kreiranje prilagođene i poticajne sredine u sobama dnevnog boravka i vanjskim prostorima te poduzimanje odgovarajućih mjera u radu s djecom s teškoćama u razvoju u suradnji s logopedinjom HB (podrška odgojiteljima i asistentima u neposrednom radu i edukaciji). Otkrivanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama. Podrška roditeljima djece s teškoćama i osvještavanje svih roditelja o važnosti unaprjeđenja kvalitete života i važnosti inkluzije djece s teškoćama u redovite skupine.

4.1. PROGRAMI

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete, primjerenom zadovoljavanju

djetetovih potreba te humanističkoj koncepciji ranog razvoja do polaska u osnovnu školu.

4.1.1. Cjeloviti 10 satni program

Ciljevi programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Primarni cjeloviti 10-satni program provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta na tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

Nositelji programa

U realizaciju redovitog odgojno obrazovnog dijela programa uključeni su odgojitelji.

Način realizacije programa

Redoviti program provodi se u 24 odgojno-obrazovne skupine na pet lokacija: Krklecova, Mlinska, Bregana, Hrastina i Celine. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Stručni rad s djecom baziran je i planiran na dobrom poznavanju zakonitosti rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta i uvažavanju svih njegovih postojećih osobnih i kulturoloških raznolikosti. Program se provodi u skladu s humanističkim, razvojnim i integriranim kurikulumom kroz paralelno odvijanje brojnih aktivnosti, poticanja suradnje, timskog rada, kvalitetne interakcije i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika procesa, na svim razinama.

Vremenik

Tijekom cijele pedagoške godine, od 1. rujna do 31. kolovoza, u sklopu radnog vremena vrtića od 6:00 do 17.30 sati.

4.1.2. Montessori program

Montessori metoda je filozofija odgoja koja objedinjuje teoriju ličnosti i razvoja i pedagoške tehnike temeljene na poštivanju prava djeteta, njegovih prirodnih sposobnosti i ljubavi prema djetetu. Osnovno načelo rada u Montessori skupini je upoznavanje djeteta, promatranje njegovog razvoja i uočavanje njegovih posebnih interesa. Marija Montessori naglašavala je važnost promatranja djece kakva ona zaista jesu a ne onakvima kakvima bi odrasli željeli da budu. Osmislila je metodu koja, uvažavajući ličnost djeteta vodi dijete k osamostaljenju.

Cilj programa

Individualiziranim pristupom djeci, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati cjeloviti razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikaciju i stvaralaštvo). Odgajati djecu za mir, toleranciju, slobodu.

Zadaće programa:

- Osigurati poticajnu okolinu za zadovoljavanje dječjih potreba.
- Poticati dječju samostalnost, razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi.
- Omogućiti djetetu zadovoljavanje potrebe za kretanjem, utjecati na razvoj motorike kroz prirodne oblike kretanja.
- Razvijati kod djeteta okulomotornu koordinaciju i gipkost sitnih mišićnih skupina.
- Zadovoljiti potrebu za raznolikom stimulacijom kojom se utječe na razvoj osjetilnosti – vizualne, slušne, taktilne, olfaktorne i gustativne.
- Poticati razvoj polarizacije pažnje.
- Razvijati u djeteta sposobnost spoznavanja svijeta, uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama i sposobnost rješavanja problema.
- Zadovoljiti potrebu za međusobnom komunikacijom i utjecati na razvoj sposobnosti komunikacije s književnim, likovnim, glazbenim djelima.
- Razvijati u djeteta stvaralačka svojstva koja ono spontano pokazuje, osobito isprobavanje i istraživanje, želju za učenjem i otkrivanjem.
- Dati djetetu mogućnost da samo kontrolira svoj rad, uočava i ispravlja pogreške.
- Pratiti razdoblja posebne osjetljivosti kod svakog djeteta i individualno djelovati u skladu s tim.
- Redovito informirati roditelje o napretku djeteta.
- Razvijati sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa međusobnog uvažavanja.
- Voditi djecu u rješavanju problemskih situacija i poticati ih na samostalno rješavanje problema.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci u dobi od tri godine do polaska u školu

Nositelji programa

U skladu s načelima Montessori metode, skupinu vode tri odgojiteljice, koje su završile specijaliziranu edukaciju iz područja Montessori pedagogije u Stručno-razvojnom centru Montessori u Zagrebu: Sanja Halapa, Zdenka Ladišić i Bettina Renate Moštak.

Način ostvarivanja programa

Program se provodi u objektu Krklecova u jednoj skupini u prostoru dnevnog boravka s posebnim sanitarnim prostorom, vanjskom garderobom i natkrivenom terasom. U program su uključena djeca s teškoćama u razvoju uz podršku osobnog asistenta.

Vremenik

Program se provodi kao cjelodnevni program kontinuirano kroz pedagošku godinu od 01. rujna do 30. lipnja.

4.1.3. Program ranog učenja njemačkog jezika

Poznavanje stranih jezika u današnje vrijeme je od iznimne važnosti, a znanstvene spoznaje pokazuju da je predškolska dob povoljno životno razdoblje za usvajanje stranog jezika. U toj dobi djeca imaju sposobnost usvojiti čisti, pravilan izgovor svih glasova i melodiju jezika. Rano učenje stranog njemačkog jezika kod djece također pomaže razviti pozitivne stavove prema drugim kulturama i jezicima, kao i polaganju dobrih temelja za kasnije učenje stranih jezika te ima povoljne učinke na intelektualni i cjelokupni razvoj djeteta.

Ciljevi programa

Osnovni cilj program je omogućiti djeci predškolske dobi upoznavanje i usvajanje njemačkog jezika na njima prilagođeni način te poticati razvoj djetetovih komunikacijskih sposobnosti na njemačkom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama.

Specifični ciljevi su:

- razvijanje interesa za usvajanje stranog jezika: omogućavanje djetetu da u igri i komunikaciji u spontanoj interakciji dijete-dijete, dijete-djeca, dijete-odgojitelj, na zanimljiv način razvije zanimanje i motivaciju za učenje stranog jezika
- razvijanje osjećaja za strani jezik: omogućiti djetetu da u skladu s njegovim sposobnostima i interesima, na osnovi kvalitetnog govornog modela stječe bitne elemente pri učenju jezika (pravilan izgovor, intonacija)
- Ovim programom se ujedno razvija i podržava zanimanje za usvajanje stranog jezika, razvija se osjetljivost za drugi fonološki sustav, razumijevanje i izražavanje na stranom jeziku.

Zadaće programa

- senzibilizirati djecu za rano učenje njemačkog jezika
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi
- poticati međusobnu komunikaciju djece na njemačkom jeziku
- razvijati interes djece za druge zemlje, kulture i običaje postupnim uvođenjem u svijet njemačke kulture i tradicije
- razvijanje u djece osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku
- njegovanje ispravnog izgovora, ritma i intonacije
- usvajanje osnovnog jezičnog rječnika i jezičnih struktura kroz komunikacijske sadržaje u igri, svakidašnjim aktivnostima u spontanoj interakciji
- razvijanje jezičnih vještina, posebice slušanja i govora
- poticanje djetetove želje za daljnjim učenjem stranog jezika u osnovnoj školi

Namjena programa

Program je namijenjen djeci u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu.

Nositelji

Nositeljica za poludnevni dio programa s učešćem njemačkog jezika je odgojiteljica Natalija Gregorić koja je stručno osposobljena za provođenje programa njemačkog jezika (nositelj za učešće njemačkog jezika).

Vremenik

Program se provodi kontinuirano tijekom pedagoške godine od 1. rujna do 30. lipnja.

4.1.4. Program javnih potreba - Program predškole

Opći cilj programa je osigurati svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala te poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja i vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Zadaće programa:

- zadovoljavanje dječjih primarnih potreba
- unaprjeđivanje njege i brige za zdravlje djece
- razvijati u djeteta osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
- razvijati i jačati u djeteta pozitivnu sliku o sebi
- socijalizacija i senzibilizaciju djeteta na okolinu koja ga okružuje
- razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta
- razvijati samostalnost djeteta
- razvijati radoznalost i kreativnost
- razvijati sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta

- razvijati sposobnost govorne, likovne i glazbene komunikacije
- razvijati osjećaj odgovornosti djeteta
- poticanje spontanijeh ponašanja i izražavanje potreba djeteta
- prepoznavanje i prevencija razvojnih poremećaja

Namjena programa

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana pred polazak u školu s područja Grada Samobora, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Za djecu s teškoćama u razvoju provedba programa predškole osigurava se dvije godine prije polaska u školu.

Nositelj programa

Za nositelje programa jedne skupine planiraju se odgojiteljice Vidović, A. i Jerković, I. Ukoliko se broj djece prijavljenih za malu školu poveća, formirati će se još jedna skupina u objektu ovisno o mjestu stanovanja većine prijavljene djece.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi u prostoru dnevnog boravka odgojnih skupina redovitog programa u objektu Krklecova. U neposrednom radu s djecom kombiniraju se primjenjuju različite metode i oblici rada bazirani na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja: verbalne metode, metode otkrivanja, metode istraživanja, problemske metode, metode promatranja, metode demonstracije, igra te metode pokazivanja kroz zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima i individualni rad. Rad se organizira tako da se izmjenjuju dinamične i statične aktivnosti djeteta, igra i rad, vodeći brigu prije svega, o zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta. To podrazumijeva organizaciju, poticanje i provođenje sadržaja i aktivnosti koje su izravno ili neizravno povezane s ostvarenjem osobnog cilja djeteta, u skladu s njegovim interesima, potrebama i mogućnostima. U svrhu realizacije postavljenih ciljeva sadržaji i aktivnosti će se provoditi tako da se ono što se uči prilagođava djetetovim interesima, da se uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad, da dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije, da se kod djeteta njeguje njegova prirodna radoznalost i da se sadržaji i aktivnosti povezuju sa stvarnim životom. Program se, u skladu s interesima i mogućnostima obogaćuje aktivnostima izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, kazališne predstave i sl.).

Vremenik

Program će se održavati u od 3. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine u vremenu od 16:30 do 19:30: tri puta tjedno u periodu od 2. listopada do 28. veljače i dva puta tjedno od 28. veljače do 31. svibnja. Ukupno trajanje programa je 250 sati godišnje.

4.2. TRAJNE ZADAĆE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Trajne zadaće podrazumijevaju aktivnosti koje se provode svake godine na jednak ili sličan način, a potrebno ih je svake godine podržavati, unaprjeđivati i razvijati kako bi bile što kvalitetniji temelji odgojno obrazovnog procesa na koje se nadograđuje sav ostali odgojno obrazovni rad u ustanovi. Trajne zadaće su dio aktivnosti i rada odgojitelja, pomoćnih osoba za njegu, pratnju i skrb te stručno razvojne službe. Trajne zadaće u DV Izvor obuhvaćaju:

Stručno razvojna služba DV Izvor ima zadaću predlagati, unaprjeđivati, promicati, evaluirati trajne i specifične zadaće odgojno obrazovnog procesa u ustanovi. Stručno razvojna služba broji šest članova. Uz ravnateljicu, koja koordinira rad, tu su i psihologinja, dvije logopedinje, pedagoginja i zdravstvena voditeljica. Sastanci stručno razvojne službe odvijaju se jednom tjedno u pravilu ponedjeljkom u popodnevnim satima ili po dogovoru. Članovi stručno razvojne službe djeluju u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, vanjske suradnike, administrativno i tehničko osoblje djelujući multidisciplinarno u promišljanju, realizaciji evaluaciji odgojno obrazovnog procesa.

4.2.1. Briga i skrb za djecu s posebnim potrebama

Prema programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djeca s posebnim potrebama su djeca s potencijalnim posebnim potrebama, prolaznim posebnim potrebama i trajnim posebnim potrebama. Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem životu imalo određene tzv. rizične faktore kao što su prenatalni, perinatalni i postnatalni rizici (npr., nedonošće, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete). Naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgojitelja, tj. sprječavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta. Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (npr. fiziološko mucanje u trećoj godini) te djeca koja su bila izložena stresnim događajima u životu (npr. smrt u obitelji, rođenje sestre ili brata, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz individualni pristup odgojitelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka) te eventualno i terapiju, može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti. Trajnije posebne potrebe su urođena ili stečena stanja organizma

koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Djeca s trajnim posebnim potrebama su djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca te djeca koja su se bez roditeljske brige duže odgajala u dječjem domu.

Glavni ciljevi u radu s djecom s posebnim potrebama su:

1. Pravovremena informiranost odgojitelja o djeci s posebnim potrebama te načinima zadovoljavanja njihovih potreba
2. Senzibilizacija sredine na potrebe i mogućnosti djece s posebnim potrebama
3. Osiguravanje pravovremene i adekvatne pomoći odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama te osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića
4. Suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima u svrhu identifikacije djece s posebnim potrebama i planiranja podrške djeci s posebnim potrebama

Tablica 22 - Ciljevi i zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama

CILJEVI	ZADAĆE I STRATEGIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Identificirati i evidentirati djecu s posebnim potrebama	• Prikupiti anamnestičke podatke tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, kao i svu potrebnu medicinsku dokumentaciju	svibanj-kolovoz	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja
Priprema odgojitelja, (asistenta) i prostora za uključivanje djeteta s posebnom potrebom	• Upoznavanje odgojitelja (i asistenta) s posebnim potrebama djeteta • Upoznavanje odgojitelja (i asistenta) s roditeljem djeteta i razmjena važnih informacija • upute o postupcima pružanja prve pomoći kod zdravstvenih teškoća visokog rizika (febrilne konvulzije, alergije, astmatični napadi i dr.) • upute o načinima pružanja podrške kod drugih posebnih potreba	kolovoz-rujan	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja odgojitelji asistenti
Praćenje psihofizičkog razvoja i prilagodbe djece	• praćenje procesa prilagodbe djece • praćenje razvojnog statusa u kontekstu skupine • psihologijska i logopedska procjena (po potrebi)	rujan- prosinac	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja odgojitelji asistenti
Informiranje roditelja o razvojnoj procjeni, savjetovanje te	• informiranje roditelja o razvojnoj procjeni • upućivanje roditelja na dijagnostičke preglede	tijekom godine	logopedinje psihologinja zdravstvena voditeljica

upućivanje roditelja i djeteta na procjenu i tretman u vanjsku ustanovu (po potrebi)	• upućivanje roditelja na terapiju izvan ustanove • savjetovanje roditelja o načinima pružanja podrške kod kuće i u vrtiću		
Izrada individualiziranih programa i zadaća za djecu s posebnim potrebama	• Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji razvojnih zadataka i prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama • ISA za odgojitelje i asistente vezano za izradu IOOPa • Zajedničko definiranje razvojnih zadataka • Zajedničko promišljanje postupaka za ostvarivanje zadataka • Suradnja s terapeutima i roditeljima	tijekom godine	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja odgojitelji asistenti vanjski suradnici-terapeuti
Uključivanje djeteta u tretman unutar vrtića	• Individualni logopedski rad • Individualni rad sa psihologom	tijekom godine	logopedinje psihologinja
Jačanje profesionalne kompetencije odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama	• Interni stručni aktivni • Interna stručna usavršavanja • Vanjski stručni aktivni • Literatura • Savjetodavno-konzultativni razgovori	tijekom godine	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima: podrška u odgoju, preporuke za metode i aktivnosti u roditeljskom domu, upoznavanje s mogućnostima svakog djeteta	• Savjetodavno-konzultativni razgovori • Roditeljski sastanci • Radionice za roditelje	tijekom godine	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja

4.2.2. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju

Teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti, a time i što kvalitetniji život. Inkluzija se odnosi na proces stvaranja osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi i prilagodbi socijalnog i materijalnog konteksta potrebama i mogućnostima

djeteta. Obzirom na porast broja djece s teškoćama u razvoju koja se svake godine upisuju u redoviti program dječjeg vrtića i zapošljavanje asistenata za rad s njima, važno je napomenuti kako je cilj inkluzivno obrazovanje. Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje u igri s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji, uvažavanju i poštivanju sve djece. Kako bi inkluzija bila što uspješnija, važno je imati pozitivne stavove i stvoriti pozitivnu atmosferu unutar odgojne skupine i na razini dječjeg vrtića o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe. Unaprjeđivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju važna je zadaća ove ustanove niz godina. Vrtić Izvor usmjeren je na kontinuirano praćenje, promišljanje i unaprjeđenje odgojno obrazovne prakse u tom smjeru. Na temelju praćenja prošle pedagoške godine izdvojeno je pet glavnih područja za unaprjeđenje koje će logopedinja uz poticanje cjelovitog razvoja djetetovih osobnosti, očuvanjem stečenih sposobnosti i sprečavanjem nastanka novih poteškoća pravodobnim rehabilitacijsko, terapijskim radom i praćenjem razvoja djece te poduzimanjem odgovarajućih mjera za postizanje punog potencijala svakog djeteta pokušati ostvariti sljedeće zajedničke ciljeve svih čimbenika uključenih u rast i razvoj djeteta s teškoćama:

1. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, asistenata i stručnog tima za inkluziju djece s teškoćama u razvoju. Logopedinja Herceg Beljak planira radionice i grupe podrške asistentima i odgajateljima koji rade s djecom s teškoćama. Također se planiraju webinar i edukacije u suradnji s vanjskim suradnicima. Najveće zanimanje odgojitelja putem ankete provedene na početku godine je upravo vezano za rad s djecom s teškoćama. Kada bi vrtić dobio edukacijskog rehabilitatora kao člana stručnog tima kvaliteta rada s odgojiteljima i asistentima u vidu jačanja kompetencija bi se značajno podigla i proširila.
2. Suradnja s terapeutima sve djece s teškoćama u razvoju u svrhu izrade, provedbe i evaluacije individualiziranih odgojno obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju. Ovaj oblik suradnje je osobito koristan za roditelje, odgojitelje, stručne suradnike, a u konačnici i samo dijete. Na taj način svi uključeni u odgoj djeteta imaju prilike razmijeniti informacije o djetetovom funkcioniranju u različitim kontekstima, dobiti bolji uvid u njegove potrebe i mogućnosti te zajednički definirati razvojne ciljeve i načine poticanja djetetova razvoja. Uz to, odgojitelji imaju priliku dobiti podršku terapeuta u planiranju rada s djetetom, a asistenti u provođenju intervencijskih postupaka.
3. Rad s roditeljima djece s teškoćama:
 - pomoć roditeljima da razumiju svoje dijete, da upoznaju njegovu teškoću i da mu na adekvatan način pomognu i podrže dijete u

razvoju

- osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih potencijala i kompetencija za pozitivan razvoj djeteta kroz savjetodavni, konzultativni rad i obostrano praćenje napretka djeteta.
 - Pomoć roditeljima da razumiju što određena teškoća znači za dijete, obitelj i daljnji razvoj i život djeteta, uputiti ih u relevantne vanjske ustanove gdje će dobiti kvalitetnu procjenu i tretman, upoznavanje roditeljima s pravima iz sustava zdravstva i socijalne skrbi
 - Poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja doma i vrtića te usklađivanje dinamike razvoja vještina s terapeutima i roditeljima.
4. Rad na podizanju svijesti o teškoćama među svim roditeljima. Promicanje inkluzije djece s posebnim potrebama - teškoćama u razvoju osiguranje prava na prihvaćanje, razumijevanje, stvaranje pozitivnog ozračja i uvažavanje različitosti (roditeljski sastanci s temom inkluzije, letci i brošure)
 5. Njegovanje suradnje sa školama koje upisuju djeca s teškoćama u razvoju u svrhu olakšavanja tranzicije iz vrtića u školu djeci s teškoćama u razvoju. Suradnja će se odvijati kroz prenošenje važnih informacija o djeci, pisanje mišljenja o djeci na zahtjev roditelja i/ili škole, te dogovaranje dolaska učiteljica u vrtić radi upoznavanja djeteta, njegovih interesa i načina funkcioniranja te podrške u vrtiću, ali i radi razmjene bitnih informacija s odgojiteljima, asistentima i stručnim timom.

Tablica 23 – Djeca s teškoćama u razvoju u rehabilitacijskom postupku

CENTRALNI OBJEKT GUSTAVA KRKLECA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	1.	F.M.	7, 8	Višestruke teškoće:spec. poremećaj razvoja motoričkih funkcija, zaostajenje u komunikacijskom, gov.-jez, neuromotornom i psihomotornom statusu, proksimalna duplikacija u regiji 1q21	THG RR AS ST
	2.	L.P.	5,1	Legalna sljepoća na oba oka, obostrani gliom vidnog živca i op. hijazme	THG RR AS ST
	3.	F.M.	6,1	sumnja na poremećaj iz spektra autizma	THG THK AS RR ST
	4.	M.D.	4,2	Poremećaj iz spektra autizma, teškoće senzorne	THG THK AS RR ST

				integracije	
	5.	M.L.P.	4,8	cerebralni obrazac pokretanja	THG AS RR ST
	6.	L.I.	4,0	ADHD, kašnjenje u govorno jezičnom razvoju	THG AS RR ST
	7.	K.F.	6,6	Poremećaj iz spektra autizma, poremećaj senzorne integracije	THG THK AS RR ST

PODRUČNI OBJEKT MLINSKA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	8.	E. K.	5,8	Bilateralno oštećenje sluha, obostrano	P THK THG RR AS ST
	9.	P.K.	3,3	poremećaj iz spektra autizma, poteškoće senzorne integracije	P THK THG RR AS ST
	10.	M.M.		Sumnja na PSA	THG AS RR ST
	11.	S.Š.	4,8	Specifični miješani razvojni poremećaj	P THG AS RR ST
	12.	L.P.	2,10	Višestruke: distonija, organsko oštećenje mozga, epilepsija, usporeni jezično-govorni razvoj	P THG AS RR ST
PODRUČNI OBJEKT BREGANA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	13.	B.V.	6,0	hidrocefalus, kašnjenje u govorno jezičnom razvoju	THK THG AS ST
	14.	L.Č.	3,10	kašnjenje u psihomotornom i neuromotornom razvoju, višestruke srčane greške, plućna hipertenzija	THG AS RR ST
	15.	B.O.	4,8	govorno jezični poremećaj	THG AS RR ST
	17.	I.T.	4,3	komunikacijski i govorno-jezični poremećaj, poremećaj senzorne integracije	THG AS RR ST
	18.	V.M.	3,9	poremećaj iz autističnog spektra	THG AS RR ST
	19.	R.D.	4,5	Sumnja na PSA, komunikacijsko, govorno jezični poremećaj	THG AS RR ST
	20.	M.R.	6,0	Cerebralna paraliza	THG AS RR ST

	21.	D.D.	1,2	kašnjenje u motoričkom razvoju, dystoni sy.	P THG AS RR ST
	22.	T.N.	4,10	specifični mješani razvojni poremećaj; deformitet stopala, dystoni	P
PODRUČNI OBJEKT HRASTINA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	23	T.B.	4,6	Poremećaj iz spektra autizma	THG AS RR ST
	24.	L.L.	8,5	Miješani razvojni poremećaj	THG AS RR ST
PODRUČN I OBJEKT CELINE	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	25.	L.G.	4,2	Down sindrom	THG AS RR ST

Kod neke djece teškoće koje imaju ne ometaju svakodnevni život i integraciju u vrtiću, no potrebno ih je imati u praćenju stručnog tima i surađivati s roditeljima ukoliko se pokaže potreba za određenom vrstom rehabilitacijskog postupka ili povećane potrebe unutar skupina u kojima se nalaze ta djeca.

Tablica 24 – Djeca s teškoćama u razvoju u praćenju

CENTRALNI OBJEKT GUSTAVA KRKLECA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	26.	I.L.	4,6	Sistemske oblike juvenilnog idiopatskog artritisa sa sindromom aktivacije makrofaga	P RR ST
	27.	L.B.	2,10	dystonija, hypospadija	P RR ST
	28.	I.D.	2,7	Alergija, hipertonus, strabizam, epicanthus, kašnjenje razvojnih motoričkih funkcija	P RR ST
PODRUČNI OBJEKT MLINSKA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	29.	S.P.	2,10	dystonija, alergija	P RR ST
	30.	P.P.	2,8	dystonija, alergija	P RR ST
PODRUČNI OBJEKT BREGANA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	31.	M.A.	1,6	dystoni i refluks bubrega	P RR ST
	32.	E.M.	1.4	dystoni	P RR ST

	33.	S.K.	2,1	konvulzije, hipotonija	P RR ST
	34.	E.H.	2,3	apnea, fluktuirajući tonus, heterozigotna varijanta u genu dsp	P RR ST
	35.	M.D.	2,9	visokoneurorizično nedonošće	P RR ST
	36.	M.R.	3,9	distonija, hemihipertrofija	P RR ST

4.2.3. Rad s potencijalno darovitom djecom

Darovita djeca su djeca s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Neke od potreba darovite djece su: potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po kronološkoj dobi, potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po intelektualnoj dobi, potreba za sudjelovanjem u obogaćenim i proširenim programima, potreba za neovisnošću u učenju i potreba za izazovima sve do moguće pogreške. U vrtićkom kontekstu darovita djeca često prolaze „mimo nas“, odnosno ne zapažamo ih kao nadarene, bistre i kreativne. Zbog njihovih karakteristika osobnosti i ponašanja (radoznalost, zahtjevnost, različitost, samosvojnost, egoizam, teško prihvaćanje neuspjeha i dr.) često ih doživljavamo kao dijete s problemom u ponašanju, a da nismo ni svjesni pravog izvora poteškoća. Mnoga znanstvena istraživanja djece s iznadprosječnim sposobnostima pokazuju da su ona izuzetno osjetljiva na neadekvatan odgojno-obrazovni tretman okoline, odnosno u opasnosti su da zbog neprikladnog tretmana razviju lošu sliku o sebi i poremećaje u ponašanju. Darovito će dijete, ako njegove potrebe, intelektualna glad i interesi nisu zadovoljeni stvarati probleme u odgojnoj skupini i može se dogoditi da na sebe počne gledati kao na zločesto i neodgojeno dijete. Ona traže odgojitelja koji je senzibiliziran za njihove posebne potrebe i educiran za prilagođavanje programa i metoda rada njihovim potrebama. Možemo reći da kombinacija visokih potencijala s jedne strane i razvojnih poteškoća s druge strane čini odrastanje, odgoj i obrazovanje ove djece izrazito složenom i zahtjevnom zadaćom koja roditelja, odgojitelje i stručne suradnike pred mnoge izazove i nedoumice. Stoga smatramo važnim senzibilizirati odgojitelje o osobinama i potrebama takve djece i omogućiti nadarenim pojedincima da se u vrtićkom okruženju osjećaju ugodno i da u njemu realiziraju svoje potencijale. Jedan od ciljeva prošle pedagoške godine bio je ojačati kompetencije odgajatelja za prepoznavanje i razumijevanje darovite djece te prilagođavanje strategija rada darovitima unutar odgojne skupine kroz ciklus od 8 radionica za zainteresirane odgajatelje. Od planiranog ciklusa od 8 radionica realizirano je 5 radionica. Stoga se s timom odgajatelja od prošle pedagoške godine planiraju provesti preostale tri radionice, a s novim timom zainteresiranih odgajatelja cijeli ciklus od 8 radionica. Radionice su koncipirane na način da se uz kratki teorijski pregled, odgojitelji upoznaju s igrama i aktivnostima za poticanje pojedinog područja te da u periodu od mjesec dana nakon radionice primjene neke od aktivnosti u skupini. Sljedeće radionica započinje

prezentacijom provedenih aktivnosti od strane odgojitelja i refleksijom na istu i nastavlja se istom temom. Na taj način odgojitelji imaju priliku razmijeniti dodatne ideje i, uz odgojitelje, sama djeca imaju koristi. U tijeku godine planira se da psihologinja, uz pomoć odgojitelja sve predložene i provedene aktivnosti sortira u priručnik koji bi odgojiteljima u narednim godinama olakšao pripremu i provođenje istih.

Uz navedeno, šest odgojiteljica (Jelena Kovačević, Zdenka Ladišić, Mateja Mihaljević, Anita Stanić, Lana Stojčević i Anita Tarle) i psihologinja sudjelovat će u ERASMUS projektu GIFTED u suradnji s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu i time dodatno unaprijediti kompetencije u radu s darovitom djecom.

Ciljevi

- Jačanje kompetencija odgajatelja za prepoznavanje i razumijevanje darovite djece te prilagođavanje strategija rada darovitima unutar odgojne skupine
- Unaprijediti kvalitetu rada s darovitom djecom te poticati njihov cjelokupni razvoj s naglascima na razvoj viših misaonih procesa, kreativnosti, realne i pozitivne slike o sebi, socijalnih vještina, uvažavanje i produbljivanje specifičnih interesa te pružanje podrške i potpore u područjima u kojima nisu jaki

Ciljna skupina

- Darovita djeca polaznici redovitih odgojnih vrtićkih skupina
- Odgojitelji

Tablica 25- Aktivnosti provođenja programa za darovitu djecu

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Ciklus od 8 radionica o osobinama i potrebama darovite djece, strategijama rada i individualizaciji pristupa	Psiholog	Listopad- svibanj
Prepoznati potencijalno darovitu djecu opažanjem u skupini, analizom uratka djece, primjenom lista opažanja te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata	Odgojitelji, psiholog	Studen-veljača
Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu	Odgojitelji, psiholog	Veljača, ožujak
Pružiti podršku roditeljima darovite djece kroz savjetovanje, upućivanje na stručnu literaturu i na organizacije koje mogu pružiti dodatnu	Psiholog	Veljača-lipanj

podršku roditeljima i djeci		
Pokretanje kraćeg programa rada s darovitom djecom	Psihologinja i odgojiteljica Jelena Kovačević	veljača
Izrada internog priručnika s prijedlogom aktivnosti za rad s darovitom djecom	Psihologinja i odgojiteljice	Tijekom cijele godine
Sudjelovanje u ERASMUS projektu GIFTED u suradnji s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu	Psihologinja i odgojiteljice Jelena Kovačević, Zdenka Ladišić, Mateja Mihaljević, Anita Stanić, Lana Stojčević i Anita Tarle	Listopad i studeni

Vrednovanje:

- Ankete za odgojitelje prije i nakon ciklusa edukacija: "Osjećaj kompetencije u radu s potencijalno darovitom djecom", "Mitovi u radu s potencijalno darovitom djecom"
- Prikaz provedenih aktivnosti u odgojnim skupinama
- Osvrt odgojitelja na dobit provedenih aktivnosti za darovitu djecu, kao i drugu djecu u skupini

4.2.4. Priprema za školu djece školskih obveznika

Opći ciljevi programa predškole su svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja i vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program predškole je usmjeren poticanju razvoja emocionalne, socijalne, tjelesne, intelektualne i govorno jezične zrelosti za školu te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi u poticajnoj, sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program predškole ove pedagoške godine realizirat će se u okviru redovitog programa u odgojnim skupinama: Kockice, Maslačak, Tratinčice, Bubamare, Ježići, Schmetterling, Krijesnice, Lisice i Vjeverice te u okviru jedne skupine Programa predškole za djecu u godini dana pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Program predškole provodit će se u centralnom objektu Krklecova. U svim ostalim, redovnim skupinama sa školskim obveznicima nositelji programa pripreme djece za školu su su odgojitelji, a u suradnji sa stručnim suradnicima psihologom, logopedima

i pedagogom. Stručni suradnici će napraviti procjenu spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike. Roditelji će biti informirani o rezultatima procjene te savjetovani na koji način poticati razvoj djetetove spremnosti za školu. Djeca kod kojih se uoče odstupanja u socio-emocionalnoj, spoznajnoj i govorno-jezičnoj spremnosti za školi će po potrebi biti upućena na procjenu ili terapije u vanjske ustanove i/ili biti uključena u logopedsku terapiju unutar vrtića. Uz navedeno, u cilju jačanja podrške roditeljima u pripremi djeteta za školu planiraju se roditeljski sastanci na temu „Spremnost za školu“ na kojima će se roditelje upoznati s elementima zrelosti za školu i načinima poticanja istih, a koje će održati logopedinje u suradnji s odgojiteljicama predškolskih skupina.

4.2.5. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe

Jedna od najvažnijih zadataka na početku svake pedagoške godine je osigurati kvalitetnu pripremu za polazak novoupisane djece u vrtić te organizirati proces prilagodbe kako bi se ublažile teškoće odvajanja i olakšala prilagodba djeteta na vrtić.

Ove pedagoške godine rad stručno razvojne službe ponovo je koncipiran tako da je pojedini član stručno-razvojne službe zadužen za jedan objekt. Praćenje prilagodbe organizirano po tom principu znači da je svaki član stručnog tima podrška u procesu prilagodbe za jednu novu jasličku grupu i roditelje te skupine kroz čitav rujan po sljedećem rasporedu:

- Sanja Bartaković, psihologinja: skupina Žirafice (PO Bregana)
- Nikolina Herceg Beljak, logopedinja: nadopuna svih skupina (CO Krklecova) te djeca s TUR na svim objektima
- Marija Janković, logopedinja: skupina Ptičice (PO Mlinska)
- Mirjana Slamar, pedagoginja: skupina Pahuljice (PO Hrastina)
- Andreja Hribar, zdravstvena voditeljica, skupina Tintilinići (PO Bregana)

Tablica 26- Bitne zadaće i aktivnosti pri praćenju procesa prilagodbe

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	- Prikupljanje informacija djetetovim potrebama, navikama i iskustvima kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetni prilagodbu - Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime - Oblikovanje poticajne materijalne sredine - Omogućiti postupnu prilagodbu djeteta na vrtić - Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe kod svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	- Osnaživanje i priprema roditelja u procesu prilagodbe njihovog djeteta i jačanje kompetencija roditelja u aspektu razumijevanja

	djetetovih potreba - Informiranje roditelja o organizaciji rada vrtića i pojedinih segmenata odgojno obrazovnog rada, o procesu prilagodbe, o tipičnim reakcijama djece u tom periodu te podržavajućim i ometajućim faktorima na koje mogu utjecati na djetetovu prilagodbu i to putem letaka („Prilagodba na vrtić“, „Što se u vrtiću radi“, „Prvi dani u vrtiću“), roditeljskih sastanaka (prvi roditeljski sastanak prije polaska u vrtić), individualnih razgovora i svakodnevnih kontakata - Osvještavanje važnosti suradnje roditelja i odgojitelja i razmjene informacija - Pružanje podrške roditeljima u procesu prilagodbe	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	- Informiranje odgojitelja o razvojnim karakteristikama, interesima i navikama novoupisane djece - Jačanje kompetencije odgojitelja za osiguravanje optimalnih uvjeta za razvoj djetetovih potencijala tj. za oblikovanje poticajnog prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u kojem će se dijete osjećati ugodno, sigurno te će moći razvijati dobre odnose s drugima i razvijati pozitivnu sliku o sebi - Jačanje komunikacijskih kompetencija odgojitelja u svrhu uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa s djecom i roditeljima - Podrška u pripremi roditeljskih sastanaka i materijala za roditelje	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom	lipanj	logopedinje, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psihologinja
Konzultacije s odgojiteljima – inicijalni razgovori	lipanj-kolovoz	logopedinje, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psihologinja
Roditeljski sastanak: „Polazak u vrtić“	zadnji tjedan u kolovozu	Odgojiteljice jasličkih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu
Organiziranje postupnog procesa prilagodbe	rujan	Odgojiteljice jasličkih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu
Praćenje procesa prilagodbe uz pomoć razvojnih lista, zapažanja u skupini i	rujan, listopad	Odgojiteljice jasličkih skupina

zajedničkih refleksija		i stručni tim
Individualne konzultacije s odgojiteljima i roditeljima po potrebi	kolovoz, rujan, listopad	Članovi stručnog tima
Slike djece s aktivnostima u „Kutiću za roditelje“	rujan	Odgojiteljice jasličkih skupina i članovi stručnog tima
Roditeljski sastanak „Osvrt na adaptaciju“	listopad	Odgojiteljice jasličkih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu

4.3. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete. Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutačne i moguće kvalitetnije odgojne prakse.

4.3.1. Podizanje kvalitete okruženja ustanove

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;

- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu djeteta – odgojitelj, djeteta – djeteta, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada: prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje i sustavno dokumentiranje procesa učenja djece .

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

4.3.2. Dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa

Sustavnim dokumentiranjem planira se postići cjelovitiji uvid u procese učenja djece čime se osigurava kvalitetnija potpora djetetovom razvoju. Oblici dokumentacije su: pisane anegdotske bilješke, dnevници, transkripti razgovora, dječji likovni radovi, grafički prikazi, makete, audio i video zapisi, fotografije, itd.

Tablica 27 – Strategija dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje“ procesa učenja djece	Listopad 2023.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece	Odgojitelji, pedagoginja
Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnica u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja	Kontinuirano	Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja načina dokumentiranja (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, uradci).	
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrednovanja	Kontinuirano	Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta u razvojne mape za dijete,	
Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija	Kontinuirano		

Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja	Kontinuirano	skupinu	
Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima	Kontinuirano		
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Lipanj 2024.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika	Odgojitelji, pedagoginja
NAČINI VREDNOVANJA	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje“ učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.		
OČEKIVANI REZULTATI	Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece: • prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak • bolje razumiju prirodu učenja • podržavaju inicijativu i autonomiju • kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije		

4.3.3. Eko program

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planira se nastaviti s provođenjem projekata iz područja odgoja i obrazovanja za okoliš. Trenutačno je u program uključeno 12 odgojnih skupina u dva objekta. Ovaj međunarodni program u RH uspješno vodi Udruga Lijepa naša u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš koja je međunarodni voditelj i koordinator projekta. U protekloj pedagoškoj godini DV Izvor je zadobio Zlatni status Eko vrtića, te planiramo kontinuirano nastaviti s radom prema stjecanju dijamantnog statusa.

Ciljevi programa

Jedan od ciljeva na kojima se temelji program rada Udruge Lijepa naša je upravo promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece i mladeži o potrebi i načinu očuvanja okoliša. Sudjelovanje u programu doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, i razvoju ekološke osjetljivosti. Cilj je razviti kod djece sposobnost da uočavaju i prihvaćaju različitosti, da jačaju kulturni i nacionalni identitet, usvajaju zdravi stil života i pozitivan stav prema okolišu. Isto tako programom se nastoji ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš

u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djece i djelatnika vrtića.

Nositelji programa

Nositelji programa su sve skupine u objektima Mlinska i Krklecova. Konstantno zbrinjavanje otpada na ekološki prihvatljiv način na nivou ustanove provodit će sve skupine i pojedinci. Eko projektima obuhvaćene su različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom, a aktivnosti vezane uz projekt provodit će se u svim odgojno obrazovnim skupinama. Vrtićki koordinatorski logopedinja Nikolina Herceg Beljak.

Način ostvarivanja programa

Ekologija je način života i u vrtiću se ulaže trud da kroz svakodnevne aktivnosti i rad s djecom konstantno bude prisutna svijest o tome što pojedinac može učiniti za našu planetu i živi svijet oko nas. Prihvaćene su sugestije UNESCO-a koje govore o tome da djeca moraju doći u neposredan i osoban dodir s ljepotom i raznolikošću prirode te da je ljubav prema prirodi ono što će od djece učiniti odgovorne građane. Nastojat će se i dalje kod djece i odraslih osvještavati da «otpad nije smeće» i da ga se može i dalje koristiti reciklirajući ga, da se stvarima koje bi se možda bacili u smeće, može igrati i iskoristiti ih na razne kreativne načine. Tako se konstantno zbrinjava otpad na ekološki prihvatljiv način na razini ustanove, skupina i pojedinaca. Također, na sličan način vrtić pristupa problematici iskorištavanja vodnih bogatstava i energije. Poseban naglasak stavlja se na promicanje kulturne baštine i stjecanja znanja o tome kako su živjeli naši stari. U skladu s odlukom Eko odbora kontinuirano će se nastaviti s projektima: *Nije smeće sve za vreće*, *Očuvanje etno baštine*, *Zdrav život i lijep okoliš* koji podrazumijeva nekoliko aktivnosti: *Svako dijete jedan cvijet*, *Ljekovito bilje*, *Kompostiranje*, *Jedemo zdravo*. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. će se obilježiti i svi važni ekološki dani poput: dana planete Zemlje, dana voda, dana šuma i sl.

Vremenik

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama.

4.3.4. CAP program

CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini pred polazak u školu. Istraživanja i literatura o zlostavljanju i zanemarivanju djece u Hrvatskoj i u svijetu konzistentno pokazuju visoke postotke izloženosti djece zlostavljanju. Prošle godine započeli smo s implementacijom CAP programa u našem vrtiću. Edukaciju za voditelje CAP programa prošle su tri odgojiteljice što je omogućilo formiranje tri tima i lakšu organizaciju radionica. Povratne informacije od djece, roditelja i matičnih odgojitelja bile su pozitivne, što nam je poticaj za nastavak implementacije programa. Tijekom godine uočava se određena doza nesigurnosti odgojitelja i

stručnih suradnika vezanih za uočavanje i reagiranje na sumnje na zlostavljanja i zanemarivanja. Kako bi se svi djelatnici dodatno ojačali u prepoznavanju zlostavljanja i zanemarivanja te u reagiranju na isto ove godine dodatno se planira suradnja s Centrom za socijalnu skrb Samobor na način da djelatnici Centra održe predavanje za djelatnike vrtića.

CILJEVI

Opći cilj CAP programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz: pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim preventivskim strategijama te osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Specifični ciljevi su:

1. CILJ - informirati sve članove kolektiva o CAP programu te o obilježjima zlostavljanja i zanemarivanja
2. CILJ – ostvariti cjelokupni obuhvat djece u godini pred polazak u školu
3. CILJ - informirati sve roditelje djece školskih obveznika o CAP programu
4. CILJ - provesti pripremne i podržavajuće aktivnosti u matičnim skupinama

Tablica 28– Ciljevi provođenja CAP programa

CILJEVI U ODNOSU NA DIJETE	• jačanje osjećaja samo efikasnosti i samopouzdanja te smanjivanje osjećaja bespomoćnosti i straha • informiranje djece o potencijalno opasnim situacijama • jačanje pozitivnih strategija kod djece za sprečavanje vlastite viktimizacije • učenje djece o njihovim pravima te načinima kako mogu zaštititi svoja prava • usmjeravanje djece na socijalnu mrežu i povećavanje vjerojatnosti traženja pomoći u situacijama nasilja, zlostavljanja i slično • poboljšati komunikaciju između djece i odraslih sudionika odgojno - obrazovnog procesa
CILJEVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	• pružiti stručnu i točnu informaciju o zlostavljanju, odnosno razbiti mitove • osnažiti odgojitelje i ostale sudionike procesa te im pružiti informaciju o tome kako mogu zaštititi dijete • educirati odgojitelje o identifikaciji djece koja su možda bila zlostavljana • educiranje o zakonskim pravima, odgovornostima i izvorima pomoći • jačanje profesionalnih kompetencija u okviru komunikacije s djecom i strategija ojačavanja djece • razvoj vještina komunikacije u slučajevima ako se dijete povjeri odrasloj osobi

CILJEVI U ODNOSU NA RODITELJE I ŠIRU DRUŠTVENU ZAJEDNICU	• pružiti stručnu i točnu informaciju o zlostavljanju, odnosno razbiti mitove • osnažiti roditelje te im pružiti informaciju o tome kako mogu zaštititi svoje i tuđe dijete • educiranje o zakonskim pravima, odgovornostima i izvorima pomoći • jačanje profesionalnih kompetencija u okviru komunikacije s djecom i strategija ojačavanja djece • osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz znanja o pravima djece
---	---

NOSITELJI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Nositelji programskih aktivnosti su posebno educirani odgojitelji i stručni suradnici koji su završili edukaciju za provedbu CAP programa. Ove pedagoške godine u vrtiću će biti formirana tri CAP tima te će program provoditi psihologinja Sanja Bartaković i odgojiteljice: Jasminka Pasarić, Slavica Crnogorac, Vesna Kartelo, Iva Krčelić, Tijana Kupres i Irena Vehovčić dinamikom navedenoj u sljedećoj tablici.

Tablica 29 - Aktivnosti i dinamika provedbe

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Priprema tima, koordinacija voditelja i Udruge roditelja Korak po korak	studeni, ožujak	psihologinja S. Bartaković
Predavanje za sve odgojitelje „Zlostavljanje i zanemarivanje djece“	ožujak	Zaposlenici Centra za socijalnu skrb Samobor
Radionica za matične odgojitelje o provedbi pripremni i podržavajućih aktivnosti	travanj	psihologinja S. Bartaković
Roditeljski sastanak za roditelje djece odgojnih skupina: Kockice, Maslačak, Tratinčice, Ježići, Bubamare, Schmetterling, Lisice, Vjeverice, Lisice, Medvjedići	travanj	psihologinja Sanja Bartaković i odgojiteljice: Jasminka Pasarić, Slavica Crnogorac, Vesna Kartelo, Iva Krčelić, Tijana Kupres i Irena Vehovčić
Provođenje trodnevni radionica u odgojnim skupinama: Kockice, Maslačak, Tratinčice, Ježići, Bubamare, Schmetterling, Lisice, Vjeverice, Lisice, Medvjedići	svibanj	psihologinja Sanja Bartaković i odgojiteljice: Jasminka Pasarić, Slavica Crnogorac, Vesna Kartelo, Iva Krčelić, Tijana Kupres i Irena Vehovčić
Diseminacijske aktivnosti i suradnja s	tijekom godine	psihologinja S. Bartaković

Udrugom roditelja Korak po korak	te po potrebi svibanj i lipanj	
----------------------------------	-----------------------------------	--

PRAĆENJE PROCESA I EVALUACIJA ISHODA

- evaluacijski upitnici za predavanja za roditelje
- evaluacije od strane odgojitelja nakon provedenih radionica za djecu
- etnografski prikazi (fotografska i video dokumentacija, izjave djece, dječji crteži)

4.3.5. Sigurnosni program

Sigurnost djece u DV Izvor se ostvaruje programom mjera sigurnosti koji za dugoročni cilj ima osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću, a za kratkoročni - locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju. Navedeni cilj realizirat će se kroz:

- Pravovremeno i efikasno reagiranje svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- Prevencija takvih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece, što je iskazano u protokolima vrtića.

Protokoli

1. Postupanja u situacijama kada roditelj ne dođe po dijete u radnom vremenu vrtića
2. Postupanja u situacijama bijega djeteta iz vrtića
3. Postupanja odgojitelja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili ovlaštenoj osobi
4. Postupanja u situacijama korištenja igrališta
5. Postupanja u situacijama korištenja prostora vrtića
6. Postupanja u situacijama kada je roditelj/ovlaštena osoba u neprimjerenom stanju za preuzimanje djeteta
7. Postupanja u slučaju pojačane i česte agresivnosti djeteta u skupini
8. Postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
9. Postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji
10. Postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
11. Postupanja u slučaju razvoda roditelja
12. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora
13. Postupanja kod prenošenja informacija roditeljima
14. Postupanja u situacijama izlaska djece van vrtića
15. Postupanja u situacijama nadzora kretanja nezaposlenih osoba
16. Preuzimanje i predaja djeteta u kraći program
17. Postupanja u slučaju sukoba među djelatnicima
18. Postupanja u slučaju sumnje na nasilje i ugrožavanje sigurnosti djeteta od strane

djelatnika

19. Postupanja u slučaju nasilja među djecom
20. Postupanja u slučaju sukoba roditelja s djelatnikom vrtića
21. Postupanja u slučaju izostanka odgojitelja i zamjene u odgojnoj skupini
22. Postupanja kod neovlaštenog ulaska ili provale u vrtić
23. Opći plan u slučaju kriznog događaja
24. Postupanja u slučaju potresa
25. Postupanja kod procesa integracije djeteta s teškoćama u razvoju
26. Mjere sigurnosti kod prehrane djece
27. Postupanja kod pojave bolesti kod djeteta
28. Postupanja kod pojave epidemije
29. Postupanja kod kroničnih bolesti djeteta
30. Postupanja kod povreda
31. Postupanja kod izloženosti UV zračenju

4.4. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA

Tijekom godine će se raditi na organiziranju raznih kulturno-umjetničkih, vjerskih i drugih izabranih događaja, a u svrhu poticanja i dopunu razvijanju interesa djeteta, aktivnosti djece, njihovom druženju i kreativnosti. Redovito ćemo obilježavati važnije datume i promjene u prirodi vezane za izmjenu godišnjih doba. Odgojiteljima će se ponuditi razni datumi (Tablica 28) od kojih će oni, ovisno o interesima, dobi djece i planu unutar skupine, odabrati one koje će prigodno obilježiti.

Tablica 30 – Obilježavanje važnih datuma

MJESEC	DATUM
RUJAN	08.09. Međunarodni dan pismenosti 10.09. Hrvatski olimpijski dan 16.09. Dan zaštite ozona 21.09. Međunarodni dan mira 22.09. Europski dan bez automobila 23.09. Kalendarski početak jeseni zadnja subota u rujnu- Međunarodni dan osoba oštećena sluha
LISTOPAD	01.10. Međunarodni dan starijih osoba prvi puni tjedan u listopadu- Dječji tjedan 04.10. Svjetski dan zaštite životinja 08.10. Dan neovisnosti 10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje (dan kruha) 14.10. Međunarodni dan bijelog štopa 16.10. Svjetski dan hrane

	treći vikend u listopadu- Dan grada Samobora 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 22.10. Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim teškoćama 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje Mjesec hrvatske knjige
STUDENI	01.11. Blagdan svih svetih 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta – dan dječiih prava
PROSINAC	03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 06.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Kalendarski početak zime 24.12. Badnjak 25.12. BOŽIĆ
SIJEČANJ VELJAČA	SIJEČANJ 01.01. Nova godina 10.01. (i 2.05.) Svjetski dan smijeha 21.01. Međunarodni dan zagrljaja VELJAČA prva nedjelja u mjesecu- Međunarodni dan života 11.02. Dan bolesnika 14.02. Valentinovo 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika FAŠNIK
OŽUJAK	02.03. Svjetski dan knjige 08.03. Međunarodni dan žena 14.03. međunarodni dan rijeka 19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip) / Dan lastavica 20.03. Međunarodni dan sreće 21.03. Svjetski dan zaštite šuma 21.03. Prvi dan proljeća 21.03. Svjetski dan sindroma Down 22.03. Svjetski dan voda 27.03. Međunarodni dan kazališta 31.03. Uskrs zadnji tjedan u ožujku Tjedan zdravih usta i zuba

TRAVANJ	02.04. Međunarodni dan dječje književnosti 02.04. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 22.04. Dan planeta Zemlja 22.04. Dan hrvatske knjige 28.04. Dan pasa vodiča 29.04. Međunarodni dan plesa zadnji tjedan u travnju UN tjedan sigurnosti u prometu
SVIBANJ	01.05. Praznik rada /dan zaštite nosoroga 02.05. Svjetski dan delfina 03.05. Svjetski dan sunca 04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca druga nedjelja u svibnju – Majčin dan Cvjetni korzo 15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Međunarodni dan muzeja 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti 25.05. Međunarodni dan sporta 29.05. Svjetski dan sporta
LIPANJ	01.06. međunarodni dan djece/međunarodni dan roditelja 05.06. Svjetski dan okoliša 08.06. Svjetski dan oceana/Tijelovo 15.06. Svjetski dan hrane 21.06. Prvi dan ljeta 21.06. Svjetski dan glazbe 25.06. Dan državnosti RH 26.06. Međunarodni dan borbe protiv zlorabe droga Dan dječjeg vrtića Izvor
SRPANJ KOLOVOZ	SRPANJ 11.07. Međunarodni dan stanovništva 16.07. Dan biciklista KOLOVOZ 05.08. Međunarodni dan prijateljstva 15.08. Velika Gospa 24.08. Dan roda

Planira se suradnja s gostujućim i vanjskim kazalištima, suradnja s vanjskim institucijama, organizirani posjeti djece izložbama i sl.

Tablica 31 - prikaz planiranih izleta tijekom godine

ODGOJNA SKUPINA I OBJEKT	KAZALIŠTE / KINO IZVAN VRTIĆA S ORGANIZIRANIM PRIJEVOZOM	KAZALIŠTE / KINO -UNUTAR VRTIĆA I GRADA SAMOBORA (<u>BEZ</u> <u>PRIJEVOZA</u>)
	- IZLETI - CJELODNEVNI - IZLETI - POLUDNEVNI - POSJETE, IZLOŽBE I DOGAĐANJA	-IZLETI - CJELODNEVNI -IZLETI - POLUDNEVNI -POSJETE, IZLOŽBE I DOGAĐANJA
P.O. BREGANA	BROJ	BROJ
VJEVERICE	6	1
TINTILINIĆI	0	0
ŽIRAFICE	0	3
KRIJESNICE	1	6
MEDVJEDIĆI	3	2
LICITARI	0	3
TOČKICE	0	3
LISICE	1	3
ZMAJEVI	4	0
BUMBARI	0	3
LASTAVICE	0	3
P.O. MLINSKA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
LEPTIRIĆI	4	10
RIBICE	0	9
PČELICE	0	3
BUBAMARE	8	13
PTIČICE	0	3
JEŽIĆI	4	10
P.O. CELINE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
SOVICE	3	3
P.O. HRASTINA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
PAHULJICE	0	3
ZVJEZDICE	5	5
C.O. G. KRKLECA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
JAGLACI	0	2
MAKOVI	0	7
TRATINČICE	6	24
KOCKICE	7	12
MASLAČAK	6	16
SUNCOKRETI	2	6

4.4.1. Kraći programi

U dječjem vrtiću Izvor postoje kraći programi folklorne igranice koju provode djelatnice vrtića u dva objekta i programi vanjskih suradnika u prostoru vrtića koji

djeluju već godinama i doprinose identitetu naše ustanove i bogatstvu odgojno obrazovnog rada, a to su keramička radionica, engleski jezik i dječji zbor

FOLKLORNA IGRAONICA

Cilj folklorne igraonice je upoznati djecu s narodnim običajima, tradicijskim plesovima, pjesmama, nošnjama i igrama svih folklornih zona u Hrvatskoj (alpska, panonska, jadranska i dinarska).

Zadaci folklorne igraonice su:

- razvijati senzibilitet u djeteta prema nacionalnoj baštini i tradiciji
- razvijati i omogućavati djetetov izričaj kroz ritam, rimu, pokret, pjesmu i glazbu
- razvijati motoriku, osobito koordinaciju u prirodnim oblicima kretanja, fleksibilnost i gipkost
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom kroz igru i ples
- razvijati u djeteta samostalnost, samopouzdanje i zadovoljstvo u vlastitoj aktivnosti

Namjena programa:

Folklorna igraonica namijenjena je djeci u dobi od 4 godine do polaska u školu. Predviđen broj djece u igraonici je od 8 do 18.

Nositelj programa

Program provode posebno educirane odgojiteljice Tijana Kupres i Ivana Đurđević.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi u polivalentnom prostoru u objektu Krklecova i u područnom objektu Mlinska. Program se ostvaruje tako da se djetetu kroz igru, pjesmu i pokret što više približi folklorno stvaralaštvo. U osnovi programa su glazba, pokret i narodne nošnje. Sadržaji uključuju: elementarne igre i brojalice, male tjelesne aktivnosti, igre s pjevanjem, kraće pjesme i plesove iz svih krajeva Hrvatske, osobito iz Sjeverozapadne Hrvatske i samoborskog kraja Teme su vezane uz kalendar (godišnja doba, blagdani).

Tablica 32 - Raspored rada folklorne igraonice

GODIŠNJI FOND SATI	TJEDNA SATNICA	DANI U TJEDNU	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJICA
70	2	utorak četvrtak	16:30-17:15	Tijana Kupres - CO G. Krkleca Ivana Đurđević- PO Mlinska

KERAMIČKA RADIONICA

Keramička radionica se svake godine formira po potrebi, odnosno interesu djece i roditelja za djecu u dobi od 4 godine do polaska u školu. Program provodi posebno educirana voditeljica Gizela Kovačić Ulle.

Cilj keramičke radionice je upoznavanje s novim materijalom – glinom i što se sve s njom može izraditi kroz igru.

Zadaci keramičke radionice su:

- razvijati u djeteta kreativnost
- razvijati i omogućavati djetetov izričaj kroz modeliranje
- razvijati okulo-motoriku, preciznost za detalje
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati u djeteta samostalnost, samopouzdanje i zadovoljstvo u vlastitoj aktivnosti

ENGLESKI JEZIK

Program učenja engleskog jezika provode vanjski suradnici iz škole stranih jezika *Littera* u objektima DV Izvor.

Rano učenje stranog engleskog jezika kod djece pomaže razviti pozitivne stavove prema drugim kulturama i jezicima, kao i polaganju dobrih temelja za kasnije učenje stranih jezika te ima povoljne učinke na intelektualni i cjelokupni razvoj djeteta. Želja djece i roditelja za ranim učenjem engleskog jezika pokazuje se kao potreba zbog sve veće informatizacije, turističkog usmjerenja našeg kraja, te učenja stranog jezika od prvog razreda osnovne škole. Iz toga proizlazi pojačani interes, a time i potreba za ponudom programa ranog učenja engleskog jezika u skladu s djetetovim bićem kroz spontane igre i aktivnosti.

DJEČJI ZBOR “SMIJEŠAK”

Održavanje prorama je jednom tjedno u popodnevnim satima u područnom objektu Mlinska. Zbor djeluje od 2001.g. i okuplja djecu ranog i predškolskog uzrasta od 4-11 godina, podijeljenih u skupine. Najmlađa skupine svoje probe i vježbe održava u prostorima u vrtiću Izvor. Cilj programaje razviti kod djece sposobnost vrednovanja dobre glazbe, glazbeno opismenjavanje, poticanje i razvoj interesa djeteta za glazbom. Voditeljica zbora je profesorica Vesna Radinčić.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sukladno čl.29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te čl. 26. i 29. Državnog pedagoškog standarda, svi odgojno obrazovni djelatnici dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati, na individualnoj (praćenje stručne periodike, sudjelovanje na vanjskim aktivnim sukladno individualnim interesima i sl.) i kolektivnoj razini (sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, interne radionice pripremljene od strane stručnog tima, vanjskih suradnika, interni stručni aktivni i sl.).

Za stručno usavršavanje pojedinog odgojitelja ili stručnog suradnika je godišnje osigurano ukupno cca 119 sati, od kojih je okvirno 60 sati za kolektivno usavršavanje, a ostalo za individualni program. Prema čl.52. Državnog pedagoškog standarda, koji govori o sustavu kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja, DV Izvor će pratiti kvalitetu rada svih stručnih djelatnika, naročito odgojiteljica i članova SRS, a potom i ostalih profila djelatnika. Planira se i nadalje aktivno pratiti ponudu Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Stručno usavršavanje unutar ustanove provodit će se prema rasporedu i temama članova stručno razvojne službe ili pojedinih odgojitelja.

➤ **Pedagog**

Pedagoginja će ove godine i dalje raditi na planiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada kao i na radionicama izmjene iskustva s različitim temama.

1. Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada tijekom godine pedagog je planirao tromjesečno na nivou specifičnosti i potreba svakog objekta .

- 1. U mjesecu listopadu** za listopad-studeni-prosinac 2023.
- 2. U mjesecu siječnju** za siječanj-veljača-ožujak 2024.
- 3. U mjesecu travnju** za travanj-svibanj-lipanj 2024.
- 4. U mjesecu lipnju** za srpanj – kolovoz (ljetni plan rada) 2024.

Tablica 33 - Raspored -planiranja i vrednovanja za 2023/24.

OBJEKT	LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	SIJEČANJ-VELJAČA-OŽUJAK	TRAJVANJ-SVIBANJ-LIPANJ	SRPANJ-KOLOVOZ
KRKLECOVA	25.09.2023.	08.01.2024.	25.03.2024.	24.06.2024
BREGANA	26.09.	09.01.	26.03.	26.06.
CELINE	06.10.	12.01.	29.03.	21.06.
MLINSKA	27.09.	12.01.	27.03.	27.06.
HRASTINA	29.09.	18.01.	22.03.	28.06.

2.Radionice razmjene i iskustvene podrške (RIRP)

Planira se sedam radionica 1x mjesečno u trajanju 1,5 sat.

Odgojne skupine – jasličke (mlađe i starije), vrtičke mlađe i srednje zajedno, a vrtičke starije, predškolske i mješovite zajedno

Mjesto održavanja na tri objekta: p.o. Bregana, p.o. Mlinska, c.o. Krklecova

Svaka radionica održat će se u dva termina:

- Vrijeme: za jutarnju smjenu u popodnevnim satima 13:15-14:45
- Vrijeme: za popodnevnu smjenu u jutarnjim satima 9:00 – 10 :30 (jaslice i mlađe vrtičke) 9:30 -11h (starije vrtičke) - odgojitelji mješovite odgojne skupine odlučuju prema dogovoru na kojoj će radionici sudjelovati

Cilj: jačanje, poticanje i osvještavanje kompetencije odgajatelja međusobnom razmjenom iskustava i podrške u odgojno-obrazovnom radu.

Po predloženim temama i temama koje će proizaći iz potreba vrtića tijekom godine, osvježavajući ih pročitanoj literaturi konkretnim primjerima, diskusijama, kvalitetnim analizama i temama prema potrebi.

Teme :

- Kurikulum za jaslice
 - Kako uče djeca jasličke dobi
 - Svakodnevne rutinske aktivnosti-prilike za učenje
 - Uloga odgojitelja u poticanju emocionalnog razvoja(kvalitete i ponašanja odraslih osoba)
 - Igre i materijali koji potiču sve aspekte razvoja
 - Socio-emocionalne igre u dobi od 1-3 g.
 - Aktivnosti koje promiču rani razvoj govora-čitanje i gledanje knjiga, pjevanje, aktivnosti dodirivanjem, kutija za vježbanje osjeta i dr.
- Projekti- kako napisati/voditi projekte
- Boravak na zraku (važnost boravka na zraku, aktivnosti i prostorno, poticajno okruženje vanjskog prostora
- Refleksivna praksa
- Izgradnja tima (timski rad)
- Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno-obrazovnoj skupini
- Igra kao ključni aspekt razvoja (važnost u dj.razvoju,igre i materijali 3-7g.)
- Okruženje usmjereno na dijete

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Sudionici radionice će ranije biti anonimno ispitani putem anketnog upitnika o poteškoćama s kojima se susreću u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Na radionici će se poticati razmjena mišljenja, iskustava i znanja te će se zajednički analizirati istaknute situacije iz prakse.

➤ **Psihologinja:**

Tablica 34 - Planirano stručno usavršavanje – psiholog

TEMA	CILJANA SKUPINA	VRIJEME REALIZACIJE	TRAJANJE
Priprema za period prilagodbe (psihologinja, pedagoginja i zdravstvena voditeljica)	Odgojitelji novoformiranih jasličkih skupina	kolovoz	2h
Priprema za školu (psihologinja i logopedinja)	Odgojitelji predškolskih skupina	listopad	2h
Pripremne i podržavajuće aktivnosti za CAP program	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	travanj	2h
Darovita djeca, tko su i kako ih prepoznati	Svi zainteresirani	listopad	2h
Poticanje spoznajnog razvoja darovite djece: aktivnosti za poticanje logičko-matematičkih sposobnosti	Svi zainteresirani	studeni	2h
Poticanje spoznajnog razvoja darovite djece: aktivnosti za poticanje vizualno spacijalnih i verbalno-lingvističkih sposobnosti	Svi zainteresirani	prosinac	2h
Poticanje spoznajnog razvoja darovite djece: poticanje razvoja znanstvenog mišljenja	Svi zainteresirani	siječanj	2h
Poticanje kreativnosti	Svi zainteresirani	veljača	2h

Socioemocionalni razvoj darovite djece: specifičnosti i načini podrške	Svi zainteresirani	ožujak	2h
Kakav odgojitelj treba darovitom djetetu; individualizacija programa	Svi zainteresirani	travanj	2h
Radionica za matične odgojitelje o provedbi pripremnih i podržavajućih aktivnosti za CAP program	Za odgojitelje skupina: Tratinčice, Kockice, Schmetterling, Mravi, Ježići, Sunce, Tintilinići	travanj	2h
Završna prezentacija provedenih aktivnosti i refleksija na ono što su dobili darovita djeca, druga djeca i odgojitelji	Svi koji su sudjelovali u ciklusu radionica	svibanj	2h

➤ **Zdravstvena voditeljica**

➤ **Logopedinja**

Logopedinja Herceg Beljak ove pedagoške godine u planu ima radionice za odgajatelje i asistente sukladno interesima koje su iskazali u anketi početkom godine, a tiču se rada s djecom s teškoćama u razvoju. Neke od mogućih tema:

- Izrada IOOP-a
- Komunikacija s roditeljima djece s teškoćama
- Metode rada u odgojno obrazovnoj skupini
- Nepoželjna ponašanja

➤ **Odgojiteljice**

1. LIKOVNO STVARALAŠTVO

Vrijeme: 10 mjeseci – 3 sata mjesečno

Voditelj edukacije: Snježana Klasiček (odgojiteljica)

Radionice će se održavati 1x mjesečno za grupu do 10 polaznika

2. UVOD U PRIPOVIJEDANJE BAJKI

Voditeljica : odgojiteljica Ida Puharić

Oblik provođenja : radionice, najmanje šest polaznika, najviše 15 polaznika, rad u parovima, grupama i pojedinačno

Trajanje: 1,5 sata, jednom mjesečno u periodu, listopad-svibanj (10 radionica)

3. FOLKLORNA RADIONICA

Trajanje: 2 sata, 1x mjesečno tijekom osam mjeseci

Voditeljica: Ivana Đurđević

Ciljevi i zadaci:

- prezentirati i naučiti nove dječje igre i plesove koji su odgojiteljima primjenjivi u radu u skupinama u svrhu razvijanja senzibiliteta za očuvanje nematerijalne i materijalne kulturne baštine
- predstaviti tipične narodne nošnje s područja koje nam je tema pojedine radionice
- prisjetiti se narodnih običaja i dječjih narodnih običaja vezanih uz pojedine blagdane s naglaskom na običaje Samoborskog kraja, a koji se mogu provoditi kao aktivnosti u skupinama
- u osam radionica proći kroz četiri (4) plesne zone u RH (Alpska, Panonska, Dinarska i Jadranska)
- „putovanjem“ kroz različite plesne zone uočiti stilske, melodijske, plesne sličnosti i razlike pojedinih plesnih zona kao i sličnosti i razlike običaja

4. GLAZBENE RADIONICE

Cilj: jačanje kompetencija odgojitelja u glazbenom području i podrškom kroz primjere iz prakse koje mogu provoditi u neposrednom radu s djecom rane i vrtićke dobi.

Voditeljica: Vesna Kartelo

Mjesto održavanja. P:O. Mlinska

Oblik provođenja: planirano je devet radionica u trajanju od 90 min u periodu od listopada do lipnja. Teme radionica bit će:

- Pokret
- Glas i zvuk
- Tempo
- Dinamika

- Ritam i metar
- Memorija
- Improvizacija
- Naše tijelo (tijelo i glazba)
- Tišina
- Osjećamo glazbu i opisujemo je likovno ili kroz pokret

➤ Vanjski predavači

1. Komunikacija odgojitelj - odgojitelj i odgojitelj – roditelj, Igor Kuhar, prof. psihologije (12 h)
2. Zlostavljanje i zanemarivanje djece, djelatnici Centra za socijalnu skrb (2 h)

➤ Odgojiteljsko vijeće

Temeljem čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13,) stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Tablica 35 - Rad Odgojiteljskog vijeća

R/B	SADRŽAJ	NOSITELJ	SURADNICI	ROK
1.	Razmatranje i usvajanje – Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. Plan stručnog usavršavanja odgojitelja Pedagoška problematika	Ravnateljica Stručni tim	odgojitelji	Rujan 2023.
2.	Oblici suradnje: dogovor oko obilježavanja blagdana	Ravnateljica Stručni tim	Odgojitelji Vanjski suradnici	Prosinac 2023.
	Organizacija dječjeg fašnika	Ravnateljica	Turistička	

3.	Prijenos informacija s održanih edukacija Cvjetni korzo Olimpijski festival dječjih vrtića Tekuća problematika	Stručni tim odgojiteljice	zajednica grada Samobora FA Mladost Samoborski sportski savez	Veljača 2024.
4.	Izvešće o upisu djece za novu pedagošku godinu Plan rada tijekom ljetnih mjeseci Pedagoška problematika-prijedlog rada za novu pedagošku godinu	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice		Lipanj 2024.
5.	Izvešće o radu za pedagošku godinu 2023.-2024. godinu Valorizacija rada tijekom ljetnih mjeseci Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini Pedagoška dokumentacija Prilagodba nove dječje-dogovor	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice	Vanjski suradnici-tema-Prilagodba	Kolovoz 2024.

5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Odgojitelji i stručni suradnici će tijekom godine prisustvovati vanjskim seminarima i aktivima, organiziranim na daljinu za vrijeme epidemije, a prestankom iste odlaskom van ustanove. Sudjelovanje na vanjskim aktivima, predavanjima, radionicama, odgojitelji evidentiraju u mjesečnoj satnici, ispunjavaju i vode Plan stručnog usavršavanja, a prenose stečena znanja i iskustva ostalim kolegama na internim stručnim aktivima ili sjednicama OV. Planirani su stručni aktivni u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem u Samoboru i Gradskom knjižnicom.

5.2.1. Plan stručnog usavršavanja za odgojitelje

Odgojitelji se usavršavaju ovisno o interesima, a odgojitelji mentori i po Planu i programu stažiranja pripravnika. Odgojiteljima će od strane stručnog tima biti ponuđena aktualna predavanja, webinar, seminari, konferencije i stručni skupovi s mogućnošću sudjelovanja na istima. Sva započeta modularna stručna usavršavanja se nastavljaju na način kako budu dozvoljavale propisane mjere Zavoda za javno zdravstvo.

5.2.2. Plan stručnog usavršavanja za stručne suradnike

Stručni suradnici biti će aktivni u svojim sekcijama te pratiti ponude stručnih usavršavanja svojih komora, udruženja i društava kao i Agencije za odgoj i obrazovanje. Sva stručna usavršavanja implementirati će u svoj rad, a znanja prenijeti ovisno o potrebi i interesima svojim kolegama u timu, odgojiteljima i asistentima.

5.3. RAD S PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA

Tijekom ove pedagoške godine, u odgojno obrazovnom radu, u procesu stažiranja vrtić planira imati dvije pripravnice: A.B. i S.K. koje će svoj pripravnički staž odrađivati kroz zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme. Pripravicama će biti dodijeljeni mentori te će raditi prema Planu i programu stažiranja rada pripravnika uz kontinuirano praćenje povjerenstva za uvođenje pripravnika u rad. Sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, pripravnički staž traje 12 mjeseci. Uz odgojitelje mentore u stručnom pripravničkom stažiranju odgojiteljica aktivno sudjeluju ravnateljica, psihologinja i pedagoginja vrtića.

U dogovoru s Učiteljskim fakultetom Zagreb i Odsjekom u Petrinji i Čakovcu, tijekom radne godine u vrtić, prema rasporedu pristižu studenti predškolskog odgoja. Vrtić s UFZG ima sklopljen ugovor o suradnji, te studenti redovito pristižu tijekom godine. Radno vrijeme studenata je identično radnom vremenu odgojiteljica. Studenti su obvezni dolaziti na praksu redovito i na vrijeme, pridržavajući se svih propisanih epidemioloških mjera. Ako su bolesni ili moraju izostati, dužni su o tome obavijestiti mentore ili pedagoginju, te nadoknaditi izostanke. Zadaci su propisani ovisno o godini studija, a u pismenom obliku dostavljeni su od strane Učiteljskog fakulteta. U realizaciji i praćenju studentske prakse sudjeluju svi članovi SRS, zdravstvena voditeljica, odgojitelji i tehničko osoblje.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima planira se na nivou vrtića i na nivou odgojnih skupina. Prije svega nastoji se da roditelji budu u potpunosti i pravodobno informirani o svim temama i važnim informacijama vezano za organizaciju i ostale uvjete rada svih objekata. Cilj suradnje s roditeljima je jačanje roditeljske funkcije, podrška roditeljima, razvijanje zajedničke suodgovornosti za razvoj djeteta, ujednačavanje odgojnih postupaka obiteljskog i izvan obiteljskog konteksta te razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić. Suradnja je provođena kroz sljedeće planirane oblike:

SURADNJA S RODITELJIMA NA NIVOU SKUPINA: roditeljski sastanci, individualni razgovori i izvješća o napredovanju, info kutići za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti skupine, razmjena informacija putem Oki Toki aplikacije

SURADNJA S RODITELJIMA NA RAZINI VRTIĆA: inicijalni intervjui, individualni razgovori s članovima ST, interesni roditeljski sastanci, pisani materijali za roditelje, Oki Toki aplikacija

.

6.1. RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Roditeljski sastanci će se planirati za svaku pojedinu skupinu. Odgojiteljice će u suradnji sa stručnim suradnicama pripremati teme za koje su procijenile da imaju trenutno najveću korist i da su proizašle iz potrebe roditelja ili iz aktualne odgojno-obrazovne situacije. Sastanci će se planirati timski. Svaka odgojna skupina tijekom godine planira četiri susreta s roditeljima u vidu radionice ili roditeljskog sastanka (informativnog ili komunikacijskog tipa)

- Adaptacija i socijalizacija djece na početku godine – odgojitelji i član SRS zadužen za objekt – rujan i listopad 2023.
- Radionice na temu inkluzije prilikom uključivanja djeteta s teškoćom u redovne skupine – rujan i listopad 2023.
- Plan i program rada odgojne skupine – odgojitelji i član SRS zadužen za objekt – listopad 2023.
- Psihofizička pripremljenost djece za odlazak u školu – logopedinje – studeni 2023.
- Stručna tema: članovi stručnog tima po svojim područjima tijekom godine
- Stvaralačke radionice – odgojiteljice – prosinac 2023., veljača 2024., ožujak 2024.
- Radionice za podršku i jačanje roditeljskih kompetencija

6.1.1 Radionice za podršku i jačanje roditeljskih kompetencija

Roditeljstvo danas bitno se razlikuje od roditeljstva od prije samo 50 godina. Roditelji postaju ravnopravno odgovorni za odgoj djece, kako onaj u obitelji tako i za odgoj i obrazovanje u izvan obiteljskom kontekstu. Od njih se očekuje da: poznaju razvoj djeteta, uspostavljaju odnose u obitelji koji će povoljno djelovati na taj razvoj, znaju i primjenjuju odgovarajuće odgojne postupke u obitelji, znaju odabrati najbolje mogućnosti koje se djetetu pružaju izvan obitelji. No nisu svi roditelji jednako vješti i nemaju svi roditelji jednake sposobnosti i mogućnosti ispuniti očekivanja društva. Sposobnost samoprocjene i svjesnost samog roditelja o potrebi unapređenja vlastitih sposobnosti i suradnje s ostalim dionicima procesa roditeljstva, osnovna polaznica za jačanje kompetencije roditelja.

Kao jedna strana procesa, vrtić kao obrazovna ustanova kroz sustav može pomoći kvaliteti suradnje kroz izdvajanje vremena za stvaranje ideja o učinkovitijim načinima pristupa i pomoći roditeljima, koristeći kao resurse obrazovno osoblje tj. odgojiteljice, stručnjake iz pojedinih područja (psihologinja, logopedinja, zdravstvena voditeljica) te same roditelje, koji će se osjećati ravnopravnim sudionicima ako se i od njih zatraži mišljenje o određenom području rada s djetetom. Stoga je u vrtiću ove godine planiran ciklus radionica „Rastimo zajedno“ i ciklus grupa podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

RADIONICE RASTIMO ZAJEDNO

Ove pedagoške godine planira se novi oblik suradnje s roditeljima i vidu radionica Rastimo zajedno. Navedene radionice nastale su kao dio UNICEF-ova Programa za rani razvoj i poticajno roditeljstvo „Prve tri su najvažnije“. Program radionica "Rastimo zajedno", a namijenjen je roditeljima djece u dobi od 1 do 4 godine života. Mnogi roditelji često se pitaju: Postupam li ispravno? Jesam li prestrog ili preblag, dosljedan ili nedosljedan? Što mojem djetetu zaista treba? Pružam li mu dovoljno? Što činiti da svi u obitelji budemo zadovoljni, da uspješno prevladamo svakodnevne probleme? Odgovore na ta i slična pitanja i dileme zajednički tražimo na „Rastimo zajedno“ radionicama. U poticajnom i osnažujućem okruženju roditelji će s voditeljicama i drugim roditeljima: izmjenjivati iskustva o rješavanju problema s djetetom, preispitivati vrijednosti na kojima roditeljstvo počiva, učiti o potrebama djece i roditelja, steći nova znanja i vještine za bolji odnos s djetetom, postati sigurniji i samopouzdaniji u roditeljskoj ulozi, tražiti odgovore na razna odgojna pitanja za koja iskazuju interes. Program se sastoji od 11 radionica koje se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata. Radionice su besplatne za roditelje, a provodit će ih tri educirane voditeljice: odgojiteljica Ivana Prčić, pedagoginja Mirjana Slamar i psihologinja Sanja Bartaković.

GRUPE PODRŠKE RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić dugi niz godina uključuje djecu s teškoćama u razvoju u redovne programe. Neizostavan segment takvog načina rada je i suradnja s roditeljima. Obitelji djece s teškoćama u razvoju suočene su s raznovrsnim problemima, te često trebaju podršku. Stoga je iz rada s roditeljima djece s teškoćama proizašla potreba međusobnog osnaživanja, povezivanja i podrške.

Osnovni cilj djelovanja unutar grupe je mogućnost prepoznavanje sličnih teškoća, briga i osjećaja pripadnosti koji doprinosi smanjivanju osjećaja usamljenosti. Osim roditelja u grupu su uključeni i asistenti. Članovima grupe biti će omogućeno da razmjenjuju informacije i međusobno se usmjeravaju vezano uz teškoće koje dijele. Isto tako, članovi bi trebali međusobno nuditi podršku i pomoć, čineći dobro jedni drugima. Međusobnom interakcijom uče se prilagođavati i biti konstruktivni. U grupi će se također poticati osvješćivanje vlastitog ponašanja vezanog uz određenu poteškoću, motiva i ishoda određenog problema, što doprinosi u konačnici boljem razumijevanju sebe i svojih postupaka.

Prije svega, važno je članovima omogućiti razmjenu osobnih iskustva (npr. mogućnost da se ispriča osobna priča), pružanje međusobne emocionalne podrške, te stvaranje okruženja prihvaćanja i razumijevanja, te savjetovanja o tome kako se uspješnije suočiti s raznim životnim situacijama. Krajnji cilj je osnažiti članove za aktivan pristup u suočavanju s teškoćama, a uspjeh od strane jednog člana grupe u prevladavanju poteškoća može služiti kao model ostalima.

Voditeljica grupa je logopedinja Nikolina Herceg Beljak, a grupe se planiraju održavati jednom mjesečno u prostorijama vrtića nakon ciklusa radionica Rastimo zajedno.

6.2. INICIJALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Prvi susret roditelja i vrtića značajan je s aspekta upoznavanja - to je prilika kada roditelj treba dati osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, navikama u hranjenju, spavanju, o obiteljskim prilikama, a od odgojitelja ili članova stručnog tima dobiti informacije o grupi u kojoj će dijete boraviti, programu rada, dnevnom rasporedu aktivnosti, prehrani, načinu plaćanja i sl. Ako roditelj ima potrebu, pružena je mogućnost da dodatno razgovara s članovima stručne službe o specifičnim potrebama djeteta, o mogućem individualnom planu adaptacije, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka itd. Također treba istaknuti da prvi dani provedeni u kolektivu mogu biti odlučujući za stav koji se kod djeteta i njegovih roditelja gradi prema ustanovi i kolektivu, zbog čega treba poduzeti sve moguće mjere kako bi se izbjegle ili barem umanjile stresne situacije zbog stupanja u novu sredinu i od samog početka zasnovali kvalitetni partnerski odnosi.

Svi inicijalni razgovori s roditeljima planiraju se održati prije samog polaska djeteta u kolektiv pod propisanim epidemiološkim mjerama koje će vrijediti u tom trenu. Članovi stručnog tima biti će raspodijeljeni po objektima po dogovoru na sastanku stručnog tima, a inicijalne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju provodit će psihologinja Bartaković i logopedinja Herceg Beljak.

CILJ:

1. Stjecanje što bolje i potpunije slike o svakom novoprimljenom djetetu kako bi proces prilagodbe bio što manje stresan za dijete.
2. Sagledavanje početnog stanja u odgojnoj skupini
3. Podizanje kvalitete procesa prilagodbe djeteta na vrtić

Tablica 36 - Kriteriji, indikatori i standardi razgovora s roditeljima

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Individualni razgovori s roditeljima uz obaveznu prisutnost djeteta radi stjecanja što bolje slike o djetetu: - djetetova anamneza - obiteljska anamneza - zdravstveni status djeteta kod prijema - psihofizički status djeteta - djetetove potrebe i navike od kuće - po potrebi uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta	Korektnost, točnost i uporabivost dobivenih podataka o novoprimljenom djetetu	Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu
Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu Usklađivanje postupaka vrtića i doma s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i prava	Procjena pripremljenosti odgojitelja za proces prilagodbe	Adekvatno pripremljen odgojitelj. Adekvatna priprema prostora i poticaja.

Osigurati uvjete u kojima će dijete što prije prevladati osjećaj nesigurnosti i stvoriti pozitivne socio-emocionalne odnose s drugom djecom i odgojiteljima: -Roditeljski sastanak -Adekvatna priprema odgojitelja -Priprema prostora i poticaja -Zajednički boravak djeteta i roditelja -Potpora odgojiteljima i roditeljima	Praćenje i procjena uspješnosti procesa prilagodbe.	Zadovoljno i adaptirano dijete: -uspostavljena socio emocionalna veza odgojitelj-dijete, dijete-dijete
--	--	---

6.3. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Polaskom djeteta u kolektiv, roditelji dobivaju partnere u odgoju svoje djece. To ne umanjuje njihovu ulogu niti odgovornost, ali radi same djece tj. radi što boljeg prihvaćanja kolektiva, najbolje je kada se s odgojiteljima od početka uspostavi dobar odnos. Svaki odnos do kojeg nam je stalo zahtjeva puno truda s obje strane. Ključ uspješnosti nalazi se u održavanju dobre komunikacije roditelja i vrtića tj. u stalnoj i otvorenoj uzajamnoj komunikaciji. Ukoliko roditelj ima potrebu pružena je mogućnost da dodatno razgovara na individualnim razgovorima i izvješćima o napredovanju s odgojiteljima i članovima stručne službe o specifičnim potrebama djeteta, o funkcioniranju djeteta u skupini, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka itd. Postignuta profesionalna razina prilikom svakodnevnih razmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta nastaviti će se održavati i usavršavati.

6.4. INFO KUTIĆI ZA RODITELJE

U svrhu poboljšanja i optimiziranja komunikacije između roditelja i odgojitelja radit će se na razvijanju sustava razmjene informacija putem pretinaca za svako pojedino dijete unutar svih odgojnih skupina. Uz sustav razmjene informacija putem pretinaca, roditeljima će biti ponuđene informacije, fotografije i radovi djece na panoima skupine, u svrhu kvalitetnijeg informiranja roditelja o svom djetetu, njegovom napretku te općem kontekstu odgojne skupine. Info kutići planirani su na način da roditeljima pruže:

- informacije o događanjima i aktivnostima u grupi tijekom tjedna
- prijedloge za aktivnosti s djecom kod kuće i u slobodno vrijeme
- informacije bitne za svakodnevno funkcioniranje vrtića
- različite članke o psihofizičkom razvoju i odgojnim postupcima
- tjedne jelovnike
- obavijesti koje se tiču skupine

6.5. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ SKUPINI

Ovisno o preporukama Zavoda za javno zdravstvo roditeljima će se ponuditi sudjelovanje u radionicama uoči blagdana i Fašnika te u radionicama stručno razvojne službe vezano za pripremu školaraca za školu. Ovakav način suradnje pokazao se kroz godine kao vrijedan i kvalitetan nositelj suradnje. Cilj radionica da potiče zajednička druženja djece i roditelja te da se na taj način ujedno jača i partnerski odnos s roditeljima.

6.6. OSTALI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

Vrtićka web-stranice jedan je od sustava komunikacije i informiranja roditelja putem koje će se objavljivati korisni savjeti za roditelje i djecu, najave događanja u vrtiću, tjedni jelovnici i prezentacije odgojno obrazovnog rada svih odgojnih skupina foto zapisima. Suradnja s roditeljima pratiti će se kroz pedagošku dokumentaciju, evaluacijske liste na roditeljskim sastancima, uvidom i sudjelovanjem u provedbi roditeljskih sastanaka od strane članova stručnog tima, zapisima u knjizi utisaka, anketom o zadovoljstvu krajem pedagoške godine i dr.

U ovoj pedagoškoj godini planira se nastavak online platforme za komunikaciju s roditeljima pod nazivom OKITOKI. Iako povratne informacije nisu bile ohrabrujuće, tim Oki Toki je ponudio proširenje usluga webinarima za djelatnike. Okitoki je zatvorena društvena mreža za predškolske ustanove, namijenjena za razmjenu informacija, znanja i digitalnih sadržaja s roditeljima. Okitoki olakšava svakodnevne obveze odgojitelja, ubrzava protok informacija i daje uvid roditeljima u aktivnosti njihovog djeteta - jednostavnim i funkcionalnim alatima otvara direktnu i pravovremenu komunikaciju, uvažavajući emotivne i prirodne potrebe obje strane. Okitoki je razvijen u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima te je u potpunosti prilagođen hrvatskim predškolskim ustanovama. Platformi mogu pristupiti samo oni korisnici koji su podatke za pristup dobili od dječjeg vrtića.

Oki Toki roditeljima omogućava:

- Pristup fotografijama i objavama odgojitelja u realnom vremenu

- Pristup izvještajima o aktivnostima koje je kreirao dječji vrtić
- Individualni ili grupni chat i prijenos datoteka za roditelje i odgojitelje
- Prikaz kalendara za dnevni, tjedni ili mjesečni raspored
- Sustav online plaćanja koristeći kreditne i debitne kartice ili plaćanje općim uplatnicama

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Otvorenost i suradnja ustanove za rani odgoj s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguranje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju njezine kvalitete. Usklađenim i koordiniranim djelovanjem vrtića i različitih službi lokalne zajednice osiguravaju se višestruki oblici potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove. Istodobno, aktivno sudjelovanje ustanove za rani odgoj u životu lokalne zajednice prilika je za njezino predstavljanje, tj. afirmaciju njezina rada i ukupnog djelovanja. U nadolazećoj godini planira se suradnja s vanjskim ustanovama na nekoliko razina: periodički, konstantno i povremeno. Konstantnu suradnju dječji vrtić ostvaruje s drugim ustanovama s kojima je povezan i o čijem radu ovisi kao primjerice- Ministarstvo, grad Samobor, AZOO (konzultacije, suglasnosti, savjetovanja, suradnja pri uvođenju pripravnika i sl.) kao i ustanove s kojima se vrtić povezuje radi dobrobiti djece kao što su Dom zdravlja (suradnja pri realizaciji programa zdravstvene zaštite djece), COO Lug, Osnovne škole i razne terapijske i kliničke ustanove. Periodičnu suradnju dječji vrtić ostvaruje s ustanovama koje svake godine dolaze u vrtić radi edukacije djece i roditelja kao što su policijska postaja, vatrogasno društvo, komunalno poduzeće, gradske ljekarne i ustanove kojima se svake godine obogaćuje odgojno obrazovni proces (kazališta, muzeji i kina). Povremenu suradnju vrtić ostvaruje s ustanovama kada se za njihovo uključivanje ukaže interes i potreba kao npr. suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, ERF, FA Mladost i razne druge udruge, udruženja i društva na području grada Samobora, ZOO Zagreb. Sva planirana suradnja u skladu je s odgojno obrazovnim zahtjevima i potrebama djece u dječjem vrtiću.

Suradnja s vanjskim ustanovama

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske - konzultacije, suglasnosti, savjetovanja, suradnja pri uvođenju pripravnika i sl.
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora
3. Ured gradonačelnika grada Samobora
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Učiteljski fakultet – odsjek za predškolski odgoj
6. COO Lug
7. Osnovne škole: *Milan Lang, Samobor, Bogumil Toni*
8. Dječji vrtići na području grada, županije i države
9. Dom zdravlja Samobor
10. Gradska ljekarna Samobor
11. Gradska knjižnica i čitaonica Samobor
12. Pučko otvoreno učilište Samobor
13. Hrvatski zavod za zapošljavanje
14. Hrvatski zavod za socijalni rad
15. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
16. Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
17. Centar inkluzivne potpore *IDEM*

18. Folklorni ansambl *Mladost*
19. Samoborski športski savez
20. Ustanova *Sportski objekti Samobor*
21. Društvo športske rekreacije *Športići*
22. Turistička zajednica grada Samobora
23. Samoborski muzej
24. Galerija *Prica*
25. Komunalac d.o.o. Samobor
26. Šumarija Samobor
27. Friš d.o.o.
28. Autoprijevoznici "Autoturist" i "Samoborček"
29. Udruga „Lijepa naša“
30. Kazališta: *ZKL, Mala scena, Žar ptica, Trešnja, Lutkarski studio Kvak, Produkcija Z, Dječja čarobna scena...*
31. Policijska postaja Samobor
32. JU Zeleni prsten Zagrebačke županije
33. Civilni stožer grada Samobora
34. KUD Oštrc Rude
35. Turistička agencija *Bergman putovanja*
36. Stolnoteniski klub Samobor
37. Odvodnja d.o.o. Samobor
38. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
39. ZOO Zagreb
40. INA d.o.o.
41. Judo klub osoba s invaliditetom ISHI
42. Udruga osoba s invaliditetom Sinergija, Samobor

8. VREDNOVANJE

Prema Državnome pedagoškom standardu, radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe (čl. 52.), predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima - vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, a predškolske ustanove provode samovrednovanje. Vrednovanje, kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova.

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno- -obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

Samovrednovanje programa u pedagoškoj godini 2023./2024. odvijati će se na sljedeće načine:

- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije
- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i godišnje izvještavanje
- kroz doživljaj i vrednovanje programa od strane roditelja
- kroz različite oblike dokumentiranja aktivnosti djece: samorefleksije djece (plakati, panoji, foto, audio i video zapisi, bilješke, dječji radovi i dr.) te izrade individualnih i grupnih portfolija i prezentacije istih
- Kroz dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (kroz različite oblike dokumentiranja, samorefleksije i refleksije odgojitelja i stručnih suradnika)

Kao izvor informacija pri promišljanju kvalitete koristiti će se:

- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa kao refleksija proteklog rada i planiranje za sljedeću godinu
- godišnji plan i program rada
- zapisnici s OV i radnih sastanaka sa zaključcima
- dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa
- dokumentacija ustanove
- drugi izvori (protokoli praćenja)

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Prema članku 39. Statuta Dječjeg vrtića Izvor, Upravno vijeće:

- donosi statut uz suglasnost Osnivača
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine od 50.000 do 300.000 kuna, a preko 300.000 kuna uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.



Gustava Krkleca 2

Matični broj: 1412698

OIB: 25196672160

e-mail: dv.izvor.samobor@gmail.com

tel: 3362-033

IBAN: HR8824840081100708011



KLASA: 601-03/23-01/01

URBROJ: 238-27-80-02-23-4

Samobor, 27.09.2023.

Temeljem članka 21. i 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor, nakon rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća od 25.9.2023. godine i na prijedloga ravnateljice vrtića, na svojoj 33. sjednici održanoj 27.9.2023. godine donijelo je

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA IZVOR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/2024.

Upravno Vijeće utvrdilo je da je predloženi Plan i program rada u skladu sa Zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te je jednoglasno donijelo odluku kojom se donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Izvor za pedagošku godinu 2023/2024.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Tihana Matijaščić

POPIS TABLICA

Tablica 1 - Centralni objekt Gustava Krkleca	6
Tablica 2 - Područni objekt Celine.....	7
Tablica 3 - Područni objekt Mlinska.....	7
Tablica 4 - Područni objekt Bregana	8
Tablica 5 - Područni objekt Hrastina.....	9
Tablica 6 – Plan djelatnika	10
Tablica 7 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2023./2024.....	12
Tablica 8 - Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada	13
Tablica 9 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama.....	13
Tablica 10 - Godišnja struktura sati rada odgojitelja.....	14
Tablica 11 – Individualna zaduženja odgojiteljica po objektima	15
Tablica 12 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva	17
Tablica 13 - Raspored rada stručnog tima	18
Tablica 14 - Ustrojstvo rada tehničkog osoblja.....	18
Tablica 15 - Plan održavanja objekta i opreme	24
Tablica 16 - Raspored prehrane.....	26
Tablica 17 – Kriteriji indikatori i standardi pravilnih prehrambenih navika	27
Tablica 18 - Kriteriji indikatori i standardi dnevnog ritma u DV	28
Tablica 19 – Kriteriji, indikatori i standardi boravka na zraku.....	30
Tablica 20– Kriteriji, indikatori i standardi praćenja psihofizičkog razvoja djece	31
Tablica 21 – Kriteriji, indikatori i standardi sanitarno higijenskog održavanja	32
Tablica 22 - Ciljevi i zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama	43
Tablica 23 – Djeca s teškoćama u razvoju u rehabilitacijskom postupku	46
Tablica 24 – Djeca s teškoćama u razvoju u praćenju	48
Tablica 25 - Aktivnosti provođenja programa za darovitu djecu	50
Tablica 26 - Bitne zadaće i aktivnosti pri praćenju procesa prilagodbe	52
Tablica 27 – Strategija dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa	55
Tablica 28 – Ciljevi provođenja CAP programa.....	58
Tablica 29 - Aktivnosti i dinamika provedbe	59
Tablica 30 – Obilježavanje važnih datuma	61
Tablica 31 - Prikaz planiranih izleta tijekom godine.....	64
Tablica 32 - Raspored rada folklorne igraonice.....	65
Tablica 33 - Raspored -planiranja i vrednovanja za 2023/24.	67
Tablica 34 - Planirano stručno usavršavanje – psiholog	69
Tablica 35 - Rad Odgojiteljskog vijeća	72
Tablica 36 - Kriteriji, indikatori i standardi razgovora s roditeljima.....	78

POPIS SLIKA

Slika 1 - Odluka Upravnog vijeća o donošenju GPP DV Izvor.....	86
--	----