

KLASA: 601-03/25-01/01
UR BROJ: 238-27-80-02-25-1

rujan 2025.

GODIŠNJI PLAN I POGRAM RADA

za pedagošku godinu 2025./2026.

DJEČJI VRTIĆ IZVOR SAMOBOR

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

ADRESA: Gustava Krkleca 2, 10430 Samobor

E-MAIL: dv.izvor.samobor@gmail.com

URL: www.vrtic-izvor-samobor.hr

TEL: +385 1 3362-033

MOB.: +385 95 4052-411 ravnateljica

+385 95 8081-588 tajnik

MATIČNI BROJ: 01412698

OIB: 25196672160

OSNIVAČ: grad Samobor

GODINA OSNIVANJA: 1999.

RAVNATELJICA: Martina Trošelj

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080263705



NAŠA MISIJA

Misija dječjeg vrtića je razvijati sigurno, tolerantno i poticajno okruženje za djecu roditelje i zaposlenike, gdje će se svako dijete, u svakom trenutku osjećati voljeno i prihvaćeno.

NAŠA VIZIJA

Naša vizija je vrtić kao mjesto rasta i svestranog razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju što osigurava ishod vizije:

SRETNO DIJETE, SRETAN ČOVJEK, SRETNI SVIJET

dječji vrtić
IZVOR
samobor

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA	5
1.2. PODACI O RADNICIMA	11
1.3. RADNO VRIJEME.....	12
1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika	13
1.3.2. Ustrojstvo i struktura radnog vremena odgojnih skupina i odgojitelja	13
1.3.3. Ustrojstvo i struktura radnog vremena stručnih djelatnika i administrativne službe	19
1.3.4. Ustrojstvo i struktura radnog vremena pomoćno tehničke službe	21
1.4. PROGRAMI.....	22
1.4.1. Redoviti program	22
1.4.2. Posebni program.....	23
1.4.3. Kraći programi	23
1.4.4. Program javnih potreba.....	23
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	24
2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI.....	24
2.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA	26
2.3. IZVOR SREDSTAVA.....	27
3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE U VRTIĆU	28
3.1. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA	28
3.2. SKRB O DNEVNOM RITMU	30
3.3. BORAVAK NA ZRAKU.....	32
3.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE.....	33
3.5. PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA.....	34
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	36
4.1. PLANIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	37
4.2. PROGRAMI.....	40
4.2.1. Cjelodnevni 10 satni program.....	40
4.2.2. Posebni programi.....	41
4.2.2.1. Montessori program	42
4.2.2.2. Program ranog učenja engleskog jezika.....	43
4.2.2.3. Likovno umjetnički program	45
4.2.2.4. Waldorfski program	48
4.2.3. Program javnih potreba - Program predškole	50

4.2.4.	Kraći programi	52
4.3.	TRAJNE ZADAĆE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	59
4.3.1.	Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe	60
4.3.2.	Priprema za školu djece školskih obveznika	62
4.3.3.	Briga i skrb za djecu s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama	64
4.3.4.	Rad s potencijalno darovitom djecom	66
4.3.5.	Obogaćivanje redovnog programa	68
4.3.6.	Eko program	73
4.3.7.	CAP program	74
4.3.8.	Sigurnosni program	76
4.4.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	78
4.4.1.	Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	78
4.4.2.	RESCUR program (Univerzalni kurikulum otpornosti)	82
4.4.3.	Projekt „Dijete u kulturi - kultura u djetetu“	84
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	88
5.1.	RAD S PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA	92
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	94
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	101
8.	VREDNOVANJE	104
9.	RAD UPRAVNOG VIJEĆA	107
	POPIS TABLICA	109

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić IZVOR je javna predškolska ustanova, koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi. Ustrojstvo rada vrtića zasniva se na zadovoljavanju potreba djece i roditelja. Uvažavajući Programsko usmjerenje, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard i Okvirni nacionalni kurikulum te njegove posebne ciljeve, ustrojstvom rada je potrebno osigurati otvorenost ustanove za potrebe okoline, te fleksibilnost odgojno obrazovnog rada uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Bitni zadaci na unapređenju ustrojstva rada:

- ustrojstvom rada pridonositi povoljnom, cjelovitom razvoju predškolske djece, te razvijati potrebu što većeg povezivanja obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja. Kroz planirane programe polaziti od stvarnih potreba djece, uz uvažavanje svakog pojedinca te poštivanje njegove osobnosti.
- osigurati organizaciju rada, koja će biti usklađena s potrebama roditelja, u odnosu na njihove radne i druge obveze.
- podržavati i nadalje razvijati stručnu ulogu svih djelatnika u odgojno-obrazovnom radu, te poticati na suradnju i timski rad.
- sustavnim praćenjem i vrednovanjem postignuća u kompletnom radu s djecom utjecati na cjelovit razvoj osobnosti djeteta, te kvalitete njegova života.

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine. Dan dječjeg vrtića Izvor je 28. lipnja.

1.1. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tijekom pedagoške 2025./2026.godine DV IZVOR planira rad na pet lokacija – ukupno 32 skupine:

~ centralni vrtić, Gustava Krkleca 2	= 12 odgojnih skupina (2+4+6),
~ područni vrtić Mlinska 16a	= 6 odgojnih skupina (5+1),
~ područni vrtić Celine Samoborske 33	= 1 mješovita odgojna skupina
~ područni vrtić Bregana, Ul. G. Viteza 30	= 11 odgojnih skupina (8+1+2)
~ područni vrtić Hrastina, Petrova 24	= 2 odgojne skupine (1+1)

U koliko se otvori područni objekt u Perivoju, planiran je upis za još cca 114 djece.

Ukupan broj upisane djece s 01.09.2025. je 665, od kojih je:

Centralni vrtić: Krklecova - 253

Područni vrtić: Mlinska - 124

Područni vrtić: Celine - 23

Područni vrtić: Bregana - 224

Područni vrtić: Hrastina - 41

UKUPNO: 665

Skupine se formiraju u pravilu prema dobi djece. Timovi odgojitelja formiraju se tako da je u timu jedan stariji i jedan mlađi odgojitelj kada god je to moguće. Stariji odgojitelj timu pridonosi svojim iskustvom i praksom u radu s djecom, a mlađi odgojitelj novim znanjima i metodama rada. Svaka skupina ima svoj naziv kako bi se lakše razvio identitet pojedine skupine, ali i radi lakšeg raspoznavanja skupina po dobi, objektu, odgojiteljima i djeci u vrtiću.

Tablica 1 - Centralni objekt Krklecova

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Starija vrtićka MAKOVI	23	Kupres T. Razum O. Brnčić D.	VŠS VSS VŠS	3 (TUR ¹)	40 h 40 h 20 h
Starija jaslička PATKICE	18	Križetić J. Tarle A. Drušković I. Magdić K.	VŠS VŠS SSS VŠS	2+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 40 h
Engleska mješovita vrtićka DAISIES	22	Prčić I. Stanić A. Budi Gluščić A.	VSS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Montessori - mješovita vrtićka KOCKICE	22	Moštak B. R. Halapa S. Ladišić Z. Mihelić S.	VŠS VŠS VŠS SSS	3+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h 20 h

¹ TUR – teškoće u razvoju (prisutne u skupini)

Srednja vrtička JAGLACI	22	Ogris I. Elez M. Lončarić Burić I.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Predškolska SUNCOKRETI	25	Jerković I. Vidović A. Horvat K. Matijaščić M.	VŠS VSS SSS VŠS	2+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 40 h
Montessori - mješovita vrtička PERLICE	22	Honomihl T. Mihaldinec M. Babojelić V.	VŠS VSS <i>(odgojitelj mentor)</i> VSS		40 h 20 h 40 h
Starija jaslička ISKRICE	18	Baždar Lj. Razum L. Kormoš K.	VŠS VSS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtička VILENJACI	20	Lindić Čavlović M. Kalafatić S. Batur S.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtička ZEČIĆI	20	Erđelja S. Živoder P. Lindić T.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Likovna mlađa vrtička KAPLJICE	20	Klasiček S. Kordić A.	VŠS VSS	2	40 h 40 h
Srednja vrtička SLONIĆI	21	Tušinec K. Zvonar M. Petrić S.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Tablica 2 - Područni objekt Celine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita vrtićka SOVICE	23	Stojčević L. Papić M. Čupić D.. Škiljan M.	VSS VŠS VŠS SSS	3+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h 40h

Tablica 3 - Područni objekt Mlinska

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička BUBAMARE	18	Kričkić D. Đekić L. Grgat S. Dodig I.	VŠS VŠS VSS SSS	3+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka PTIČICE	22	Kartelo V. Erceg I. Grdović J.	VŠS VSS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka JEŽIĆI	20	Tanković A. Nikl A. Ćosić A. Lulić G..	VŠS VSS SSS SSS	2+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 20h
Starija vrtićka PČELICE	24	Gambiroža A. Lovrić Petrović M. Škripač Črnjak A.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 20 h
Predškolska vrtićka RIBICE	24	Stupar D. Đurđević I. Kovač N.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Mješovita vrtićka	16	Planinčić L.	VŠS	2	40 h
LEPTIRIĆI		Haberle K.	VŠS		40 h

Tablica 4 - Područni objekt Bregana

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita vrtićka	20	Puharić I.	VŠS	2 + 1 (TUR)	40 h
Waldorf		Kovač Buljan A.	VŠS		40 h
LICITARI		Tandarić G.	SSS		40h
Mlađa jaslička	17	Majstorović K.	VŠS	2+2 (TUR)	40 h
LOPTICE		Fabek K.	VŠS		40 h
		Papić M.	SSS		40 h
		Kajmić Jukić P.	SSS		20 h
Mlađa vrtićka	20	Pasarić J.	VŠS	2+1	40 h
KRIJESNICE		Zrinjan L.	VŠS		40 h
		Šimunov D.	SSS		40 h
Predškolska vrtićka	23	Jurinić I.	VŠS	2+1(TUR)	40 h
ZMAJEVI		Puškarić N.	VSS		40 h
		Hrelec A.	SSS		40 h
Predškolska vrtićka	23	Juratović LJ.	VŠS	2+1 (TUR)	40 h
BUMBARI		Petrić A.	VŠS		40 h
		Franceković A.	SSS		20 h
Starija vrtićka	22	Dekanić M.	VŠS	3(TUR)	40 h
TOČKICE		Kahlina Đ.	VŠS		40 h
		Stanec I.	VŠS		40 h
Starija jaslička	18	Čebušnik T.	VŠS	2+2(TUR)	40 h
LISTIĆI		Brkljača N.	VSS		40 h
		Buljan D.	SSS		40 h
		Razum Stanec K.	SSS		40h
Mješovita vrtićka	20	Celižić K.	VŠS	3	40 h

VJEVERICE		Bakunić M.	VŠS		40 h
		Kostić A.	VŠS		40 h
Srednja vrtićka ŽIRAFICE	21	Zaić I.	VŠS	2+1 (TUR)	40 h
		Mezdić M.	VŠS		40 h
		Marjanović A..	SSS		20 h
Srednja vrtićka LASTAVICE	22	Vukadin M.	VSS	2+1 (TUR)	40 h
		Kovačević J.	VŠS		40 h
		Pervan D.	SSS		40 h
Mlađa vrtićka TINTILINIĆI	18	Vrtar M.	VŠS	2+1 (TUR)	40 h
		Šturlan M.	VSS		40h
		Mujkanović A.	SSS		40 h

Tablica 5 - Područni objekt Hrastina

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička PAHULJICE	17	Beljak S.	VŠS	2+1	40 h
		Pernjak T.	VŠS		40 h
		Vrbančić S.	SSS		40 h
Mješovita vrtićka ZVJEZDICE	24	Dubić A.	VSS	2+1 (TUR)	40 h
		Grgečić I.	VŠS		40 h
		Katanec M .	VŠS		40 h

Napomena:

Odlukom Osnivača, a temeljem čl. 29. Državnog pedagoškog standarda, u skupine gdje se upisalo više djece od planiranog, te tamo gdje su djeca s teškoćom u razvoju, a potreban im je asistent, uključuju se pomoćne osobe za njegu, skrb i pratnju djece, na rad od 4 ili 8 sati dnevno, ovisno o potrebama skupine i djeteta s teškoćom u razvoju. Ove godine planiran je i odobren od Osnivača isti broj asistenata kao i prošle godine. Obzirom da pomoćne osobe imaju prekid radnog odnosa za vrijeme ljetnih mjeseci očekivano je da se javlja manji broj potrebnih kandidata kojima takva dinamika ne odgovara te da asistenti koji su do sad radili u DV² i u koje je uložen trud u vidu prijenosa znanja, odlaze u vrtiće koji im omogućuju cjelogodišnji ugovor i rad na

² DV – dječji vrtić

neodređeno čime se kvaliteta rada svake godine vraća na početnu poziciju, a djeca mijenjaju asistenta.

1.2. PODACI O RADNICIMA

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Na svim radnicima je odgovornost za kvalitetu rada te oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose kvalitetnom odgojno-obrazovnom procesu i uspjehu rada vrtića.

Plan potrebnih djelatnika

Za realizaciju godišnjeg Plana i programa rada ustanove, u pedagoškoj godini 2025./2026., na svih pet lokacija na kojima vrtić radi potrebni su sljedeći djelatnici:

Tablica 6 - Plan djelatnika DV Izvor

PROFIL	POTREBNI DJELATNICI	
	POSTOJEĆE LOKACIJE	PERIVOJ
Ravnatelj	1	
Psiholog	1	
Pedagog	1	
Edukacijski rehabilitator	1	
Zdravstveni voditelj	1	
Logoped	2	
Tajnik	1	
Voditelj računovodstva	1	
Računovodstveni radnik-ekonom	1	
Odgojitelj	69	14
Odgojitelj pripravnik	5	
Pomoćne osobe za njegu skrb i pratnju djece	31	7
Spremačica	21	5
Domar	3	1
Kuharica	4	1

Pralja/krojačica	1	
UKUPNO:	144	28

1.3.RADNO VRIJEME

Svi objekti u sastavu DV Izvor, u pedagoškoj godini 2025./2026. rade u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece. Veliki objekti otvaraju u 6:00 ili 6:30 sati ujutro. Popodnevni rad je na istim lokacijama do 17:00 ili 17:30.

Mali područni objekti u Celinama i Hrastini rade kraće sukladno potrebama roditelja. Tako p.o³. Celine rade od 6:00 do 16:30, a p.o. Hrastina od 6:30 do 17:00 sati. Početkom svake pedagoške godine, roditelji imaju mogućnost iskazivanja potreba u svezi radnog vremena vrtića, putem ankete ili roditeljskih sastanaka. Ako postoji stvarna potreba za ranijim otvaranjem vrtića, dežurni odgojitelji, u dogovoru s roditeljima, dolaze ranije te dane, što se evidentira u satnici. Isto tako, ako je povremena potreba roditelja za dužim radnim vremenom popodne, odgojitelj će produžiti smjenu po najavi roditelja. U vremenu kada su blagdani i prisutnost djece u vrtiću je smanjena, te tijekom ljetnih mjeseci, vrtić će raditi u istom radnom vremenu, ali zbog uštede i eventualne mogućnosti korištenja godišnjeg odmora djelatnika, spajat će se susjedni objekti.

Pedagoška godina 2025./2026. traje od 01. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine. Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2026.) organizirat će se po Planu i programu rada ljeti, za smanjeni broj djece, zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i osoblja vrtića, ali i radova u koliko ih bude bilo na pojedinim lokacijama. Svakodnevni rad, u periodu od 01.09. do 30.06. je organiziran tako da jutarnji rad započinje u dogovoreno vrijeme u jednom prostoru (dežurna soba) i traje do dolaska drugog odgojitelja. U svakom objektu je dolazak odgojitelja različit, prema stvarnim potrebama roditelja i djece, što se evidentira kroz knjigu pedagoške dokumentacije.

Postepeni dolazak odgojitelja u jutarnjoj smjeni omogućuje da odgojitelji popodnevne smjene rade s djecom do 16:30, 16:45, ili 17:00 sati, a da se preklapanje oba odgojitelja optimalno poštuje. Praćenjem dolaska i odlaska djece iz vrtića na listama prisutnosti evidentiran je sve kasniji jutarnji dolazak djece u vrtić i sve kasniji odlazak djece iz vrtića.

Organizacija rada je fleksibilna, tako da sve odgojne skupine ne počinju rad u isto vrijeme. Vrijeme početka rada pojedine skupine uvjetuje broj prisutne djece, odnosno vrijeme dolaska djeteta u vrtić. Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine se radno vrijeme svih zaposlenih, u okviru godišnjeg zaduženja, može preraspodijeliti prema čl.39. Pravilnika o radu DV Izvor.

³ p.o. – područni objekt

1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika

Ustrojstvo radnog vremena svakog djelatnika ovisi o stvarnim potrebama djece u vrtiću, a regulirano je brojem radnih dana kroz godinu umanjenih za godišnji odmor djelatnika. Svi djelatnici neovisno o planu mogu biti raspoređeni na sve lokacije ukoliko postoji potreba. Godišnja obaveza za ustanovu za pedagošku godinu 2025. /2026. je ukupno 2008 sati, a u tablici 7 se vidi raspodjela sati po mjesecima.

Tablica 7 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2025./2026.

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Godišnje za ustanovu
Broj dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
Blagdani i praznici	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	14
Subote	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
Nedjelje	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52
Ukupan broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Ukupan broj sati mjesečno	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

1.3.2. Ustrojstvo i struktura radnog vremena odgojnih skupina i odgojitelja

Djelatnici svih struktura su u tjednoj radnoj obvezi od 40 sati. Preraspodjelom satnice, u svim službama, moguće je u potpunosti zadovoljiti sve potrebe djece i roditelja. Odgojitelji rade u dnevnoj izmjeni. U jutarnji rad od 6:00 sati su uključeni svi odgojitelji. U situacijama kada odgojno obrazovni rad zahtjeva prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni, neposredni rad s djecom. U vrijeme školskih praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti godišnji odmor ili raditi u smjenama, bez zajedničkog rada drugog odgojitelja. Zbog sigurnosti djece, u slučaju eventualnog bolovanja odgojiteljica, ostale odgojiteljice tog objekta, u dogovoru s voditeljicom, prema rasporedu, produžuju efektivni rad, do najviše 8 sati tjedno po jednoj odgojiteljici. U jutarnjem i popodnevnom radu, u periodu od 6:00 do 7:00, i od 16:30 do 17:30 sudjeluju sve odgojiteljice istog objekta, prema napisanom rasporedu.

Tablica 8 - Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada

LOKACIJA	VODITELJ OBJEKTA	EVIDENCIJA RADA
C.O.⁴ GUSTAVA KRKLECA	Ivana Prčić i Zdenka Ladišić	Sanja Halapa i Anita Tarle
P.O. MLINSKA	Ana Gambiroža	Laura Đekić
P.O. BREGANA	Kahlina Đurđica i Maja Dekanić	Ana Petrić
P.O. CELINE	Lana Stojčević	Lana Stojčević
HRASTINA	Tihana Pernjak	Tihana Pernjak
TEHNIČKO OSOBLJE	Andreja Hribar	Andreja Hribar
UPRAVA I ST	-	Krešo Sokolović

Jutarnji rad: od 6:00 do 7:00

Jutarnji rad u odgojnoj skupini: od 6:30/7:00/7:15/7:30/7:45 do
12:00/12:15/12:30/12:45/13:00

Popodnevni rad: od 10:30/10:45/11:00/11:15/11:30/11:45/12:00
do 16:00/16:15/16:30/16:45/17:00/17:15/17:30

Doručak: od 8:00 do 9:00

Ručak: od 11:15 do 12:15 – fleksibilno, ovisno o dobi

Užina: od 14:00 do 15:00

Zajednički rad oba odgojitelja: 1,5-3 sata dnevno i

Tablica 9 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama

OBJEKT	IME SKUPINE	JUTARNJI RAD	POPODNEVNI RAD		PREKLAPANJE
G. KRKLECA	DASIES	7:00-13:00	11:30- 17:00		1,30 min
	JAGLACI	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	PATKICE	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	KOCKICE	7:30-13:00	8:30-14:30	11:30-16:30	višestruko

⁴ C.O. – centralni objekt

	SUNCOKRETI	7:30-13:00	11:30-17:00		1h 30min
	MAKOVI	7:00-13:00	11:00-16:30		2h
	PERLICE	7:30-13:00	11:00-16:30	8:00-12:00	višestruko
	ISKRICE	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	VILENJACI	7:30-13:00	10:30-16:00		2,5h
	ZEČIĆI	7:00-12:30	10:30-16:00		2h
	SLONIĆI	7:00-12:30	10:30-16:00		2h
	KAPLJICE	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
MLINSKA	PTIČICE	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	PČELICE	7:30-13:00	11:0-16:30		2h
	LEPTIRIĆI	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	RIBICE	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	BUBAMARE	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
	JEŽIĆI	7:30-13:00	11:00-16:30		2h
CELINE	SOVICE	6:00-12:30	8:00-13:30	11:00-16:30	višestruko
BREGA NA	LICITARI	7:00-12:30	11:00-16:30		1h 30min
	ŽIRAFICE	7:00-12:30	11:00-16:30		1h 30min
	TINTILINIĆI	7:00-12:30	11:00-16:30		1h 30min
	LASTAVICE	7:00-12:30	11:00-16:30		1h 30min
	TOČKICE	7:00-13:00	11:30-16:30		1h 30min
	ZMAJEVI	7:00-12:30	11:00-16:30		1h 30min
	LISTIĆI	7:00-13:00	11:30-16:00		1h 30min
	KRIJESNICE	7:00-12:30	10:30-16:30		1h 30min
	BUMBARI	7:00-13:00	11:30-16:30		1h 30min
	VJEVERICE	7:00-13:00	11:30-16:30		1h 30min
	LOPTICE	7:00-12:30	10:30-16:00		1h 30min

HRASTINA	PAHULJICE	7:30-12:30	11:00-16:00	1h 30min
	ZVJEZDICE	7:30-13:00	11:30-16:00	1h 30min

Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

U neposredan rad (efektiva) s djecom koji dnevno iznosi **5,5 sati** ulaze sati rada u: odgojnoj skupini, dežurstvu, kraćim programima, programima boravka djece u prirodi, te sati predviđeni za posjete, izlete i svečanosti.

U ostale sate rada (neefektiva) ulaze sati za: pripremanje za rad, planiranje, vođenje zapažanja i vrednovanje procesa, dokumentiranje, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, rad u interesnim skupinama, odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, radionice, procjene i samo procjene osobnog postignuća u radu, vođenje individualne dokumentacije te SVI OBLICI suradnje s roditeljima.

1. NEPOSREDAN RAD: dnevno 5,5 sati, tjedno 27,5 sati
2. OSTALI POSLOVI: dnevno 2 sata, tjedno 10 sati
3. PAUZA: dnevno 30 minuta, tjedno 2,5 sata

Tablica 10 – Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

VRSTA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UK
Neposredan rad	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1380,5
Ostale obveze	55	57,5	47,5	52,5	50	50	55	52,5	50	50	57,5	50	627,5
PPV ⁵	25	28	19	21	25	20	22	26	20	25	23	20	274
SURADNJA S RODITELJIMA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
OBAVEZNO SU ⁶ U USTANOVI	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58
TIMOVİ/RADNI DOGOVORI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	3	0	0	3	0	3	0	0	0	1	0	3	13
STRUČNA LITERATURA	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	16
SU IZVAN USTANOVE	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0	16
INDIVIDUALNA ZADUŽENJA	3	7	0	5	3	5	9	4	0	2	14	7	59
Dnevni odmor	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
Ukupno radnih sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

⁵ PPV – praćenje, planiranje i vrednovanje

⁶ SU – stručno usavršavanje

Odgajitelji u vrtiću imaju svoja individualna zaduženja prema afinitetima, potrebama i mogućnostima.

Tablica 11 - Individualna zaduženja odgojiteljica po objektima

OBJEKT: KRKLECOVA		
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
JAGLACI	Ines Ogris	Član dramske grupe
	Matea Elez	Voditelj estetske grupe
KOCKICE	Bettina Renate Moštak	Novinar
	Zdenka Ladišić	Voditelj objekta
	Sanja Halapa	Satničar
SUNCOKRETI	Ines Jerković	Član dramske grupe
	Ana Vidović	Član estetske grupe
DAISIES	Ivana Prčić	Voditelj objekta
	Anita Stanić	Novinar
VILENJACI	Martina Lindić Čavlović	Voditelj dramske grupe
	Sandra Kalafatić	Eko koordinator
KAPLJICE	Snježana Klasiček	Član dramske grupe
	Andreja Kordić	Ljetopis
ISKRICE	Ljiljana Baždar	Koordinator obogaćivanja života djece u vrtiću
	Lucija Razum	Eko koordinator
ZEČIĆI	Paola Živoder	Član estetske grupe
	Sanja Erdelja	Koordinator obogaćivanja života djece u vrtiću
PERLICE	Tamara Honomihl	Knjižničar
	Valentina Babojelić	Eko koordinator
	Marina Mihaldinec	- Radi na 4h
SLONIĆI	Morana Zvonar	Voditelj estetske grupe
	Kristina Tušinec	Član estetske grupe
MAKOVI	Tijana Kupres	Voditelj Centra kulture
	Ozana Razum	Član dramske grupe
PATKICE	Anita Tarle	Satničar
	Jasmina Križetić	Član dramske grupe
OBJEKT: MLINSKA		
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
JEŽIĆI	Andreja Tanković	Voditelj estetske grupe
	Ana Nikl	Voditelj centra kulture
PTIČICE	Iva Erceg	Uređenje panoa
	Vesna Krtelo	Koordinator obogaćivanja
PČELICE	Ana Gambiroža	Voditelj objekta
	Mirna Lovrić Petrović	Član estetske grupe
RIBICE	Darija Stupar	Eko koordinator
	Ivana Đurđević	Eko koordinator
LEPTIRIĆI	Katarina Habrle	Knjižničar
	Lucija Planinčić	Novinar

BUBAMARE	Duška Kričkić	Član estetske grupe
	Laura Đekić	Satničar
	Sara Grgat	Novinar
OBJEKT: HRASTINA		
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
PAHULJICE	Sandra Beljak	Koordinator obogaćivanja
	Tihana Pernjak	Voditelj/satničar
ZVJEZDICE	Anamarija Dubić	Estetsko uređenje
	Ivona Grgečić	Novinar/knjižničar
OBJEKT: CELINE		
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
SOVICE	Lana Stojčević	Voditelj objekta/satničar, estetska grupa
	Danijela Čupić	Koordinator obogaćivanja
	Matea Papić	Novinar
OBJEKT: BREGANA		
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
TINTILINIĆI	Marina Vrtar	Knjižničar
	Martina Šturlan	Novinar
KRIJESNICE	Jasminka Pasarić	Član dramske grupe
	Lucija Zrinjan	Član dramske grupe
LASTAVICE	Jelena Kovačević	Informatičar
	Matea Vukadin	Lektor
TOČKICE	Maja Dekanić	Član estetske grupe
	Đurđica Kahlina	Voditelj objekta
	Iva Stanec	Koordinator obogaćivanja
ŽIRAFICE	Ivana Zaić	Voditelj predškole
	Matea Mezdić	Član dramske grupe
ZMAJEVI	Iva Jurinić	Novinar
	Nikolina Puškarić	Voditelj objekta
LICITARI	Ida Puharić	Voditelj dramske grupe
	Anna Kovač Buljan	Član dramske grupe
BUMBARI	Ana Petrić	Satničar
	Ljiljana Juratović	Član estetske grupe
LISTIĆI	Tihana Čebušnik	Voditelj estetske grupe
	Nikolina Brkljača	Član estetske grupe
LOPTICE	Katarina Majstorović	Član estetske grupe
	Klaudia Fabek	Član estetske grupe
VJEVERICE	Karmen Celižić	Član estetske grupe
	Anja Kostić	Koordinator obogaćivanja
	Marija Bakunić	Voditelj Centra Kulture

1.3.3. Ustrojstvo i struktura radnog vremena stručnih djelatnika i administrativne službe

Radno vrijeme stručnih djelatnika vrtića raspoređuje se na **35 sati tjedno** na poslove rada u Vrtiću i na **5 sati tjedno** na poslove koji se realiziraju u Vrtiću ili izvan Vrtića, a to su: individualno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, aktivni, seminari, predavanja, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, rad u radionicama, priredbe, javne manifestacije, suradnja s ustanovama Grada i ostalim suradnicima izvan vrtića. Navedeno znači da se radno vrijeme stručne službe prilagođava zaduženjima prema planovima stručnih suradnika i kalendaru aktivnosti u Vrtiću.

Vrijeme i trajanje rada stručnih djelatnika na pojedinim objektima određuje se posebnim rasporedom prema količini zadaća i poslova na pojedinoj lokaciji.

1. NEPOSREDAN RAD – DNEVNO 5 SATI - TJEDNO 25 SATI

- a) rad s djetetom (u procesu i individualno)
- b) rad s roditeljima (u procesu i individualno)
- c) rad s odgojiteljima

2. OSTALI POSLOVI – DNEVNO 1,5 SAT – TJEDNO 7,5 SATI

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekta za unapređenje odgojne prakse
- c) dokumentiranje postignuća
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima

3. POSLOVI VAN USTANOVE - DNEVNO 1 SAT - TJEDNO 5 SATI

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje i promicanje djelatnosti
- c) stručno usavršavanje izvan vrtića
- d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskog vijeća
- e) planiranje i priprema za rad

4. PAUZA - DNEVNO 0,5 SATI - TJEDNO 2,5 SATI

Tablica 12 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva

RADNO MJESTO	TJEDNA OBAVEZA	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40	Martina Trošelj	7:00-15:00 / 8:00-16:00 fleksibilno
PSIHOLOG	40	Sanja Bartaković	8:00-16:00 fleksibilno
PEDAGOG	40	Biljana Komlinović	8:00-16:00 fleksibilno
LOGOPEDI	40	Monika Čiverica	8:00-16:00 fleksibilno
	20	Nikolina Herceg Beljak	8:00-12:00 / 13:00-17:00 fleksibilno
ZDRAVSTVENI VODITELJ	40	Andreja Hribar	8:00-16:00 fleksibilno
EDUKACIJSKI REHABILITATOR	40	Mirjana Koluder Karačić	8:00-16:00 fleksibilno
RAČUNOVOĐA	40		7:00-15:00 / 8:00-16:00
EKONOM/ RAČUNOVOĐA	40	Romana Fresl	7:00-15:00 / 8:00-16:00
TAJNIK	40	Krešo Sokolović	7:00-15:00 / 8:00-16:00

Raspored rada stručnog tima po objektima

Obzirom da stručni tim radi na više lokacija planiran je okvirni raspored kako bi sve potrebe djece bile podjednako zastupljene njihovom prisutnošću. Raspored je podložen promjenama ovisno o potrebama.

Tablica 13 - Raspored rada stručnog tima

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PEDAGOGINJA Biljana Komlinović	Krklecova/HC	Bregana	Mlinska	Bregana	Krklecova
PSIHOLOGINJA Sanja Bartaković	Krklecova	Mlinska	Bregana H/C	Krklecova	Bregana
LOGOPEDINJA Nikolina Herceg B.	Krklecova	Bregana/HC	Bregana	Krklecova	Mlinska
ZDR.⁷ VODITELJICA Andreja Hribar	Bregana	Krklecova	Krklecova /HC	Mlinska	Bregana
LOGOPEDINJA Monika Čiverica	Bregana	Mlinska	Krklecova	Bregana H/C	Krklecova
REHABILITATOR Mirjana Koluder K.	Krklecova	Bregana	Mlinska	Bregana	Krklecova H/C

⁷ ZDR. – zdravstvena

1.3.4. Ustrojstvo i struktura radnog vremena pomoćno tehničke službe

Tehnička služba broji ukupno 29 ljudi od čega: tri domara, četiri kuharice jedna pralja, 21 spremačica raspoređenih na ukupno pet objekata ovisno o potrebama i specifičnostima svakog pojedinog objekta. Za raspored rada i organizaciju pomoćno tehničke službe u vrtiću, uz ravnateljicu, brine zdravstvena voditeljica Hribar.

Tablica 14- Ustrojstvo rada tehničkog osoblja

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
GUSTAVA KRKLECA	Biserka Baltić	kuharica	6:00-14:00
	Snježana Krčelić	kuharica	6:00-14:00
	Ivančica Fabek	pomoćni kuhar /spremačica	6:00-14:00, 8:00-16:00
	Kristina Blažević	kuharica	6:00-14:00, 8:00-16:00
	Đurđica Ahlin	pomoćni kuhar /spremačica	6:00-14:00, 8:00-16:00
	Vesna Štrukelj	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Zdenka Obraz	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Vesna Brdarić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Marina Mujčić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Karolina Dobranić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Brankica Pantelić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Mladen Fabek	domar	6:00-14.00,8.00-16.00,14:00-22:00
	Barica Kovačić	pralja	6:00-14:00
MLINSKA	Kristina Rešetar	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Dubravka Jantolić	pomoćni kuhar /spremačica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Snježana Blažević	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Radojka Karan	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00

	Franjo Štefanić	domar	6:00-14.00,8:00-16:00,14:00-22:00
BREGANA	Evica Dekalić	kuharica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Ivančica Milaković	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00,10:00-18:00,11:00-19:00
	Gordana Burić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00,10:00-18:00,11:00-19:00
	Jelena Očić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00,10:00-18:00,11:00-19:00
	Zlatica Krapljan	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00,10:00-18:00,11:00-19:00
	Silvija Gelo	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00,10:00-18:00,11:00-19:00
	Zlatko Krčelić	domar	6:00-14.00,08:00-16:00,14:00-22:00
	Snježana Grgečić	pomoćni kuhar /spremačica	8:00-16:00
CELINE	Željka Burić	pomoćni kuhar/spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00
HRASTINA	Milena Koretić	spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00 10:00-18:00
	Sandra Širanović	spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00 10:00-18:00

1.4. PROGRAMI

Programi rada u dječjem vrtiću Izvor temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji ranog razvoja od jaslca do polaska u osnovnu školu. Svake godine uz redovite i posebne programe planiraju se i kraći programi na temelju prošlogodišnjeg održavanja istih. Bitno je napomenuti da realizacija plana ovisi o zainteresiranosti polaznika. Ukupno su u DV Izvor 32 skupine 10-satnog programa u vrtiću.

1.4.1. Redoviti program

- 20 skupina vrtićkog uzrasta djece (GK⁸+M⁹+B¹⁰+H¹¹ + C¹²)
- 7 skupina jaslčkog uzrasta (GK+M+B+H)

⁸ GK – Gustava Krkleca

⁹ M – Mlinska

¹⁰ B - Bregana

¹¹ H - Hrastina

¹² C - Celine

1.4.2. Posebni program

- 2 skupine Montessori programa (Gustava Krkleca)
- 1 skupina Waldorfskog programa (Bregana)
- 1 skupina programa ranog učenja engleskog jezika (Gustava Krkleca)
- 1 skupina likovno umjetničkog programa (Gustava Krkleca)

1.4.3. Kraći programi

Kraći programi u organizaciji vrtića:

- Folklorna igraonica -----2 skupine (M i GK)
- Program za potencijalno darovitu djecu----- 3 skupine (M, B, GK)
- Rano učenje engleskog jezika----- 3 skupine (M, B, GK)

Kraći programi s vanjskim suradnicima:

- Zbor ----- 1 skupina
- Športići-----1 skupina
- Tečaj keramike----- 1 skupina

1.4.4. Program javnih potreba

- Program predškole-----1 skupina

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja dječjeg vrtića Izvor je stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te svakodnevno kreiranje poticajnog okruženja potrebnog za razvoj svih kompetencija djece. Također, materijalne uvjete rada potrebno kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, sukladno njihovim potencijalima. Tijekom ove pedagoške godine fokus je stavljen na organizaciju unutarnjeg prostora, kako bi se maksimalno stavio na korištenje djeci, naročito u sobama dnevnog boravka i međuprostora te izmjenama ili dopunama unutar njega. Potrebno je osvijestiti ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta. Nastojati će se poticati odgojitelje i djecu da se što više orijentiraju na projektni rad i međugrupnu suradnju, kao i maksimalnu iskorištenost vanjskog prostora za vrijeme boravka na zraku.

CILJ OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući istovremeno poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

BITNE ZADACI:

- Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom te za rad tehničke službe
- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- Dopuna i održavanje opreme igrališta
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, neophodno je održavanje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice na tekuća održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

DV Izvor radi na 5 lokacija:

- Centralni objekt – Gustava Krkleca 2
- Područni objekt – Mlinska, Mlinska 16a
- Područni objekt – Celine, Celine Samoborske 33
- Područni objekt – Bregana, Ul. Grigora Viteza 30

- Područni objekt – Hrastina, Petrova ulica 24

Objekti u Mlinskoj ulici, Ulici Gustava Krkleca i Ulici Grigora Viteza su u vlasništvu Grada, dok je lokacija u Celinama u iznajmljenom prostoru OŠ Samobor, a područni objekt u Hrastini, u iznajmljenom prostoru u privatnom vlasništvu. U tijeku je izgradnja novog vrtića u Perivoju za kojeg je plan da privremeno postane područni vrtić Dječjeg vrtića Izvor, a kasnije je planirano odvajanje u treću gradsku ustanovu.

CENTRALNI OBJEKT U ULICI GUSTAVA KRKLECA sastoji se od dvanaest soba dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima, nekoliko ureda za administrativno tehničku službu, ravnateljicu i članove stručno razvojne službe, dvije zbornice, dvije garderobe za odgojitelje i tehničku službu, arhive, tri spremišta, centralne kuhinje, kotlovnice, tri sanitarna čvora za djelatnike i roditelje te polivalentnog prostora u ulaznom holu. Četiri sobe dnevnog boravka imaju natkrivenu terasu i izlaz na dvorište dok dvije sobe u kojima borave starija djeca imaju zasebnu zelenu, nenatkrivenu terasu. Novi sobe imaju dio natkrivenih terasa, a dio je nenatkriven. Velika polivalentna dvorana nalazi se u sredini objekta od otprilike stotinjak kvadrata.

PODRUČNI OBJEKT U MLINSKOJ ULICI sastoji se od pet većih i jedne manje sobe dnevnog boravka. Po tri sobe dnevnog boravka dijele jedan sanitarni čvor za djecu. Drugi sanitarni čvor za djecu dijele dvije sobe dok jaslička skupina ima integrirani sanitarni čvor. U objektu je još i zbornica za odgojitelje, garderoba za odgojitelje i tehničku službu, pomoćna kuhinja, dva sanitarna čvora za odrasle, kotlovnica i radionica za domara, dvije sobe stručno razvojne službe i keramička radionica. Tri sobe dnevnog boravka imaju direktan izlaz na natkrivenu terasu, a sve sobe imaju izlaz u veliki park vrtića.

PODRUČNI OBJEKT BREGANA ima 11 soba dnevnog boravka, od kojih je sedam u starom dijelu vrtića, a četiri u novom dijelu. Sve sobe imaju izlaz na svoje terase i u park vrtića. U novom dijelu se nalazi i dvorana. Objekt ima svoju kuhinju, kotlovnicu, nekoliko sanitarnih čvorova za odrasle, spremišta, zbornicu za odgojitelje te urede za stručno razvojnu službu.

PODRUČNI OBJEKT CELINE nalazi se u sklopu područnog objekta OŠ Samobor. Soba dnevnog boravka je prenamijenjena učionica u prizemlju s pripadajućim sanitarnim čvorom za djecu i odrasle. Vrtić ima svoj ulaz, a kuhinju dijeli sa školom. Vrtić koristi park pored škole, a u suradnji s MO Celine i ove se godine planira ograđivanje parka radi povećanja sigurnosti djece.

PODRUČNI OBJEKT HRASTINA nalazi se u adaptiranoj obiteljskoj kući s dvorištem u Petrovoj ulici. Objekt ima dvije sobe dnevnog boravka i dodatne prostorije na polukatu. U prizemlju se nalazi vrtićka skupina, a na katu jaslička skupina. Obje skupine imaju pripadajuće garderobe i sanitarne čvorove, a u objektu je i čajna kuhinja.

2.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Cilj u tablici navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića je stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolinu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova. Proces nabave planirat će se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama, koje se pojave tijekom godine. U proces će biti uključeni svi djelatnici koji će planirati i pratiti stanje prostorno-materijalnog okruženja te pravovremeno reagirati i uvoditi potrebne promjene.

Tablica 15 - Plan održavanja objekta i opreme

PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA	
• Potrebna kompletna obnova i rekonstrukcija	Mlinska
• natkrivanje terase novog dijela vrtića	Bregana
• postavljanje vrata na hodniku prema dvorani vrtića	
• obnova starog dijela vrtića	G. Krkleca
• postavljanje vatrodjave	
• sanacija vlage u starom dijelu objekta	G. Krkleca
• vratiti kupaone u prvobitno stanje prije primopredaje objekta	Hrastina
PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
• ličenje svih objekata • nabava pijeska za pješčanik za sve objekte • uređenje svih sprava u dvorištima • postavljanje, nadopuna i zamjena zaštitnih podloga ispod igrala za djecu • popravak i izmjena slavina, vodokotlića, rasvjetnih tijela • uređenje i premazivanje svih drvenih površina • popravak i izmjena dotrajalih roleta • pregled i eventualno rušenje trulih stabala – sve lokacije • obnova sprava u parkovima vrtića	Svi objekti po potrebi i tijekom godine
PLAN NABAVE SITNOG INVENTARA	
• dopuna kuhinjskog sitnog inventara • dopuna opreme za dječje krevetiće i dječjih krevetića • djelomična izmjena namještaja za djecu • dopuna stolnjaka, postelnog rublja, trljačica, podbradnjaka, ručnika • dopuna AV¹³ sredstava	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine
PLAN TEHNIČKIH ISPITIVANJA I ATESTA - po isteku	
PLAN NABAVE DIDAKTIČKOG I POTROŠNOG MATERIJALA	
• nabava potrošnog materijala za sve skupine • nabava materijala za kreativni i estetski dio • nabava uredskog materijala • nadopuna didaktike za sve skupine i program predškole	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine

¹³ AV - audio vizualnih

• didaktička sredstva za poticanje fine motorike • nadopuna stručne literature i slikovnica • nabava didaktike za djecu s teškoćama u razvoju te nadarenu djecu kao i za redovne te posebne programe.	

2.3. IZVOR SREDSTAVA

Sredstva iz proračuna JLP(R)S¹⁴ najznačajniji su izvor financiranja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, a u Dječjem vrtiću Izvor njima se planira podmiriti:

- plaće za zaposlene
- doprinosi na plaće
- ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, uskrsnica, naknada za troškove prehrane, jubilarne nagrade, otpremnine, potpore za smrtni slučaj, novorođenu djecu i sl.)
- novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te
- prijevoz djece u kraćem programu predškole.

DV Izvor financira se u jednom dijelu svojih potreba iz uplata roditelja, sredstvima pomoći (sredstva koja Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznaju za sufinanciranje programa javnih potreba – djecu s teškoćama u razvoju i djecu polaznike programa predškole) te prihodima od najma prostora kao i donacijama.

¹⁴ JLP(R) S – jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave

3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE U VRTIĆU

Bitne zadaće:

- ✓ promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta
- ✓ kretanje - jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
- ✓ podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom:
- ✓ kulturno-higijenski aspekt
- ✓ fleksibilnost
- ✓ međugrupna suradnja
- ✓ podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehranbenim navikama i kulturi jela
- ✓ zdravstvena zaštita zubi

3.1. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

U vrtiću je potrebno redovito planirati i pratiti aktivnosti koje se odnose na pravilnu prehranu i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta.

Ciljevi:

1. Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu s novim prehranbenim preporukama
2. Razvoj samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, korištenju kompletnog pribora za jelo te kulturom ophođenja za stolom
3. Razvijanje i promicanje pravilnih prehranbenih navika kod djece od najranije dobi.

Tablica 16 - Raspored prehrane

ZAJUTRAK	06:15 – 06:45
DORUČAK	08:00 – 09:00
UŽINA	10:00 – 10:15
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - jasličke skupine	11:00 – 11:30
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - mlađe vrtićke skupine	11:30 – 11:45
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - srednje vrtićke skupine	11:45 – 12:00
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - starije vrtićke skupine	11:45 – 12:00
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK – predškolske skupine	12:15 – 12:30
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK – mješovita njemačka skupina	12:30 – 12:45
UŽINA	14:00 - 15:00
POPODNEVNA UŽINA (dežurstvo)	16:30 – 17:00

Tablica 17 – Kriteriji indikatori i standardi pravilnih prehrambenih navika

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Promišljeno i sustavno planiranje jelovnika uz pravilnu zastupljenost energetskih i protektivnih tvari (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) -u prehranu uključiti što više visoko vrijednih namirnica, žitarica, mahunarki, pilećeg i purećeg mesa te ribe -u izradu jelovnika uključiti djecu - informirati roditelje o novim spoznajama u prehrani -osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka Promicanje fleksibilnosti glede vrste i količine hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta. Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi: - upoznavanje djece s novim namirnicama - motiviranje i poticanje djece na prihvaćanje novih namirnica - osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša - izbjegavanje slatkih međuobroka u korist svježeg i sušenog voća - stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode - odgojitelj - model	Redovita kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih pripremljenih obroka. Praćenje stupnja uhranjenosti uz poduzimanje potrebnih mjera kod većih odstupanja od normale Procjena stupnja fleksibilnosti u organizaciji prehrane. Procjena stupnja osviještenosti djece Praćenje i procjena prihvaćenosti novih namirnica te motiviranost djece pri jelu.	Uredni nalazi ZZJZGZ¹⁵ o zdravstvenoj i energetske ispravnosti hrane. Fleksibilnost u organizaciji prehrane prilagođena potrebama djeteta. Zadovoljstvo djece i roditelja. Djeca prihvaćaju nove namirnice i jela. Smanjen unos slatkiša u međuobrocima u korist svježeg i sušenog voća. Djeca uzimaju dovoljne količine napitka i to prvenstveno vode.

¹⁵ ZZJZGZ – Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba

Stvaranje optimalnih organizacijskih preuvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja. Osamostaljivanje djece u pripremi, serviranju, samoposluživanju, pravilnoj uporabi kompletnog pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.	Praćenje i procjena samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju i pravilnom korištenju pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom odraslih	Ugodna, mirna i kulturna atmosfera za vrijeme jela. Djeca su samostalna u serviranju, samoposluživanju, korištenju pribora sukladno dobi i razvojnim sposobnostima.
---	--	---

3.2. SKRB O DNEVNOM RITMU

CILJEVI:

1. Fleksibilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djece, uvažavajući pri tome individualne potrebe
2. Fleksibilnost u pristupu dnevnom odmoru uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta.
3. Osigurati adekvatnu razinu kulturno – higijenskog standarda pri dnevnom odmoru djece
4. Zadovoljiti potrebu djeteta za kretanjem

Tablica 18 - Kriteriji indikatori i standardi dnevnog ritma u DV

KRITERIJ	INDIKATORI	STANDARDI
Prikupljanje i obrada podataka o individualnim navikama i potrebama svakog djeteta. Sukladno prikupljenim podacima fleksibilno organizirati ritam dana. Senzibilizirati odrasle na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove.	Svakodnevno praćenje kvalitete i fleksibilnosti u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, dnevnim odmorom i kretanjem. Praćenje i procjena motiviranosti i zadovoljstva djece, te pozitivne reakcije roditelja. Praćenje fleksibilnosti pri dnevnom odmoru, te kulturno higijenski	Organizacija dnevnog ritma maksimalno prilagođena individualnim potrebama djece. Zadovoljna djeca i roditelji. Osviještenost djece i odraslih o važnosti kretanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima. Vrijeme i trajanje obroka prilagođeno razvojnim sposobnostima i potrebama djece.

Reorganizacija načina i vremena podjele obroka. Organizaciju i trajanje dnevnog odmora uskladiti sa stvarnim potrebama djeteta. Poticati međugrupnu suradnju. Osigurati optimalne kulturno higijenske uvjete za vrijeme dnevnog odmora (vlastiti označeni krevet i posteljina, pidžame) Osigurati optimalne sigurnosne i sanitarno – higijenske uvjete u prostorima gdje borave djeca: - higijena prostora - funkcionalno i poticajno okruženje - uklanjanje derutnog namještaja i tepiha - sigurnost i dostupnost igračaka i neoblikovanog materijala Omogućiti djetetu pravo na slobodno i sigurno kretanje, jer kretanje pridonosi pravilnom rastu i razvoju djeteta, prevenciji dječjih i mladenačkih deformacija (spuštena stopala, iskrivljene noge, iskrivljena kralježnica) i liječenju mnogih psihosomatskih poremećaja i Oboljenja (pretilost, pothranjenost, dijabetes, astma, epilepsija), te stvaranje dobrog raspoloženja kod djece	standard za vrijeme odmora. Evidencija i analiza ozljeda tijekom godine. Broj intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja. Praćenje programa tjelesno-zdravstvene kulture. Praćenje zadovoljavanja dječjih prirodnih potreba za kretanjem. Praćenje provođenja: jutarnjeg vježbanja, satova tjelesne kulture, šetnje, izleti, igre na dvorištu.	Dnevni odmor prilagođen stvarnim potrebama svakog djeteta. Djeca se sigurno i slobodno kreću prostorima vrtića. Minimalan broj ozljeda, intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja. Manji broj pretila djece. Sretna, zadovoljna, zdrava i motorički spretna djeca.
---	---	---

3.3. BORAVAK NA ZRAKU

Promicanje zdravih stilova života djece uključuje i planiranje što duljih boravaka na otvorenom i provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom.

CILJ:

1. Osigurati uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku uz mnoštvo poticaja kroz intenzivniju međugrupnu suradnju, te intenziviranje tjelesnih aktivnosti na zraku.
2. Promicanje sigurnosti, slobode i kvalitete kretanja za vrijeme boravka na zraku.

Tablica 19 – Kriteriji, indikatori i standardi boravka na zraku

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvjete za boravak djece na zraku: • svakodnevno čišćenje, pripremanje i održavanje dvorišta, terasa i pješčanika • educirati i upozoriti djecu na potencijalne opasnosti • pojačani nadzor i oprez odgojitelja • prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima Boravak na zraku mora biti svakodnevno realiziran i osmišljen uz mnoštvo poticaja te koristeći sva raspoloživa pomagala i igračke. Intenzivirati međugrupnu suradnju za vrijeme boravka na zraku kroz zajedničke igre i razne tjelesne aktivnosti djece. Vrijeme trajanja boravka na zraku treba prilagoditi vremenskim uvjetima i dobi djece.	Svakodnevni nadzor nad čistoćom i sigurnošću vanjskog prostora i sredstava za igru. Broj intervencija odgojitelja u opasnim situacijama, te broj ozljeda na zraku. Svakodnevno praćenje i procjena kvalitete boravka na zraku. Praćenje i procjena adekvatnog trajanja boravka na zraku.	Osigurani optimalni sigurnosni i higijenski uvjeti. Minimalan broj intervencija i ozljeda. Svakodnevno kvalitetno provođenje boravka na zraku. Dobro raspoloženje i zdravlje djece.

3.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

CILJ:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta i primjerenije odgojne prakse s ciljem osiguravanja djetetovih prava na zdravstvenu skrb, zaštitu zdravlja i prevenciju bolesti
2. Stvaranje preduvjeta za normalan psihofizički razvoj djeteta.
3. Osvijestiti djecu i roditelje o važnosti zdravstvene zaštite zubi kod djece

Tablica 20– Kriteriji, indikatori i standardi praćenja psihofizičkog razvoja djece

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Kontinuirano provođenje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja djece kroz sve segmente života i rada u vrtiću, s posebnim naglaskom na kretanje. Provođenje preventivno epidemioloških mjera: • rano otkrivanje i suzbijanje bolesti • provođenje svih protuepidemijskih i sanitarno-higijenskih mjera • mjere za sprečavanje respiratornih infekcija Provođenje preventivno Stomatološko edukativnog programa: • razgovori s djecom • demonstracija pravilnog četkanja zubi • nadzor nad pranjem zubi • prevencija karijesa • prevencija ortodontskih anomalija • sistematski stomatološki pregled • posjete stomatološkim ordinacijama Osvijestiti i promicati zdrave stilove života: • razvoj kulturno - higijenskih navika • pravilna prehrana • boravak na zraku • tjelesne aktivnosti	Svakodnevna trijaža. Mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i analize pobola i ozljeda djece. Evidencije epidemioloških indikacija Rezultati sistematskog stomatološkog pregleda.	Manji broj izostanaka djece zbog bolesti. Izostanak epidemije u vrtiću. Smanjen broj karijesa i ortodontskih anomalija

Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece po skupinama. Praćenje, analiza i evidencija pobola djece na temelju liječničkih potvrda Praćenje i evidencija procijepljenosti djece te upućivanje na docjepljivanje. Praćenje stupnja uhranjenosti djece putem antropometrijskih mjerenja i računanja relativne težine i stupnja uhranjenosti djece. Zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta. U okviru vrtića provoditi zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja s ciljem jedinstvenog pristupa na razvoj i zdravlju djeteta s posebnim naglaskom na razvijanje zdravih stilova života. Formiranje i vođenje zdravstvene kartoteke, individualnih dosjea za djecu sa zdravstvenim teškoćama i druge zdravstvene dokumentacije	Evidencije pobola. Rezultati kontrole procijepljenosti, evidencije o procijepljenosti. Rezultati antropometrijskih mjerenja. Evidencije i zapisnici o ozljedama. Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene prosvjećenosti.	Manji broj izostanaka djece zbog bolesti. Uredno i redovito procijepljena djeca. Veći postotak normalno uhranjene djece. Roditelji i odgojitelji surađuju u svim segmentima očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.
---	--	--

3.5. PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

CILJ:

1. Osigurati optimalne sanitarno higijenske uvjete u svim prostorima vrtića te zadovoljiti sve zakonske sanitarno higijenske obaveze.
2. Provođenje HACCP-a¹⁶ u kuhinji i prostorima za pripremu, distribuciju i skladištenje hrane.

¹⁶ HACCP - Hazard Analysis Critical Control Point (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnim ciljem osiguravanja zdravstveno ispravne hrane)

Tablica 21 – Kriteriji, indikatori i standardi sanitarno higijenskog održavanja

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Edukacija djelatnika te adekvatna organizacija rada u cilju postizanja optimalnih sanitarno higijenskih uvjeta: • svakodnevno čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića • pravilna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju • redovito pranje i održavanje igračaka • redovito higijensko održavanje posteljine • osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta	Redovito praćenje i procjena čistoće prostora u kojima borave djeca. Redovita kontrola čistoće igračaka i didaktike. Kontrola čistoće posteljine i redovito mijenjanje. Kontrola mikroklimatskih uvjeta (obavezno prozračivanje prostora).	Zadovoljstvo sanitarno-higijenskim održavanjem vrtića od strane svih sudionika procesa.
Redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Pravilna i redovita dispozicija smeća. Redovito higijensko održavanje kuhinje, prostora za pripremu, skladištenje i distribuciju hrane prema HACCAP-u. Vođenje svih evidencijskih listi po HACCP –u. Redovito nošenje zaštitne radne odjeća i obuće. Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za sanitarnu iskaznicu. Upućivanje djelatnika kuhinje na tečaj higijenskog minimuma Nadzor nad higijenskim odlaganjem pribora za higijenu zuba.	Evidencije sanitarnog nadzora i zapisnici sanitarne inspekcije. Svakodnevna kontrola čistoće kuhinje , prostora za pripremu i distribuciju hrane. Nadzor nad redovitim vođenjem evidencija HACCP-a. Nadzor nad nošenjem uredne i čiste radne odjeće i obuće. Redovito praćenje i procjena nivoa kulturno - higijenskih navika, te osviještenosti djece	

Osvještavanje i aktivno uključivanje djece u održavanju osobne higijene, higijene prostora i igračaka te okoliša vrtića	o važnosti higijene prostora i okoliša vrtića.	
---	--	--

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Uvažavajući Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano će se tijekom cijele pedagoške godine raditi na stvaranju uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti djetetova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života te osiguravanju takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta.

Stvaranje organizacijskih uvjeta temeljiti će se na suvremenim shvaćanjima djeteta:

- Dijete je cjelovito biće, a vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja, a vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- Dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, a vrtić je mjesto kvalitetnih odnos, suradnje i tolerancije
- Dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, a vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- Dijete je aktivni građanin zajednice, a vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja temeljiti će se na unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog, duhovnog i motoričkog razvoja djece. Praćenje aktivnosti djece dokumentirati će se primjenom različitih oblika praćenja i dokumentiranja s ciljem razumijevanja djeteta što uključuje načine na koje se ono razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti i kompetencija i prepoznavanja posebnih potreba. Korištenjem dokumentacije kontinuirano će se propitivati kvaliteta okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima i pokretanje i razvoj projekata. Isto tako, temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre i učenja djeteta stvarati će se prostorno-materijalno, socijalno i vremensko okruženje odgojnih skupina i zajedničkih prostora. Organiziranjem prostorno-materijalnog okruženja vrtića osiguravati će se bogatstvo

materijala koji potiču na otkrivanje i rješavanje problema te omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Centri aktivnosti biti će strukturirani tako da potiču grupiranje djece u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije i suradničko učenje odnosno zajedničku izgradnju njihova razumijevanja i znanja aktivnostima koje ih potiču na međusobno raspravljanje, pregovaranje i dogovaranje.

4.1. PLANIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić –društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta u svim odgojno-obrazovnim skupinama a osobito u odgojno-obrazovnim skupinama s trećim odgojiteljem.

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- određivanje razvojnih zadaća kao temelja orijentacijskog plana za rad s djecom kroz četiri razvojna područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo,
- planiranje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje postavljenih zadaća,
- planiranje i programiranje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadaća
- planiranje suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja razvojnih zadaća

Planiranje odgojno-obrazovnoga rada bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.

U jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama rad će se planirati za dva mjeseca (rujan i listopad, studeni i prosinac) i za period od tri mjeseca (siječanj, veljača, ožujak te travanj, svibanj i lipanj).

U vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (rujan) te za period od tri mjeseca (listopad, studeni i prosinac, siječanj, veljača i ožujak te travanj, svibanj i lipanj).

Zbog specifičnosti rada u ljetnim mjesecima odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (srpanj, kolovoz) u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Tablica 22 - Planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na suvremenim pedagoškim konceptijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojednog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE	ZA PERIOD	VRIJEME ODRŽAVANJA
	Jasličke odgojno-obrazovne skupine: Patkice, Listići, Loptice, Pahuljice, Bubamare	rujan – listopad 2025. studen – prosinac 2025. siječanj – ožujak 2026. travanj – lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.	rujan 2025. listopad 2025. prosinac 2025. ožujak 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.
	Vrtićke odgojno- obrazovne skupine: Suncokreti, Kapljice, Kockice, Jaglaci, Iskrice, Vilenjaci, Zečići, Daisies, Makovi, Perlice, Slonići, Zvezdice, Sovice, Ježići, Ptičice, Pčelice, Leptirići, Ribice, Krijesnice, Tintilinići, Zmajevi, Žirafice, Točkice, Vjeverice, Licitari, Lastavice, Bumbari	rujan 2025. listopad – prosinac 2025. siječanj – ožujak 2026. travanj – lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.	rujan 2025. rujan 2025. prosinac 2025. ožujak 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.

Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- Bazira se na orijentacijskom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (npr. posjet roditelja ili neke druge osobe...) i zapažanjima o aktivnostima i sadržajima u prethodnom tjednu
- Planira se ostvarivanje razvojnih zadataka iz orijentacijskog plana kroz 7 vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne, umjetničke, raznovrsno istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznačajne i specifične s kretanjem
- Planiraju se poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Aktivnosti se planiraju svakodnevno na temelju praćenja djece

Dnevnik rada:

- Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti

- Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti
- Poticaji se planiraju svakodnevno

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće:

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće
- Zapažanja se bilježe svakodnevno

Tablica 23- Vrednovanje ostvarenog plana i programa

	ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE	ZA PERIOD	VRIJEME ODRŽAVANJA
Bazira se na zapažanjima o provedenim aktivnostima i ponašanjima djece u odnosu na postavljene zadaće, specifičnim ponašanjima djece, procjeni potreba i promjena u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.	Jasličke odgojno-obrazovne skupine: Patkice, Listići, Loptice, Pahuljice, Bubamare	rujan – listopad 2022. studeni–prosinac 2022. siječanj – ožujak 2023. travanj – lipanj 2023. srpanj 2023. kolovoz 2023.	listopad 2022. prosinac 2022. ožujak 2023. lipanj 2023. srpanj 2023. kolovoz 2023.
	Vrtićke odgojno obrazovne skupine: Suncokreti, Kapljice, Kockice, Jaglaci, Iskrice, Vilenjaci, Zečići, Daisies, Makovi, Perlice, Slonići, Zvezdice, Sovice, Ježići, Ptičice, Pčelice, Leptirići, Ribice, Krijesnice, Tintilinići, Zmajevi, Žirafice, Točkice, Vjeverice, Licitari, Lastavice, Bumbari	rujan 2022. listopad–prosinac 2022. siječanj – ožujak 2023. travanj – lipanj 2023. srpanj 2023. kolovoz 2023.	rujan 2022. prosinac 2022. ožujak 2023. lipanj 2023. srpanj 2023. kolovoz 2023.

Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- Bazira se na orijentacijskom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (npr. posjet roditelja ili neke druge osobe...) i zapažanjima o aktivnostima i sadržajima u prethodnom tjednu

- Planira se ostvarivanje razvojnih zadataka iz orijentacijskog plana kroz 7 vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne, umjetničke, raznovrsno istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne i specifične s kretanjem
- Planiraju se poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Aktivnosti se planiraju svakodnevno na temelju praćenja djece

Dnevnik rada:

- Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti
- Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti
- Poticaji se planiraju svakodnevno

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće:

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće
- Zapažanja se bilježe svakodnevno

Vrednovanje ostvarenog plana i programa bazira se na zapažanjima o provedenim aktivnostima i ponašanjima djece u odnosu na postavljene zadaće, specifičnim ponašanjima djece, procjeni potreba i promjena u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

4.2. PROGRAMI

Programi i organizacija rada u dječjem vrtiću Izvor temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete, primjerenom zadovoljavanju djetetovih potreba te humanističkoj koncepciji ranog razvoja do polaska u osnovnu školu.

4.2.1. Cjelodnevni 10 satni program

Ciljevi programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Primarni cjeloviti 10-satni program provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta na tzv. jaslčke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

Nositelji programa

U realizaciju redovitog odgojno obrazovnog dijela programa uključeni su odgojitelji.

Način realizacije programa

Redoviti program provodi se u 30 odgojno-obrazovnih skupina na pet lokacija: Krklecova, Mlinska, Bregana, Hrastina i Celine. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Stručni rad s djecom baziran je i planiran na dobrom poznavanju zakonitosti rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta i uvažavanju svih njegovih postojećih osobnih i kulturoloških raznolikosti. Program se provodi u skladu s humanističkim, razvojnim i integriranim kurikulumom kroz paralelno odvijanje brojnih aktivnosti, poticanja suradnje, timskog rada, kvalitetne interakcije i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika procesa, na svim razinama.

Vremenik

Tijekom cijele pedagoške godine, od 1. rujna do 31. kolovoza, u sklopu radnog vremena vrtića od 6:00 do 17.30 sati.

4.2.2. Posebni programi

U vrtiću se provode posebni programi poput Montessori i Waldorf pedagogije te programi likovnog i ranog učenja engleskog jezika, čime se djeci nudi bogatiji i raznolikiji odgojno- obrazovni put. Postojanje ovih programa je važno jer omogućuju prepoznavanje i poticanje dječjih potencijala kroz razne pristupe, a istodobno podižu kvalitetu i atraktivnost same ponude vrtića u zajednici.

4.2.2.1. Montessori program

Montessori metoda je filozofija odgoja koja objedinjuje teoriju ličnosti i razvoja i pedagoške tehnike temeljene na poštivanju prava djeteta, njegovih prirodnih sposobnosti i ljubavi prema djetetu. Osnovno načelo rada u Montessori skupini je upoznavanje djeteta, promatranje njegovog razvoja i uočavanje njegovih posebnih interesa. Marija Montessori naglašavala je važnost promatranja djece kakva ona zaista jesu a ne onakvima kakvima bi odrasli željeli da budu. Osmislila je metodu koja, uvažavajući ličnost djeteta vodi dijete k osamostaljenju.

Cilj programa

Individualiziranim pristupom djeci, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati cjeloviti razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikaciju i stvaralaštvo). Odgajati djecu za mir, toleranciju, slobodu.

Zadaće programa:

- Osigurati poticajnu okolinu za zadovoljavanje dječjih potreba.
- Poticati dječju samostalnost, razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi.
- Omogućiti djetetu zadovoljavanje potrebe za kretanjem, utjecati na razvoj motorike kroz prirodne oblike kretanja.
- Razvijati kod djeteta okulomotornu koordinaciju i gipkost sitnih mišićnih skupina.
- Zadovoljiti potrebu za raznolikom stimulacijom kojom se utječe na razvoj osjetilnosti – vizualne, slušne, taktilne, olfaktorne i gustativne.
- Poticati razvoj polarizacije pažnje.
- Razvijati u djeteta sposobnost spoznavanja svijeta, uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama i sposobnost rješavanja problema.
- Zadovoljiti potrebu za međusobnom komunikacijom i utjecati na razvoj sposobnosti komunikacije s književnim, likovnim, glazbenim djelima.
- Razvijati u djeteta stvaralačka svojstva koja ono spontano pokazuje, osobito isprobavanje i istraživanje, želju za učenjem i otkrivanjem.
- Dati djetetu mogućnost da samo kontrolira svoj rad, uočava i ispravlja pogreške.
- Pratiti razdoblja posebne osjetljivosti kod svakog djeteta i individualno djelovati u skladu s tim.
- Redovito informirati roditelje o napretku djeteta.
- Razvijati sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa međusobnog uvažavanja.
- Voditi djecu u rješavanju problemskih situacija i poticati ih na samostalno rješavanje problema.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci u dobi od tri godine do polaska u školu

Nositelji programa

U skladu s načelima Montessori metode, skupinu vode tri odgojiteljice, koje su završile specijaliziranu edukaciju iz područja Montessori pedagogije u Stručno-razvojnom centru Montessori u Zagrebu:

- Odgojno obrazovna skupina Kockice: Sanja Halapa, Zdenka Ladišić i Bettina Renate Moštak
- Odgojno obrazovna skupina Perlice: Tamara Honomihl, Valentina Babojelić i Marina Mihaldinec

Način ostvarivanja programa

Program se provodi u objektu Krklecova u dvije skupine u prostoru dnevnog boravka s posebnim sanitarnim prostorom, vanjskom garderobom i natkrivenom terasom. U program su uključena djeca s teškoćama u razvoju uz podršku osobnog asistenta.

Vremenik

Program se provodi kao cjelodnevni program kontinuirano kroz pedagošku godinu od 01. rujna do 30. lipnja.

4.2.2.2. Program ranog učenja engleskog jezika

U Dječjem vrtiću Izvor u skupini Daisies provodi se cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika.

Cilj programa:

Opći cilj programa je kroz sve razvojne zadaće razvijati senzibilitet za strani jezik. Djeca će usvajati engleski jezik i kulturu, osvještavati razlike i sličnosti između vlastite kulture i jezika koji se uči, razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama i narodima i motivirati se za daljnje učenje i usavršavanje engleskog jezika.

Zadaće programa su:

- Osigurati poticajno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta
- Pružati djeci dobar glasovni i jezični model govora te svoje i dječje radnje pratiti govorom na engleskom jeziku
- Djecu uključivati bez očekivanja da govore već da slušaju
- Svakodnevno program obogaćivati aktivnostima na engleskom te različitim sredstvima i materijalima
- Omogućiti djeci da se izražavaju na engleskom jeziku u poticajnom okruženju prateći mogućnosti i interese djece.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci u dobi od četiri godine do polaska u školu

Nositelji programa

Program ranog učenja engleskog jezika vode odgojiteljice predškolske djece Ivana Prčić i Anita Stanić. Odgojiteljice su položile B2 stupanj znanja engleskog jezika te su prošle edukaciju Provedba programa ranog učenja engleskog jezika u stručno-razvojnem centru Dječjeg vrtića Siget.

Način ostvarivanja programa

Pri odabiru metodički primjerenih postupaka u središtu su djeteta, njegove potrebe i interesi. Djecu se ne potiče na govor, već na slušanje, razumijevanje, prihvaćanje i reagiranje, pri tom poštujući njihov osobni tempo. Teme i sadržaji su bliski djetetu iz svakodnevnog života. U skupini se stvara opuštena i ugodna atmosferu gdje je temelj učenje kroz igru. Djecu se potiče na međusobnu komunikaciju i usvajanje engleskog jezika spontano i iz konteksta. Govor se prati gestikuliranjem, mimikom, aktivnošću, memorijskim karticama i slikama.

a) Situacijsko učenje

Tijekom boravka djeteta u vrtiću koristi se situacijsko učenje putem individualne komunikacije, u radu s manjim skupinama ili s većim brojem djece. Osnova za takvo usvajanje engleskog jezika je neprekidno tumačenje radnji. Odgojiteljica uvode kratke dijaloge i fraze sa sve više riječi na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama. Osnova za takvo usvajanje engleskog jezika je neprekidno tumačenje radnji, praćenje govora gestikuliranjem i mimikom. Na taj način utječe se na razvoj pasivnog jezika koji tek kasnije prerasta u aktivni jezik. Djecu se prvo potiče na slušanje i razumijevanje govora, a tek kasnije na upotrebu riječi.

B) Metoda potpunog tjelesnog pokreta

„Total physical response“ u prijevodu metoda potpunog tjelesnog pokreta je metoda koju je razvio James Aher, profesor psihologije sa Sveučilišta San Jose u SAD-u, tijekom 60 – ih godina. Kod ove metode voditelj daje upute, a djeca ih izvršavaju, u grupi ili individualno. Dva su cilja ove metode učenja stranog jezika: slušanje i prepoznavanje riječi te pasivno učenje strukture jezika.

Prednosti metode:

1. Temelji se na pokretu a djeca imaju prirodnu želju za kretanjem
2. Primjenjiva je neovisno o dobi i znanju
3. Omogućuje svakom djetetu njegov tempo i ritam učenja

4. Ponavljanjem riječi i jezičnih struktura pomaže se u pamćenju

C) Pripovijedanje:

Priče pomažu u usvajanju jezika, potiču maštu, potiču razvoj pažnje i slušanja. Uz slikovne materijale koristit će se gestikuliranjem i mimikom prilikom pripovijedanja.

D) Brojalice, igre s pjevanjem, pokretne igre i igre prstićima

Brojalice, pjesme, pokretne igre i igre prstićima su izuzetno važne za razvoj razumijevanja i pamćenja stranih riječi i jezičnih struktura putem glazbe, ritma, pokreta i ponavljanja. One su, također dobar način za uvježbavanje izgovora. Djeca kroz njih stječu dobar osjećaj za melodiju rečenice.

Vremenik

Program se provodi kao cjelodnevni program kontinuirano kroz pedagošku godinu od 01. rujna do 30. lipnja.

Način vrednovanja programa

Program će se vrednovati na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini kroz dnevna zapažanja, foto i video zapise odgojno obrazovnog rada te praćenjem izričaja i uradaka djece. U vrednovanju rada koristit će se liste praćenja psihofizičkog razvoja te ankete za tromjesečnu valorizaciju odgojno - obrazovnog rada. Roditeljima će tjedni pregledi odgojno obrazovnog rada biti dostupni putem panoa za roditelje, OKITOKI platforme te elektroničkim putem. Roditelji će dobiti i anketne upitnike u svrhu procjenjivanja i unapređenja programa.

4.2.2.3. Likovno umjetnički program

Imajući na umu da je dijete u središtu svih naših odgojno-obrazovnih i pedagoških namjera i spoznajući da je u interesu kvalitetnog učenja djeteta važno unaprijediti kvalitetu svakodnevnog življenja u vrtiću, iz potrebe za osobnim rastom i unapređivanjem pedagoške prakse, potaknuti kurikulumom ustanove pokrenut je poseban program za koje voditeljice smatraju da je temelj djetetova odrastanja, prozor u svijet, a to je likovni odgoj.

Cilj programa

Opći cilj programa je sustavno podržavanje, razvijanje i poticanje ljubavi i interesa djeteta prema likovnom izričaju. Pozornost se posvećuje doživljajnom učenju, jačanju dječjeg samopouzdanja i samoinicijative te poticanju komunikacije temeljene na demokratskim načelima, a sve to u cilju unapređenja kvalitete življenja djece u vrtiću.

Zadaće programa su:

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja, materijala i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiji dječji doživljajni svijet
- poticati dječju samostalnost, razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- razvoj stvaralačkog izražavanja, osobito u području likovne umjetnosti
- razvoj djeteta koje ostvaruje svoje potencijale
- razvoj djeteta koje uspješno ostvaruje verbalnu i neverbalnu komunikaciju s odraslima i djecom
- razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uvažavajući dječje individualnosti i različitosti
- poticati taktilnu, vizualnu i auditivnu osjetljivost upoznavanjem vrijednih djela umjetnosti (likovne, glazbene, literarne, filmske)
- omogućavanje izbora i uključivanje u zanimljiv program koji je primjeren djetetovim interesima i potrebama
- razvoj djeteta koje može odgovoriti zahtjevima suvremenog društva

Namjena programa

Program je namijenjen djeci od tri godine do polaska u školu.

Nositeljice programa

Stručni djelatnici u programu su odgojiteljice Snježana Klasiček i Andreja Kordić, koje su obje prošle program likovnih edukacija i stekle potrebna znanja i vještine za vođenje likovnih skupina djece.

Način ostvarivanja programa

Program se odvija u sobi dnevnog boravka koja ima 60 - 65 kvadratnih metara. Pripadajući prostori su atelje, garderoba, kupaonica i natkrivena terasa. Prostor je primjerene veličine te omogućuje djeci nesmetano kretanje, osamljivanje i igru, a uređen je tako da podržava samostalnost u korištenju svih materijala, igračaka, alata, medija, didaktičkih i umjetničkih poticaja. Djeca imaju mogućnost slobodnog kretanja i odabira igre i u drugim skupinama ili korištenja prostora foajea koji je zajednički prostor u ustanovi. Prva i najvažnija je sigurnost djeteta. Fizičko okruženje omogućava djetetu učenje, istraživanje, suradnju s drugom djecom i odgojiteljima.

Vanjski prostori za boravak djece sadrže poticajna i sigurna igrala (pješčanik, ljuljačke, penjalice, klackalice, vrtuljak), hladovinu i natkrivenu terasu sa pristupom sanitarnom čvoru, a omogućuju istraživanje, motoričke aktivnosti i socijalne susrete sa djecom drugih odgojnih skupina.

Uvjeti za ostvarivanje programa

Pri promišljanju organizacije prostora za djecu nužno je krenuti od potreba, sigurnosti i interesa djeteta. Prostor mora biti prohodan, centri organizirani na način da potiču interakciju djece, materijali uvijek dostupni djetetu. Centri aktivnosti u sobi dnevnog boravka mijenjaju se tijekom pedagoške godine sukladno trenutnim interesima djece. Sama svjesnost odgojitelja o važnosti dobro osmišljenog prostora i kvalitetnih, zanimljivih poticaja, prvi je korak prema podizanju kvalitete rada te stvaranju boljeg ozračja u skupini.

Opremljenost prostora didaktičkim i drugim potrebnim sredstvima odgovara skupini mješovitog uzrasta, omogućuje razvoj samostalnosti, sigurnosti, istraživanje, praćenje, bilježenje, vježbanje suradnje u zajedničkim društvenim igrama, razvijanje želje za donošenjem i pridržavanjem pravila u igrama i radu, spoznavanje biljnog i životinjskog svijeta, prostornih odnosa, fizikalnih principa, rukovanje audiovizualnim sredstvima, rad na računalu, bilježenje događanja fotoaparatom ali i baratanje te rukovanje raznim materijalima i predmetima, upoznavanje sa praktičnim, svakodnevnim i posebnim vještinama.

Najčešći centri aktivnosti su: centar za likovno izražavanje, centar glazbe, senzorički centar, istraživački centar, centar za igre vodom i pijeskom, centar matematike i manipulativne igre, centar građenja, centar istraživanja prirode, centar početnog čitanja i pisanja, centar obiteljske i dramske igre, centar za igre na otvorenom.

Centar za likovno izražavanje

S obzirom da je likovni centar primarni bit će i najveći centar unutar sobe dnevnog boravka. Ponuđeni materijali omogućit će djetetu slobodu izražavanja u različitim likovnim tehnikama crtanjem, slikanjem, modeliranjem i građenjem. Djeca se koriste raznovrsnim likovnim materijalima kao što su: olovke, bojice, flomasteri, vodene boje, tempere, pastel, akrilne boje, glina, razne vrste pijeska, papir svih dimenzija, debljine i boja. Djeca će se susretati s likovnim materijalima i tehnikama te dobiti priliku da teoretski i praktično usvoje osnovne elemente likovnog govora (linija, boja, ploha, površina, volumen, kompozicija) propisanog od Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Ovladavanjem elemenata likovnog govora stvaraju se osnovni uvjeti za stjecanje iskustva likovnog izražavanja te stječu potrebna znanja i vještine neophodne za umjetnički izričaj. Ako dijete ima sposobnosti za složenije likovne zadatke i otvoreno je prema poticajima na učenje i stjecanje novih znanja i vještina, osnovni program obogaćuje se zadacima svladavanja složenijih elemenata likovnog govora: razrađenih linearnih vježbi, raznolikih zadataka bojanja ploha i niza ploha, istraživanja tekstura površina, izrade različitih kolorističkih i kompozicijskih vježbi, zadataka vježbanja ravnoteže, simetrije, ritma, miješanja, slaganja i kontrasta boja, složenijih crtačkih i slikarskih tehnika, kolaža, vitraja, modeliranja. Iako su to često vježbe manualne spretnosti, kontrole ruke, usredotočenost pažnje i vježbanja koncentracije, promatranje predmeta ili predloška. Učenje i istraživanje kroz kreativnu igru osigurava emocionalnu zainteresiranost i obrazovni napredak.

Vremenik

Program se provodi kao cjelodnevni program kontinuirano kroz pedagošku godinu od 1. rujna do 30. lipnja.

Način vrednovanja programa

Program će se evaluirati od strane voditeljica programa na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj razini kroz dnevna zapažanja o djeci i praćenje ostvarenosti zadaća u tom periodu. Roditelji će biti uključeni u evaluaciju programa kroz osvrte na individualnim razgovorima i ankete za roditelje o zadovoljstvu programom. Stručni suradnici psiholog i pedagog pratit će kvalitetu komunikacije odgojitelj - dijete, odgojitelj - odgojitelj te kvalitetu prostorno-materijalnog konteksta.

4.2.2.4. Waldorfski program

Waldorfsku pedagogiju osnovao je Rudolf Steiner i temelji se na razvoju cijelovitog čovjeka stavljajući naglasak na odgoj u skladu sa prirodnim razvojem djeteta bez intelektualnog požurivanja. Štiti pravo djeteta na različitost i uz to razvija vrline kao što su: zahvalnost, osjećaj dužnosti i suradnja kao osnove na kojima se zasniva čitav društveni život.

Cilj programa

Opći cilj je individualiziranim pristupom pomoći djetetu razviti ravnotežu mišljenja, osjećaja i volje da bi ono moglo razviti slobodnu osobnost sposobnu za život sa drugima kroz razvoj osjetila preko kojih stječe iskustvo sebe u odnosu na svijet i preko njih se povezuje sa svijetom. Glava, srce i ruke su jednako važni za razvoj djeteta, pa se umjetničkom i radnom odgoju poklanja jednaka pažnja kao i kognitivnom odgoju. Osnovna načela su ritam i ponavljanje, te uzor i oponašanje, a zasnovani su na ideji da je malo dijete cijelo osjetilno biće koje sve upija i udiše cijelu okolinu.

„U strahopoštovanju primiti, u ljubavi odgajati i u slobodu otpustiti. „

R.Steiner

Zadaće programa su:

- Razvijati ono što dijete ima u sebi kao kreativni potencijal da bi što smislenije oblikovalo svoj život ne samo radi osobnog razvoja, nego i za dobrobit čitavog čovječanstva
- Razvijati motoričku spretnost jer je blisko povezana sa misaonom aktivnošću i obje imaju važnu ulogu u dječjem razvoju
- Biti djetetu dostojan uzor, jer ono u prvih sedam godina uči oponašajući, te mu ponuditi vodstvo koje promiče radost, čuđenje i poštovanje
- Usmjeravati dijete prema stvarnim, a ne virtualnim iskustvima

- Poticati dijete na praktični rad poput pečenja, vrtlarstva, ručnih radova gdje je naglasak na životnim procesima, a ne na ishodu učenja
- Ostvarivati predvidljive ritmove kroz dan, tjedan i godinu koja djetetu pruža sigurnost i osjećaj međusobnih veza
- Kroz umjetničke aktivnosti poput pripovijedanja, glazbe, crtanja, slikanja, ritmičkih igara i modeliranja poticati zdrav razvoj mašte i kreativnosti
- Razvijati zdrave socijalne odnose roditelja, odgajatelja i djece
- Poticati istinsko zanimanje i prihvaćanje svakog djeteta kao individue
- Poticati samoinicijativne igre sa jednostavnim materijalima što predstavlja osnovnu aktivnost u životu djeteta koja omogućava da prihvati i razumije svoja iskustva
- Stvarati okolinu za aktivno istraživanje svojeg fizičkog i društvenog okruženja
- Poticanje učenja kroz iskustvene različite dojmove i kroz pokret. Poštovanje djetetove prirodne sklonosti kroz aktivno istraživanje vlastitog prirodnog i društvenog okruženja.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci od treće godine do polaska u školu.

Nositelji programa

U skladu s načelima waldorfske metode, skupinu vode dvije odgojiteljice sa završenom edukacijom iz područja Waldorf pedagogije u Zagrebu, Anna Kovač Buljan i Ida Puharić.

Način ostvarivanja programa

Program se provodi u područnom objektu u Bregani u prostoru dnevnog boravka s zajedničkim sanitarnim prostorom, vanjskom garderobom i nenatkrivenom terasom. U program su uključena djeca s teškoćama u razvoju uz podršku osobnog asistenta.

Uvjeti za ostvarivanje programa

Waldorf program određuje vrlo stroge norme u strukturiranju i oblikovanju materijalne sredine i ponašanju odraslih. Okolina nudi ograničenje, strukturu i zaštitu kao i mogućnost preuzimanja rizika i suočavanje sa izazovima.

U pripremanju okoline poštuju se sljedeći zahtjevi:

- Topla i ugodna atmosfera - prostor mora biti čist i uredan, ispunjen umjetničkim slikama, biljkama za koje se uz odgojitelje brinu i djeca, a umirujuća boja zidova i tkanina pruža djetetu mirno okruženje i učenje o pravim kvalitetama.
- Prostor, namještaj i veličina: u prostoru ima dovoljno mjesta za kretanje; uz prostor za zajedničke i aktivnosti u manjim skupinama. Namještaj je od drva, prilagođen visini djeteta i svijetlih boja, police niske, pregledne i otvorene, kako bi djeca sve mogla koristiti bez pomoći odraslih. I svaki predmet ima svoje mjesto.

- Mješovite dobne skupine potiču socijalni razvoj; različiti stupnjevi razvoja omogućuju raznovrsnost socijalnih kontakata. Starija djeca spontano pomažu mlađoj, preuzimaju odgovornost i jačaju samopouzdanje. Mlađa djeca promatraju djelatnost starije i pokušavaju isto, traže pomoć ako im je potrebna (sigurnost i spoznaja da mogu tražiti pomoć od odraslih i od djece).
- Materijali su od prirodnih materijala kao drvo, svila, pamuk, glina i pčelinji vosak, a igračke drvene obojane prirodnim ne štetnim bojama, jer prirodni materijali daju više iskustva i osjetilnih podražaja.
- Uz razne prirodne djeci su ponuđene i igračke koje sami izrađujemo od prirodnih materijala. Imajući u vidu razvoj mašte, igračke se izrađuju što jednostavnije i ljepše.

Vremenik

Program se provodi kao cjelodnevni program kontinuirano kroz pedagošku godinu od 01. rujna do 30. lipnja.

Način vrednovanja programa

Program će se vrednovati na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini kroz dnevna zapažanja, foto i video zapise odgojno obrazovnog rada te praćenjem izričaja i uradaka djece, te izradi profila svakog pojedinog djeteta na temelju dužeg promatranja. U vrednovanju rada koristit će se liste praćenja psihofizičkog razvoja te ankete za tromjesečnu valorizaciju odgojno-obrazovnog rada. Roditeljima će tjedni i mjesečni pregledi odgojno obrazovnog rada biti dostupni putem panoa i e-mail-ova.

4.2.3. Program javnih potreba - Program predškole

Opći cilj programa je osigurati svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala te poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja i vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Zadaće programa:

- zadovoljavanje dječjih primarnih potreba
- unaprjeđivanje njege i brige za zdravlje djece
- razvijati u djeteta osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
- razvijati i jačati u djeteta pozitivnu sliku o sebi
- socijalizacija i senzibilizaciju djeteta na okolinu koja ga okružuje

- razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta
- razvijati samostalnost djeteta
- razvijati radoznalost i kreativnost
- razvijati sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta
- razvijati sposobnost govorne, likovne i glazbene komunikacije
- razvijati osjećaj odgovornosti djeteta
- poticanje spontanijih ponašanja i izražavanje potreba djeteta
- prepoznavanje i prevencija razvojnih poremećaja

Namjena programa

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana pred polazak u školu s područja Grada Samobora, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Za djecu s teškoćama u razvoju provedba programa predškole osigurava se dvije godine prije polaska u školu.

Nositelj programa

Za nositelje programa jedne skupine planiraju se odgojiteljice Zaić Ivana i odgojiteljica Zrinjan Lucija. Ukoliko se broj djece prijavljenih za predškolu poveća, formirati će se još jedna skupina u objektu ovisno o mjestu stanovanja većine prijavljene djece.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi u prostoru dnevnog boravka odgojnih skupina redovitog programa u područnom objektu Bregana. U neposrednom radu s djecom kombiniraju se primjenjuju različite metode i oblici rada bazirani na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja: verbalne metode, metode otkrivanja, metode istraživanja, problemske metode, metode promatranja, metode demonstracije, igra te metode pokazivanja kroz zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima i individualni rad. Rad se organizira tako da se izmjenjuju dinamične i statične aktivnosti djeteta, igra i rad, vodeći brigu prije svega, o zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta. To podrazumijeva organizaciju, poticanje i provođenje sadržaja i aktivnosti koje su izravno ili neizravno povezane s ostvarenjem osobnog cilja djeteta, u skladu s njegovim interesima, potrebama i mogućnostima. U svrhu realizacije postavljenih ciljeva sadržaji i aktivnosti će se provoditi tako da se ono što se uči prilagođava djetetovim interesima, da se uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad, da dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije, da se kod djeteta njeguje njegova prirodna radoznalost i da se sadržaji i aktivnosti povezuju sa stvarnim životom. Program se, u skladu s interesima i mogućnostima obogaćuje aktivnostima izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, kazališne predstave i sl.).

Vremenik

Program će se održavati u od listopada 2025. do svibnja 2026. godine u vremenu od 15:00 do 19:00 h dva puta tjedno (utorak i četvrtak) u periodu od listopada

do veljače i dva puta tjedno od veljače do svibnja. Ukupno trajanje programa je 250 sati godišnje.

4.2.4. Kraći programi

U dječjem vrtiću Izvor postoje kraći programi u organizaciji vrtića. To su folklorna igraonica, kraći program rada s potencijalno darovitom djecom te, od ove pedagoške godine, kraći program ranog učenja engleskog jezika. U prostoru vrtića se provode kraći programi vanjskih suradnika koji djeluju već godinama i doprinose identitetu naše ustanove i bogatstvu odgojno obrazovnog rada, a to su keramička radionica, dječji zbor „Smješak“ i sportski program „Športići“.

KRAĆI PROGRAMI U ORGANIZACIJI VRTIĆA

1. FOLKLORNA IGRAONICA

Cilj folklorne igraonice je upoznati djecu s narodnim običajima, tradicijskim plesovima, pjesmama, nošnjama i igrama svih folklornih zona u Hrvatskoj (alpska, panonska, jadranska i dinarska).

Zadaci folklorne igraonice su:

- razvijati senzibilitet u djeteta prema nacionalnoj baštini i tradiciji
- razvijati i omogućavati djetetov izričaj kroz ritam, rimu, pokret, pjesmu i glazbu
- razvijati motoriku, osobito koordinaciju u prirodnim oblicima kretanja, fleksibilnost i gipkost
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom kroz igru i ples
- razvijati u djeteta samostalnost, samopouzdanje i zadovoljstvo u vlastitoj aktivnosti

Namjena programa:

Folklorna igraonica namijenjena je djeci u dobi od 4 godine do polaska u školu. Predviđen broj djece u igraonici je od 8 do 18.

Nositelj programa

Program provode posebno educirane odgojiteljice Tijana Kupres i Ivana Đurđević.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi u polivalentnom prostoru u objektu Krklecova i u područnom objektu Mlinska. Program se ostvaruje tako da se djetetu kroz igru,

pjesmu i pokret što više približi folklorno stvaralaštvo. U osnovi programa su glazba, pokret i narodne nošnje. Sadržaji uključuju: elementarne igre i brojalice, male tjelesne aktivnosti, igre s pjevanjem, kraće pjesme i plesove iz svih krajeva Hrvatske, osobito iz Sjeverozapadne Hrvatske i samoborskog kraja Teme su vezane uz kalendar (godišnja doba, blagdani).

Tablica 24- Raspored rada folklorne igraonice

GODIŠNJI FOND SATI	TJEDNA SATNICA	DANI U TJEDNU	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJICA
70	2	utorak četvrtak	16:30-17:15	Tijana Kupres- CO G. Krkleca Ivana Đurđević-PO Mlinska

2. KRAĆI PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM

Opći cilj programa je organizirati sustavnu identifikaciju potencijalno darovite djece i poticati cjeloviti razvoj potencijalno darovite djece kroz individualizirani i diferencirani pristup u skladu s njihovim potrebama, sposobnostima, interesima i stilovima učenja.

Zadaće programa

U odnosu na potencijalno darovitu djecu, zadaće programa su:

- Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje
- Razvijati emocionalne kompetencije: sposobnost prepoznavanja i razumijevanja osjećaja kod sebe i kod drugih, izražavanje osjećaja na socijalno prihvatljiv način i samoregulaciju (sposobnost odgode zadovoljenja potreba, ustrajnost nakon početnog neuspjeha)
- Razvijati socijalne kompetencije: vještine komuniciranja u započinjanju i održavanju odnosa, sposobnost suradnje s drugom djecom, sposobnost rješavanja sukoba i asertivnu komunikaciju
- Razvijati prezentacijske vještine
- Razvijati više misaone procese: logičko mišljenje, kritičko mišljenje, apstraktno mišljenje, divergentno mišljenje, kreativno rješavanje problema
- Razvijati znanstveno mišljenje kroz postavljanje hipoteza, provođenje pokusa, promatranje rezultata, donošenje zaključaka
- Omogućiti proširivanje i produbljivanje znanja u skladu s interesima
- Podržavati i poticati radoznalost, spremnost za istraživanja i preispitivanje postojećih znanja

- Razvijati kreativno izražavanje u skladu s interesima i preferiranim stilom učenja

Zadaće programa u odnosu na roditelje:

- pružiti podršku roditeljima u odgojnim izazovima s kojima se susreću
- savjetovanje i educiranje roditelja o načinima zadovoljavanja potreba i interesa darovitog djeteta
- ostvariti bolje poznavanje i razumijevanje sposobnosti, karakteristika osobnosti i potreba svog djeteta

Namjena programa

Program je namijenjen potencijalno darovitoj djeci u dobi od pet godina do polaska u školu. U svakoj skupini će biti maksimalno 12 djece.

Nositelji programa

Program će voditi odgojiteljica Jelena Kovačević i psihologinja Sanja Bartaković, obje dodatno educirane i posebno motivirane za rad s potencijalno darovitom djecom.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi jednom tjedno u trajanju od 90 minuta u poslijepodnevnom satima u prostorima odgojne skupine u objektima Krklecova, Mlinska i Bregana, u periodu od studenog do kraja lipnja. Osnovna načela odgojno obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom su individualizacija i diferencijacija. Stoga sadržaje nije moguće unaprijed planirati već se oni usklađuju s razvojnim osobitostima, sposobnostima, potencijalima, potrebama i interesima djece koja će biti uključena u program. Načela kojima će se voditi u radu su: poticati cjelovit razvoj i dobrobit darovitog djeteta, omogućiti aktivnu ulogu darovite djece u učenju, poticati širenja temeljnih znanja i razvoj verbalnih sposobnosti, uvažavati specifične interese djece i omogućiti im da ih proširuju i produbljuju, omogućiti djeci da uče na način koji im najviše odgovara, organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa, postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti, osigurati korištenje što raznolikijeg materijala u radu i više vremena za rad, poticati tumačenje osobnog i tuđeg ponašanja i osjećaja, stvarati prigode za razvijanje i izražavanje sposobnosti vođenja, ohrabrivati kreativno i produktivno mišljenje. Moguće strategije u radu uključuju rad s cijelom grupom, rad u manjim grupama i individualni rad, kao i rad na projektu te rad s dodatnim sredstvima i materijalima. Iako se same aktivnosti i sadržaji rada planiraju u skladu s interesima, sposobnostima, potencijalima i potrebama pojedine djece, moguće je navesti okvirne sadržaje i aktivnosti:

- istraživačke aktivnosti i pokusi

- logičko – matematičke igre i aktivnosti (zagonetke, mozgalice, pitalice, smart igre i sl.)
- strateške igre
- individualni projekti djece ili grupni projekti
- igre riječima (rebusi, anagrami, smišljanje novih riječi i sl.)
- igre i vježbe za poticanje kreativnog mišljenja i divergentnu produkciju
- igre i vježbe kreativnog rješavanja problema (traženje originalnih rješenja za različite probleme i problemske situacije)
- raznovrsne stvaralačke igre i aktivnosti (igre uloga, dramske igre, igre kreativnog izražavanja pokretom, kreativne aktivnosti s neoblikovanim materijalom i konstruktorima)
- aktivnosti kodiranja i početnog programiranja
- socijalne igre
- društvene igre
- aktivnosti s kutijom punom osjećaja
- forum teatar
- pokretne igre
- posjeti i gostovanja
- aktivnosti na multimedijском računalu

3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Opći cilj programa je poticati razvoj jedne od osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a to je komunikacija na stranom jeziku. Djeca u vrtiću imaju sve preduvjete za početak učenja stranog jezika koji se usvaja preko igre i izloženosti jeziku u krugu svojih vršnjaka uz potporu voditelja odgajatelja u sigurnom socio–emocionalnom ozračju i bogato osmišljenom okružju.

Zadaće programa

U odnosu na dijete:

- Stvarati okruženje poticajno za učenje engleskog jezika prema programu, dobi i potencijalima djece
- U početku upotrebljavati jednostavne riječi, fraze ili rečenice na engleskom jeziku
- Govor upotpuniti gestama tj. neverbalnom komunikacijom
- Sve svoje i dječje radnje pratiti govorom
- Djecu uključivati bez očekivanja da govore već da slušaju
- Pružati djeci dobar glasovni i jezični model govora s obzirom da djeca uče spontano i kroz igru i nesvjesno usvajaju strukture stranog jezika.
- Govor i prilagoditi individualnim mogućnostima djece
- Koristiti različita sredstva i materijale na engleskom jeziku (slikovnice, kartice, didaktičke igre)

- Program obogaćivati aktivnostima na engleskom jeziku (brojalice, pjesmice, priče i bajke, različite igre)
- Omogućiti djeci da se izražavaju na engleskom jeziku u poticajnom okruženju prateći mogućnosti i interese djece

U odnosu na odgojitelja:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada na tjednoj bazi
- Popunjavanje imenika djece
- Izrađivanje protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i obrade podataka
- Njegovanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Kontinuirano uređivanje panoa za roditelje, komunikacija i suradnja s roditeljima putem različitih alata (roditeljski sastanci, individualni sastanci i izvješća o napredovanju, radionice i neformalna druženja, elektronička pošta, digitalna platforma) te izrada anketnih upitnika za roditelje
- Prikupljanje dječjih uradaka i izjava
- Individualno usavršavanje i praćenje stručne literature sa naglaskom na rano učenje stranog jezika
- Obogaćivanje prostora u kojem borave djeca (izrađivati poticaje, nabavljati nove didaktičke igre, slikovnice, materijale)

Namjena programa

Kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci u dobi od navršene četvrte godine života do polaska u školu. U skupini bi bilo upisano do 12-ero djece iz različitih skupina.

Nositelji programa

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruju odgojiteljice predškolske djece Ana Nikl (VSS) i Lucija Planinčić (VSS). Odgojiteljica Ana Nikl položila je B2 stupanj znanja engleskog jezika, a odgojiteljica Lucija Planinčić položila je C1 stupanj znanja engleskog jezika. Obje odgojiteljice završile su edukaciju Provedba programa ranog učenja engleskog jezika u stručno-razvojnom centru Dječjeg vrtića Siget.

Način ostvarivanja programa

Kraći program engleskog jezika planiran je u tri područna objekta dječjeg vrtića "Izvor": područni objekt Bregana, područni objekt Mlinska i centralni objekt Krklecova. Sadržaji i vokabular bit će realizirani kroz različite sadržaje i aktivnosti, koji se biraju u skladu s interesima i mogućnostima djece i slijede aktualna događanja tijekom godine. Nove strukture i vokabular, kao i ponavljanje već naučenog, predstavljat će se djeci kroz više načina: vizualno, auditivno, uz pokret, dodir, mimiku, situaciju već blisku djetetu. Svaka će se tema realizirati kroz pjesmice, slikovnice, memorijske kartice, društvene igre te razne pokretne igre. Brojalice, pjesme, pokretne igre i igre prstićima su izuzetno važne za razvoj razumijevanja i pamćenja stranih riječi i jezičnih struktura

i djeca će uz ritam, pokret lako usvajati i memorirati nove riječi i fraze. Odabir tema bit će primjeren uzrastu i interesu djece. Odgojitelji će planirati sadržaje i teme u skladu s dobi i specifičnim potrebama i interesima djece. Tematske cjeline i sadržaji koje okvirno planiramo koristiti u radu ćemo prilagođavati trenutnim interesima djece vodeći računa da su razvojno primjereni i poticajni.

➤ TEMA: TO SAM JA

- Odgovarati na jednostavna pitanja (ime, dob, osjećaji)
- Moje tijelo (dijelovi tijela, osnovni pokreti, jednostavne radnje)
- Ja mogu...
- Ponavljanje i izgovaranje svakodnevnih radnji
- Molba, isprika, zahvala (usvajanje pravila poželjnog ponašanja)

➤ TEMA: MOJA OBITELJ, MOJI PRIJATELJI

- imenovanje članova obitelji i prijatelja
- odgovarati na pitanja o članovima obitelji
- igre uloga i dramatizacije

➤ TEMA: HRANA

- imenovanje hrane
- imenovanje obroka
- brojanje (voća, povrća)

➤ TEMA: VRIJEME I GODIŠNJA DOBA

- vremenskih prilika
- na pitanja o vremenu
- prepoznavati i imenovati pojmove Noć - dan, jutro – večer
- godišnja doba (odjeća primjerena godišnjem dobu)
- dani u tjednu
- boje i brojevi 1-20

➤ TEMA: ŽIVOTINJE

- imenovanje životinja (domaće, šumske, kukci, kućni ljubimci)
- gdje žive, kako se glasaju
- boje, brojevi

➤ TEMA: ROĐENDANI I BLAGDANI

- obilježavanje rođendana, blagdana (Christmas, Easter, New Year)
- odgovoriti na jednostavna pitanja (dob, ime)
- upoznavanje sa simbolima blagdana
- čestitati blagdane i svečanosti

Vremenik

Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u poslijepodnevnom satima, u periodu od 1. listopada do 30. svibnja.

Način vrednovanja programa

S ciljem ostvarenja optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta, voditeljice će promatrati i spoznati svako dijete, bilježiti interese, postignuća i napredak. U tu će svrhu koristiti metode, postupke i tehnike praćenja i prikupljanja obrade podataka, valorizacije i dokumentiranje putem foto zapisa, video zapisa i opažanjem. Na kraju svake radionice, voditeljice će provesti refleksiju i samorefleksiju na provedene aktivnosti s ciljem obogaćivanja i planiranja daljnjeg i što kvalitetnijeg rada.

KRAĆI PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA

1. KERAMIČKA RADIONICA

Keramička radionica se svake godine formira po potrebi, odnosno interesu djece i roditelja za djecu u dobi od 5 godina do polaska u školu. Program provodi posebno educirana voditeljica Gizela Kovačić Ulle.

Cilj keramičke radionice je upoznavanje s novim materijalom – glinom i što se sve s njom može izraditi kroz igru.

Zadaci keramičke radionice su:

- razvijati u djeteta kreativnost
- razvijati i omogućavati djetetov izričaj kroz modeliranje
- razvijati okulo-motoriku, preciznost za detalje
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati u djeteta samostalnost, samopouzdanje i zadovoljstvo u vlastitoj aktivnosti

2. DJEČJI ZBOR “SMIJEŠAK”

Održavanje programa je jednom tjedno u popodnevrim satima u područnom objektu Mlinska. Zbor djeluje od 2001.g. i okuplja djecu ranog i predškolskog uzrasta od 4-11 godina, uključujući i djecu s teškoćama u razvoju. Cilj dječje udruge Smiješak je rad s djecom predškolske i rane školske dobi na usvajanju glazbenih sadržaja prilagođenih uzrastu. Program rada usmjeren je na razvoj dječjih glazbenih sposobnosti kroz glazbeno opismenjavanje, osvještavanje ritma i intonacije i priprema djece na daljnje bavljenje glazbom. Većina djece koja pohađa zbor, obrazovanje nastavlja u glazbenoj školi. Najmlađa skupina svoje probe i vježbe održava u prostorima u vrtiću Izvor. Cilj programa je razviti kod djece sposobnost vrednovanja dobre glazbe, glazbeno opismenjavanje, poticanje i razvoj interesa djeteta za glazbom. Voditeljica zbora je profesorica Vesna Radinčić.

3. SPORTIČI sportski program

Sportski program obuhvaća svladavanje osnova iz desetak sportova (košarka, rukomet, odbojka, nogomet, tenis, sportska gimnastika, ritmička gimnastika, orijentacijsko trčanje, hokej, atletika, aerobik, kuglanje, prirodni oblici kretanja ...), uz korištenje rekvizita za provođenje programa primjerenih razvojnim karakteristikama djece, a sve to uz igru i na način prilagođen uzrastu.

Vodeći se motom „IGROM KROZ SPORT“ i željom da dječje motoričke sposobnosti i znanja razvijemo kroz kvalitetan i zanimljiv sportski program, kod djece se postiže zainteresiranost za kreativnim, maštovitim i raznovrsnim oblicima tjelesnog vježbanja. U „Športićima“ ne postoje strogo nametnuti sadržaji i aktivnosti koji mogu dovesti do osjećaja nesposobnosti ili zapostavljenosti, već se djeca osjećaju kompetentnima, vodi se računa i o individualnosti svakog djeteta.

Ciljevi programa su razvoj motoričkih sposobnosti s naglaskom na njihovu povezanost sa zdravljem djece, razvoj motoričkih vještina kroz svladavanje tehnike pojedinih sportskih grana, cjeloviti razvoj djeteta kroz uvažavanje, prepoznavanje i poticanje individualnih razvojnih sposobnosti i mogućnosti svakog djeteta, te poticanje navike bavljenja kineziološkim aktivnostima od najranije dobi, i time doprinijeti zdravom načinu života djece.

Sportski program „Športići“ verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, provodi se 2 puta tjedno po 45 minuta u objektima Krklecova i Bregana, a grupe obuhvaćaju do 15 polaznika. Program provodi univ.mag. kineziologije u edukaciji Arijana Bujanić.

4.3. TRAJNE ZADAĆE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Trajne zadaće podrazumijevaju aktivnosti koje se provode svake godine na jednak ili sličan način, a potrebno ih je svake godine podržavati, unaprjeđivati i razvijati kako bi bile što kvalitetniji temelji odgojno obrazovnog procesa na koje se nadograđuje sav ostali odgojno obrazovni rad u ustanovi. Trajne zadaće su dio aktivnosti i rada odgojitelja, pomoćnih osoba za njegu, pratnju i skrb te stručno razvojne službe. Trajne zadaće u DV Izvor obuhvaćaju:

- praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe
- pripremu za školu djece školskih obveznika
- brigu i skrb za djecu s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama
- rad s potencijalno darovitom djecom

Stručno razvojna služba DV Izvor ima zadaću predlagati, unaprjeđivati, promicati, evaluirati trajne i specifične zadaće odgojno obrazovnog procesa u ustanovi. Stručno razvojna služba broji pet članova i zdravstvenu voditeljicu. Uz ravnateljicu, koja koordinira rad, tu su i psihologinja, dvije logopedinje, rehabilitatorica, pedagoginja i

zdravstvena voditeljica. Sastanci stručno razvojne službe odvijaju se jednom tjedno u pravilu ponedjeljkom u popodnevним satima ili po dogovoru. Članovi stručno razvojne službe djeluju u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, vanjske suradnike, administrativno i tehničko osoblje djelujući multidisciplinarno u promišljanju, realizaciji evaluaciji odgojno obrazovnog procesa.

4.3.1. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe

Jedna od najvažnijih zadataka na početku svake pedagoške godine je osigurati kvalitetnu pripremu za polazak novoupisane djece u vrtić te organizirati proces prilagodbe kako bi se ublažile teškoće odvajanja i olakšala prilagodba djeteta na vrtić.

Ove pedagoške godine rad stručno razvojne službe je koncipiran tako da su pojedini članovi stručno-razvojne službe zaduženi za jednu skupinu unutar jednog ili objekta na način da su podrška u procesu prilagodbe za novu skupinu i roditelje te skupine kroz čitav rujan po sljedećem rasporedu:

- Sanja Bartaković, psihologinja: starija jaslička skupina Patkice (CO Krklecova)
- Biljana Komlinović, pedagoginja: starija jaslička skupina Listići (PO Bregana)
- Andreja Hribar, zdravstvena voditeljica, mlađa jaslička skupina Loptice (PO Bregana)
- Nikolina Herceg Beljak, logopedinja: starija jaslička skupine Bubamare (PO Mlinska)

Tablica 25- Bitne zadatke i aktivnosti pri praćenju procesa prilagodbe

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	• Prikupljanje informacija djetetovim potrebama, navikama i iskustvima kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetni prilagodbu • Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime • Oblikovanje poticajne materijalne sredine • Omogućiti postupnu prilagodbu djeteta na vrtić • Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe kod svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	• Osnaživanje i priprema roditelja u procesu prilagodbe njihovog djeteta i jačanje kompetencija roditelja u aspektu razumijevanja djetetovih potreba • Informiranje roditelja o organizaciji rada vrtića i pojedinih segmenata odgojno obrazovnog rada, o procesu prilagodbe, o tipičnim reakcijama djece u tom periodu te podržavajućim i ometajućim faktorima na koje mogu utjecati na djetetovu prilagodbu i to putem

	letaka („Prilagodba na vrtić“, „Što se u vrtiću radi“, „Prvi dani u vrtiću“), roditeljskih sastanaka (prvi roditeljski sastanak prije polaska u vrtić), individualnih razgovora i svakodnevnih kontakata • Osvještavanje važnosti suradnje roditelja i odgojitelja i razmjene informacija • Pružanje podrške roditeljima u procesu prilagodbe		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• Informiranje odgojitelja o razvojnim karakteristikama, interesima i navikama novoupisane djece • Jačanje kompetencije odgojitelja za osiguravanje optimalnih uvjeta za razvoj djetetovih potencijala tj. za oblikovanje poticajnog prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u kojem će se dijete osjećati ugodno, sigurno te će moći razvijati dobre odnose s drugima i razvijati pozitivnu sliku o sebi • Jačanje komunikacijskih kompetencija odgojitelja u svrhu uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa s djecom i roditeljima • Podrška u pripremi roditeljskih sastanaka i materijala za roditelje		
AKTIVNOSTI		VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom		Veljača, svibanj, lipanj	logopedinje, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psihologinja
Konzultacije s odgojiteljima – inicijalni razgovori		lipanj-kolovoz	logopedinje, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psihologinja
Radionica za odgojitelje novoformiranih skupina: <i>Priprema za period prilagodbe</i>		kolovoz	pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica
Edukacija za pomoćne osobe za njegu pratnju i skrb • Prilagodba • Osobine djece u dobi 1-3 godine • Njega djece i „baby handling“ • Poticanje komunikacije • Kako komunicirati s djecom • Odnos poslova odgojitelj – pomoćna osoba		kolovoz	pedagoginja psihologinja logopedinja, rehabilitatorica zdravstvena voditeljica

Roditeljski sastanak: „ <i>Polazak u vrtić</i> “	zadnji tjedan u kolovozu	Odgojiteljice novoformiranih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu
Organiziranje postupnog procesa prilagodbe	rujan	Odgojiteljice novoformiranih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu
Praćenje procesa prilagodbe uz pomoć razvojnih lista, zapažanja u skupini i zajedničkih refleksija	rujan, listopad	Odgojiteljice novoformiranih skupina i stručni tim
Individualne konzultacije s odgojiteljima i roditeljima po potrebi	kolovoz, rujan, listopad	Članovi stručnog tima
Slike djece s aktivnostima u „Kutiću za roditelje“	rujan	Odgojiteljice jasličkih skupina i članovi stručnog tima
Roditeljski sastanak „ <i>Osvrt na adaptaciju</i> “	listopad	Odgojiteljice jasličkih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu

4.3.2. Priprema za školu djece školskih obveznika

Opći ciljevi programa predškole su svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta. Poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja, vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program predškole je usmjeren poticanju razvoja emocionalne, socijalne, tjelesne, intelektualne i govorno jezične zrelosti za školu te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi u poticajnoj, sigurnoj i podržavajućoj okolini.

Program predškole ove pedagoške godine realizirat će se u okviru cjelodnevnog programa u odgojnim skupinama: Suncokreti, Kockice, Daisies, makovi, Ptice, Pčelice, Ribice, Leptirići, Vjeverice, Bumbari, Zmajevi, Licitari, Točkice, Sovice i Zvezdice za ukupno 169 djece školskih obveznika. Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom organizirat će se jedna skupina Programa predškole. Program predškole provodit će se u centralnom objektu Krklecova.

U svim ostalim, redovnim skupinama sa školskim obveznicima nositelji programa pripreme djece za školu su odgojitelji, u suradnji sa stručnim suradnicima psihologom, logopedima, pedagogom i rehabilitatorom. Stručni suradnici logoped i psiholog će napraviti procjenu spremnosti za školu za djecu školske obveznike. Roditelji i odgojitelji će biti informirani o rezultatima procjene te savjetovani na koji način poticati razvoj djetetove spremnosti za školu. Djeca kod kojih se uoče odstupanja u socio-emocionalnoj, spoznajnoj i govorno-jezičnoj spremnosti za školu će po potrebi biti upućena na procjenu ili terapije u vanjske ustanove i/ili biti uključena u logopedsku terapiju unutar vrtića individualno ili u manjim grupama (unutar ili izvan odgojno obrazovne skupine, ovisno o procjeni i mogućnostima).

Uz navedeno, u cilju jačanja podrške roditeljima u pripremi djeteta za školu planiraju se roditeljski sastanci na temu „Spremnost za školu“ na kojima će se roditelje upoznati s elementima zrelosti za školu i načinima poticanja istih te radionica za roditelje i djecu „Igrao do škole“ na kojoj će roditelji i djeca imati priliku isprobati različite igre koje mogu biti poticajne za razvoj pojedinih segmenata spremnosti za školu.

Tablica 26 - Bitne zadaće i aktivnosti u okviru pripreme za školu djece školskih obveznika

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI
Stručni aktiv: Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika	Osnaživanje kompetencija odgojitelja za poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika na razini teorije i prakse	logopedinja
Priprema za školu u kontekstu odgojne skupine – program predškole	Poticati razvoj emocionalne, socijalne, spoznajne, govorne i psihomotorne spremnosti	odgojiteljice
Procjena spremnosti za školu	Uočiti odstupanja u spremnosti za školu, planirati i pripremiti intervencije za poticaje razvoja istog	odgojiteljice logopedinje psihologinja
Konzultacije s roditeljima na temu spremnosti za školu	Informirati roditelja o odstupanjima u spremnosti za školu i savjetovati o tome kako poticati isto	odgojiteljice logopedinje psihologinja
Individualna logopedska terapija	Poticanje razvoja govorno-jezične i psihomotorne spremnosti za školu	logopedinje
Roditeljski sastanci „Spremnost za školu“	Informirati roditelje o tome što znači spremnost za školu, i kako poticati pojedine segmente spremnosti te o tome kako izgleda postupak upisa u školu	psihologinja

Radionica "Igram do škole"	Pokazati roditeljima koje igre i aktivnosti mogu biti poticajne za razvoj pojedinih segmenata spremnosti za školu	odgojiteljice logopedinje psihologinja
Sastanak sa stručnim timovima OŠ Milana Langa, OŠ Bogumila Tonija i OŠ Samobor	Razmjena informacija o djeci školskim obveznicima i njihovim potrebama	logopedinje psihologinja rehabilitatorica
Izdavanje vrtićkog nalaza i mišljenja za potrebe odgode ili prijevremenog upisa u školu	Prijenos informacija o procjeni spremnosti za školu Povjerenstvu za upise	logopedinje psihologinja rehabilitatorica
Izdavanje Individualnog tranzicijskog plana za dijete s TUR	Plan aktivnosti za prelazak djeteta s teškoćom iz vrtića u osnovnu školu	Logopedinja Odgojiteljice ST

4.3.3. Briga i skrb za djecu s potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama

Prema programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djeca s posebnim potrebama su djeca s potencijalnim posebnim potrebama, prolaznim posebnim potrebama i trajnim posebnim potrebama. Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem životu imalo određene tzv. rizične faktore kao što su prenatalni, perinatalni i postnatalni rizici (npr., nedonošće, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete). Naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgojitelja, tj. sprječavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta. Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (npr. fiziološko mucanje u trećoj godini) te djeca koja su bila izložena stresnim događajima u životu (npr. smrt u obitelji, rođenje sestre ili brata, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz individualni pristup odgojitelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka) te eventualno i terapiju, može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti.

Glavni ciljevi u radu s djecom s posebnim potrebama su:

1. Pravovremena informiranost odgojitelja o djeci s posebnim potrebama te načinima zadovoljavanja njihovih potreba
2. Senzibilizacija sredine na potrebe i mogućnosti djece s posebnim potrebama

3. Osiguravanje pravovremene i adekvatne pomoći odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama te osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića
4. Suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima u svrhu identifikacije djece s posebnim potrebama i planiranja podrške djeci s posebnim potrebama.

Tablica 27- Ciljevi i zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama

CILJEVI	ZADAĆE I STRATEGIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Identificirati i evidentirati djecu s posebnim potrebama	Prikupiti anamnestičke podatke tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, kao i svu potrebnu medicinsku dokumentaciju	Svibanj - kolovoz	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator
Praćenje psihofizičkog razvoja i prilagodbe djece te identifikacija djece s posebnim potrebama	- praćenje procesa prilagodbe djece - praćenje razvojnog statusa u kontekstu skupine - procjena psihologa, logopeda i /ili rehabilitatora (po potrebi)	rujan- prosinac	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator odgojitelji asistenti
Informiranje roditelja o razvojnoj procjeni, savjetovanje i podrška u odgoju te upućivanje roditelja i djeteta na procjenu i tretman u vanjsku ustanovu (po potrebi)	- informiranje roditelja o razvojnoj procjeni - upućivanje roditelja na dijagnostičke preglede - upućivanje roditelja na terapiju izvan ustanove - savjetovanje roditelja o načinima pružanja podrške kod kuće i u vrtiću - roditeljski sastanci - radionice za roditelje	tijekom godine	logopedinje psihologinja zdravstvena voditeljica rehabilitator
Izrada individualiziranih programa i zadaća za djecu s	Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji razvojnih zadataka i prilagođavanju	tijekom godine	logopedinje psihologinja rehabilitator

posebnim potrebama	programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama • Zajedničko definiranje razvojnih zadataka • Zajedničko promišljanje postupaka za ostvarivanje zadataka • Suradnja s terapeutima i roditeljima		odgojitelji asistenti vanjski suradnici-terapeuti
Uključivanje djeteta u tretman unutar vrtića	• Individualni logopedski rad • Individualni rad sa rehabilitatorom • Individualni rad sa psihologom	tijekom godine	logopedinje psihologinja rehabilitator
Jačanje profesionalne kompetencije odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama	• Interni stručni aktivni • Interna stručna usavršavanja • Vanjski stručni aktivni • Literatura • Savjetodavno-konzultativni razgovori	tijekom godine	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator vanjski suradnici

4.3.4. Rad s potencijalno darovitom djecom

Darovita djeca su djeca s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Neke od potreba darovite djece su: potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po kronološkoj dobi, potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po intelektualnoj dobi, potreba za sudjelovanjem u obogaćenim i proširenim programima, potreba za neovisnošću u učenju i potreba za izazovima sve do moguće pogreške. U vrtićkom kontekstu darovita djeca često prolaze „mimo nas“, odnosno ne zapažamo ih kao nadarene, bistre i kreativne. Zbog njihovih karakteristika osobnosti i ponašanja (radoznalost, zahtjevnost, različitost, samosvojnost, egoizam, teško prihvaćanje neuspjeha i dr.) često ih doživljavamo kao dijete s problemom u ponašanju, a da nismo ni svjesni pravog izvora poteškoća. Mnoga znanstvena istraživanja djece s iznadprosječnim sposobnostima pokazuju da su ona izuzetno osjetljiva na neadekvatan odgojno-obrazovni tretman okoline, odnosno u opasnosti su da zbog neprikladnog tretmana razviju lošu sliku o sebi i poremećaje u ponašanju. Darovito će dijete, ako njegove potrebe, intelektualna glad i interesi nisu zadovoljeni stvarati probleme u odgojnoj skupini i može se dogoditi da na sebe počne gledati kao na zločesto i neodgojeno

dijete. Ona traže odgojitelja koji je senzibiliziran za njihove posebne potrebe i educiran za prilagođavanje programa i metoda rada njihovim potrebama. Možemo reći da kombinacija visokih potencijala s jedne strane i razvojnih poteškoća s druge strane čini odrastanje, odgoj i obrazovanje ove djece izrazito složenom i zahtjevnom zadaćom koja roditelja, odgojitelje i stručne suradnike pred mnoge izazove i nedoumice. Stoga smatramo važnim senzibilizirati odgojitelje o osobinama i potrebama takve djece i omogućiti nadarenim pojedincima da se u vrtićkom okruženju osjećaju ugodno i da u njemu realiziraju svoje potencijale. Na tom tragu su u posljednje dvije pedagoške godine organizirani ciklusi radionica za odgajatelje na temu prepoznavanja i razumijevanja darovite djece te prilagođavanja strategija rada unutar odgojne skupine. U ciklusima radionica sudjelovale su 22 odgojiteljice i izrađen je interni priručnik s prijedlozima aktivnosti. Prošle pedagoške godine održan je interni stručni aktiv na temu „Tko su darovita djeca i kako ih prepoznati“ za sve odgojitelje, pokrenut je Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom te su u identifikaciju darovitosti uključena sva djeca s navršenih 5 godina. Također su provedeni savjetodavni razgovori sa svim roditeljima identificirane potencijalno darovite djece te je organiziran roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati s pojmom darovitost, sa specifičnostima razvoja darovite djece te sa nizom aktivnosti koje će se provoditi u okviru kraćeg programa rada s darovitom djecom, a koje i roditelji mogu provoditi kod kuće sa djecom.

Glavni nedostaci koji su uočeni prošlih godina ujedno su i ciljevi za unaprjeđenje rada ove pedagoške godine:

1. Osnaživanje kompetencija odgajatelja za prilagođavanje aktivnosti i strategija rada potrebama darovite djece. Ove pedagoške godine, u skladu s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, formirat će se tim za darovite koji čine ravnatelj, psiholog i odgojitelji iz svih odgojno- obrazovnih skupina koje polaze djece od 5 godina do polaska u školu. Tijekom godine održat će se četiri sastanka tima za darovite. Na prvom sastanku dogovorit će se način funkcioniranja tima te kako će se provesti proces identifikacije darovitosti, a na sljedećim timovima cilj će biti diferenciranje aktivnosti unutar redovitog programa za darovitu djecu. U tu svrhu psihologinja će izraditi niz materijala s primjerima aktivnosti koje se provode u sklopu kraćeg programa, a koji će odgojiteljima koristiti kao pomoć i podrška u planiranju. Tim materijalima će se nadopuniti i obogatiti postojeća mapa aktivnosti. Po potrebi će psihologinja individualno s pojedinim skupinama planirati diferencirane aktivnosti za pojedinu djecu. Za svako darovito dijete izradit će se individualizirani kurikulum.

2. Osnaživanje roditelja za pružanje podrške darovitoj djecu kroz savjetodavne razgovore za svu djecu koja će biti identificirana kao potencijalno darovita, kroz roditeljski sastanak s temom osobine i potrebe darovite djece za sve roditelje potencijalno darovite djece te kroz dodatne individualne razgovore kroz godinu

3. Nabavka didaktike za rad s potencijalno darovitom djecom

Ciljna skupina

- Potencijalno darovita djeca polaznici redovitih odgojnih vrtićkih skupina
- Roditelji potencijalno darovite djece
- Odgojitelji

Tablica 28 - Aktivnosti provođenja programa za darovitu djecu

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Tim za darovite	psiholog	Tijekom godine
Prepoznati potencijalno darovitu djecu opažanjem u skupini, analizom uratka djece, primjenom lista opažanja te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata	odgojitelji, psiholog, roditelji	rujan, listopad
Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu	odgojitelji, psiholog	kroz godinu
Pružiti podršku roditeljima darovite djece kroz savjetovanje, upućivanje na stručnu literaturu i na organizacije koje mogu pružiti dodatnu podršku roditeljima i djeci	psiholog	rujan, listopad
Roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovite djece: osobine i potrebe darovite djece	psiholog	listopad
Provođenje kraćeg programa rada s darovitom djecom	psihologinja i odgojiteljica Jelena Kovačević	studenj - svibanj
Obogaćivanje prostorno materijalnog konteksta didaktikom	psihologinja, ravnateljica	tijekom godine

Vrednovanje:

- Evaluacija sastanaka Tima za darovite
- Evaluacija predavanja za roditelje
- Individualni portfolio potencijalno darovite djece
- Povratne informacije roditelja i odgojitelja na kraju pedagoške godine

4.3.5. Obogaćivanje redovnog programa

Na početku pedagoške godine formiran je Tim odgojitelja koji je zajedno s pedagoginjom izradio vremenik događanja s ciljem obogaćivanja života djece u vrtiću. Definirani su koordinatori na svakom objektu:

- Ljiljana Baždar i Sanja Erdelja (objekt Krklecova)
 - Anja Kostić i Iva Stanec (objekt Bregana)
 - Danijela Čupić (objekt Celine)
 - Sandra Beljak (objekt Hrastina)
 - Vesna Kartelo (objekt Mlinska)
- Zaduženja koordinatora: potiče, organizira i koordinira obilježavanje događanja prema vremeniku događanja

Tablica 29 – Vremenik događanja po mjesecima

MJESEC	DOGAĐANJE
Listopad 2025.	DJEČJI TJEDAN (6.10.2025. – 10.10.2025.) (jedno zajedničko jutarnje događanje na nivou objekta i aktivnosti po skupinama)
Studenj 2025.	SVJETSKI DAN IZUMITELJA (9.11.2025.) (aktivnosti po skupinama)
Prosinac 2025.	VEČER MATEMATIKE (1.12.2025.) ADVENT (aktivnosti po skupinama)
Siječanj 2026.	SVJETSKI DAN SMIJEHA (10.1.2026.) (aktivnosti po skupinama)
Veljača 2026.	VESELI FAŠNIČKI DANI (10.1.2026. – 17.2.2026.) (jedno zajedničko jutarnje događanje na nivou objekta i aktivnosti po skupinama) 200. SAMOBORSKI FAŠNIK
Ožujak 2026.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM (21.3.2026.) (aktivnosti po skupinama)
Travanj 2026.	DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU (2.4.2026.) (aktivnosti po skupinama)
Svibanj 2026.	SVJETSKI DAN VATROGASACA (4.5.2026.) (aktivnosti po skupinama i posjet vatrogasaca)
Lipanj 2026.	SVJETSKI DAN GLAZBE (21.6.2026.) (aktivnosti po skupinama)

Dječji tjedan

Dječji tjedan je tradicionalna godišnja akcija i aktivnost posvećena djeci. Svojim programskim sadržajima i akcijama Dječji tjedan svake godine obuhvaća sve više djece i odraslih u gradovima i općinama gdje djeluju osnovna Društva „Naša djeca“ (DND). Uvijek se održava u prvom punom tjednu listopada i traje sedam dana.

Trajni ciljevi Dječjeg tjedna su:

- usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu,
- organizirati u tim danima posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu,
- pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece,
- poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire.

Moto Dječjeg tjedna je lijepa i prepoznatljiva izreka, koja izražava odnos odraslih prema djeci: „**Ljubav djeci prije svega!**“ te se dodatno u javnosti ističe i poruka, koja izražava glas djece: „**Odrasli, imajte u vidu i naše prijedloge!**“

Međunarodni dan izumitelja

Dan izumitelja ili Međunarodni dan izumitelja u Europi se obilježava 09. studenog, na dan rođenja američke izumiteljice Hedy Lamarr.

Obilježavanje Dana izumitelja prati sljedeće ciljeve:

- stvaranje i jačanje vjere i nade u vlastite izumiteljske ideje i promjene,
- podsjećanje na već davno zaboravljene izumitelje,
- podsjećanje na velike izumitelje koji su poboljšali naš svakodnevni ljudski život,
- poboljšavanje uvjeta i mogućnosti trenutačnih izumitelja i vizionara,
- poziv na zajednički inovativni rad za našu zajedničku ljudsku budućnost.

Svjetski dan smijeha

Na inicijativu dr. Madana Katarie, na današnji se dan od 1998. godine obilježava Međunarodni dan smijeha. Cilj obilježavanja ovog dana je da se ljudi što više smiju jer je smijeh najbolji lijek. Smijeh zahtijeva rad 17 mišića lica. U odrasloj dobi smijemo se oko 15 puta dnevno, a djeca to čine oko 400 puta dnevno.

Sjećate li se kad ste zadnji put plakali od smijeha? Znanstvenici tvrde da bi se tako trebali smijati svaki dan i to najmanje deset minuta jer takav smijeh sagorijeva čak do 40 kalorija! Što znači da u godini dana možete izgubiti dva kilograma - smijući se. Smijanje povećava i kapacitet pluća i njihovu opskrbljenost krvlju bogatom kisikom. Smijeh dokazano jača imunološki sustav ljudskog organizma potičući stvaranje i koncentraciju stanica koje uništavaju tumorske stanice i bakterije, viruse i ostale

mikroorganizme, uzročnike mnogih bolesti. Pogoduje i funkcioniranju srca i krvotoka, reducira hormone stresa, adrenalin i kortizol, potiče cirkulaciju i opskrbljenost kisikom te tako smanjuje kolesterol u krvi, začepljenost arterija, pojavu krvnih ugrušaka i visoki krvni tlak, a time i opasnost od infarkta. Terapija smijehom pomaže u ublažavanju psihičkih oboljenja kao što su depresija, anksioznost, živčani slom ili nesanica, te smanjuje različite emocionalne i psihičke poremećaje. Teško oboljelim osobama smijeh pomaže da se suoče, prihvate i nose sa svojom bolešću, a kod ostalih bolesnika olakšava liječenje i ozdravljenje.

Međunarodni dan osoba s Down sindroma

Ujedinjeni narodi su 10. studenog 2011. godine prihvatili predloženu rezoluciju i donijeli odluku kojom se 21. ožujka obilježava kao Međunarodni dan osoba s Down sindroma (World Down Syndrome Day). Datum 21. ožujka simbolizira 3 reprodukcije 21. kromosoma što je glavno genetsko obilježje osoba s Down sindromom.

Usvajanjem ove odluke UN iskazuje svoju podršku zaštiti prava osoba s Down sindromom u cijelom svijetu, a posebice u zemljama u razvoju. Ova je odluka jedan od ključnih koraka u kampanji svjetskih razmjera kojom se želi svrnuti pozornost na zaštitu prava osoba s Down sindromom. Unatoč njihovoj sve većoj prihvaćenosti u društvu u zadnjih četrdesetak godina, osobe s Down sindromom još uvijek bivaju diskriminirane i suočene s predrasudama kad je riječ o obrazovanju i samostalnom životu te su često prisiljene živjeti u institucijama u neadekvatnim uvjetima. Štoviše, u nekim se zemljama pokreću ili su već pokrenute inicijative kojima se želi ozakoniti automatski prekid trudnoće ukoliko se u prenatalnim ispitivanjima pokaže da je riječ o djetetu s Down sindromom. Ovo je zabrinjavajući trend koji roditeljima oduzima pravo da sami donose odluke. Prijedlog UN-a da se 21. ožujka proglasi Međunarodnim danom osoba s Down sindroma rezultat je višegodišnjeg lobiranja različitih udruga u svijetu koje okupljaju građane s Down sindromom, članove njihovih obitelji i stručnjake, a u kojima je sudjelovala i Hrvatska zajednica za Down sindrom. Republika Hrvatska, kao članica Ujedinjenih naroda, bila je kao sponzor rezolucije i vrlo aktivno je podupirala izglasavanje rezolucije.

Obilježavanje Dana svjesnosti o poremećaju iz spektra autizma

Dan svjesnosti o poremećaju iz spektra autizma obilježava se 2. travnja svake godine, temeljem odluke Ujedinjenih naroda iz 2007. godine, s ciljem podizanja svijesti o ovom često nevidljivom poremećaju te poticanja prihvaćanja, inkluzije i uključenosti osoba s autizmom u zajednicu.

Vrtić će tijekom obilježavanja naglasiti važnost razumijevanja i prihvaćanja djece s teškoćama, osobito jer najveći broj djece s teškoćama u ustanovi čine djeca s poremećajem iz spektra autizma. Ciljevi aktivnosti bit će:

- kod djece razvijati empatiju, toleranciju i osjećaj zajedništva kroz igru i učenje,
- kod roditelja podizati razinu svjesnosti, pružiti podršku i poticati aktivno sudjelovanje u inkluzivnom procesu,
- u zajednici širiti poruku razumijevanja i prihvaćanja različitosti.

Tjedan svjesnosti obilježiti će se kroz različite aktivnosti:

- korištenje plave boje kao simbola podrške,
- čitanje slikovnica i priča koje naglašavaju važnost različitosti i prihvaćanja,
- radionice senzoričke igre i aktivnosti zajedništva među djecom,
- informativni i edukativni sadržaji za roditelje,
- izrada plakata i panoa kojima će se širiti poruka inkluzije i uključenosti.

Na ovaj način vrtić će pridonijeti podizanju svijesti o autizmu te osnažiti djecu i roditelje za aktivno sudjelovanje u stvaranju inkluzivne zajednice. U vrtiću koordinadora obilježavanja Dana svjesnosti o poremećaju iz spektra autizma je logopedinja Nikolina Herceg Beljak.

Večer matematike

Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo.

Večer matematike održava se od 2013. godine. Večer matematike pokazala se iznimno uspješna s preko 111 800 sudionika iz 860 dječjih vrtića, osnovnih škola te srednjih škola iz cijele Republike Hrvatske. U DV Izvor koordinadora Večeri matematike je rehabilitatorica Mirjana Koluder Karačić.

Dvije dramske skupine (objekt Krklecova i Bregana) će tijekom godine osmisliti, pripremiti i realizirati predstave za djecu.

Planira se suradnja s gostujućim i vanjskim kazalištima, suradnja s vanjskim institucijama (posjeti djece u skladu s planom i programom rada u skupini) te izleti.

4.3.6. Eko program

Dječji vrtić Izvor prva je ustanova odgoja i obrazovanja u Samoboru koja je stekla status Eko škole/vrtića još 2012. godine. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planira se nastaviti s provođenjem projekata iz područja odgoja i obrazovanja za okoliš. Trenutačno je u program uključeno 18 odgojnih skupina u dva objekta. Ovaj međunarodni program u RH uspješno vodi Udruga Lijepa naša u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš koja je međunarodni voditelj i koordinatore projekta. DV Izvor nositelj je Zlatnog statusa 2 te se planira kontinuirano nastaviti s radom prema stjecanju dijamantnog statusa.

Ciljevi programa

Jedan od ciljeva na kojima se temelji program rada Udruge Lijepa naša je upravo promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece i mladeži o potrebi i načinu očuvanja okoliša. Sudjelovanje u programu doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, i razvoju ekološke osjetljivosti. Cilj je razviti kod djece sposobnost da uočavaju i prihvaćaju različitosti, da jačaju kulturni i nacionalni identitet, usvajaju zdravi stil života i pozitivan stav prema okolišu. Isto tako programom se nastoji ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djece i djelatnika vrtića.

Nositelji programa

Nositelji programa su sve skupine u objektima Mlinska i Krklecova. Konstantno zbrinjavanje otpada na ekološki prihvatljiv način na nivou ustanove provodit će sve skupine i pojedinci. Eko projektima obuhvaćene su različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom, a aktivnosti vezane uz projekt provodit će se u svim odgojno obrazovnim skupinama. Inicijator i pokretač je ravnateljica Martina Trošelj, a vrtićki koordinatori su Darija Stupar i Ivana Đurđević (za objekt Mlinska) te Sandra Kalafatić, Valentina Babojelić i Lucija Razum (za objekt Krklecova). Od ove godine zbog opsega posla rada na pola radnog vremena vrtićki eko koordinatore više neće biti logopedinja Nikolina Herceg Beljak.

Način ostvarivanja programa

Ekologija je način života i u vrtiću se ulaže trud da kroz svakodnevne aktivnosti i rad s djecom konstantno bude prisutna svijest o tome što pojedinac može učiniti za našu planetu i živi svijet oko nas. Prihvaćene su sugestije UNESCO-a koje govore o tome da djeca moraju doći u neposredan i osoban dodir s ljepotom i raznolikošću prirode te da je ljubav prema prirodi ono što će od djece učiniti odgovorne građane. Nastojat će se i dalje kod djece i odraslih osvještavati da «otpad nije smeće» i da ga se može i dalje koristiti reciklirajući ga, da se stvarima koje bi se možda bacili u smeće,

može igrati i iskoristiti ih na razne kreativne načine. Tako se konstantno zbrinjava otpad na ekološki prihvatljiv način na razini ustanove, skupina i pojedinaca. Također, na sličan način vrtić pristupa problematici iskorištavanja vodnih bogatstava i energije. Poseban naglasak stavlja se na promicanje kulturne baštine i stjecanja znanja o tome kako su živjeli naši stari. U skladu s odlukom Eko odbora kontinuirano će se nastaviti s projektima: Nije smeće sve za vreće, Očuvanje etno baštine, Zdrav život i lijep okoliš koji podrazumijeva nekoliko aktivnosti: Svako dijete jedan cvijet, Ljekovito bilje, Kompostiranje, Jedemo zdravo. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. će se obilježiti i svi važni ekološki dani poput: dana planete Zemlje, dana voda, dana šuma i sl. Kako bi odgojiteljice što bolje provodile i ugrađivale ovaj program u svakodnevne aktivnosti s djecom planirane su radionice koje će održavati ravnateljica Trošelj.

Vremenik

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama.

4.3.7. CAP¹⁷ program

CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini pred polazak u školu. Istraživanja i literatura o zlostavljanju i zanemarivanju djece u Hrvatskoj i u svijetu konzistentno pokazuju visoke postotke izloženosti djece zlostavljanju. Prije dvije godine započeli smo s implementacijom CAP programa u našem vrtiću. Povratne informacije od djece, roditelja i matičnih odgojitelja bile su pozitivne, što nam je poticaj za nastavak implementacije programa. Tijekom godine uočava se određena doza nesigurnosti odgojitelja i stručnih suradnika vezanih za uočavanje i reagiranje na sumnje na zlostavljanja i zanemarivanja. Kako bi se svi djelatnici dodatno ojačali u prepoznavanju zlostavljanja i zanemarivanja te u reagiranju na isto ove godine dodatno se planira suradnja sa Zavodom sa socijalni rad Samobor na način da djelatnici Zavoda održe predavanje za djelatnike vrtića.

CILJEVI

Opći cilj CAP programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz: pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama te osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Specifični ciljevi su:

1. CILJ: informirati sve članove kolektiva o CAP programu te o obilježjima zlostavljanja i zanemarivanja
2. CILJ: ostvariti cjelokupni obuhvat djece u godini pred polazak u školu
3. CILJ: informirati sve roditelje i odgojitelje djece školskih obveznika o CAP programu
4. CILJ: provesti pripremne i podržavajuće aktivnosti u matičnim skupinama

¹⁷ CAP – Child Assault Prevention

Tablica 30 - Ciljevi provođenja CAP programa

CILJEVI U ODNOSU NA DIJETE	• jačanje osjećaja samo efikasnosti i samopouzdanja te smanjivanje osjećaja bespomoćnosti i straha • informiranje djece o potencijalno opasnim situacijama • jačanje pozitivnih strategija kod djece za sprečavanje vlastite viktimizacije • učenje djece o njihovim pravima te načinima kako mogu zaštititi svoja prava • usmjeravanje djece na socijalnu mrežu i povećavanje vjerojatnosti traženja pomoći u situacijama nasilja, zlostavljanja i slično • poboljšati komunikaciju između djece i odraslih sudionika odgojno - obrazovnog procesa
CILJEVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	• pružiti stručnu i točnu informaciju o zlostavljanju, odnosno razbiti mitove • osnažiti odgojitelje i ostale sudionike procesa te im pružiti informaciju o tome kako mogu zaštititi dijete • educirati odgojitelje o identifikaciji djece koja su možda bila zlostavljana • educiranje o zakonskim pravima, odgovornostima i izvorima pomoći • jačanje profesionalnih kompetencija u okviru komunikacije s djecom i strategija ojačavanja djece • razvoj vještina komunikacije u slučajevima ako se dijete povjeri odrasloj osobi
CILJEVI U ODNOSU NA RODITELJE I ŠIRU DRUŠTVENU ZAJEDNICU	• pružiti stručnu i točnu informaciju o zlostavljanju, odnosno razbiti mitove • osnažiti roditelje te im pružiti informaciju o tome kako mogu zaštititi svoje i tuđe dijete • educiranje o zakonskim pravima, odgovornostima i izvorima pomoći • jačanje profesionalnih kompetencija u okviru komunikacije s djecom i strategija ojačavanja djece • osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz znanja o pravima djece

NOSITELJI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Nositelji programskih aktivnosti su posebno educirani odgojitelji i stručni suradnici koji su završili edukaciju za provedbu CAP programa. Ove pedagoške godine u vrtiću će biti formirana tri CAP tima te će program provoditi psihologinja Sanja Bartaković, logopedinja Nikolina Herceg Beljak i odgojiteljice: Jasminka Pasarić, Tihana Čebušnik, Vesna Kartelo, Iva Erceg i Tijana Kupres dinamikom navedenoj u sljedećoj tablici.

Tablica 31- Aktivnosti i dinamika provedbe CAP programa

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Priprema tima, koordinacija voditelja i Udruge roditelja Korak po korak	studenj, ožujak	psihologinja S. Bartaković
Predavanje za sve odgojitelje „Zlostavljanje i zanemarivanje djece“	ožujak	zaposlenici Zavoda za socijalni rad, podružnica Samobor
Radionica za matične odgojitelje o provedbi pripremnih i podržavajućih aktivnosti	ožujak	psihologinja S. Bartaković
Roditeljski sastanak za roditelje djece odgojnih skupina: Suncokreti, Kockice, Daisies, Makovi, Ptičice, Pčelice, Ribice, Leptirići, Zmajevi, Vjeverice, Licitari i Bumbari	travanj	psihologinja S. Bartaković logopedinja N. Herceg Beljak zdravstvena voditeljica: Andreja Hribar odgojiteljice: J. Pasarić, T. Čebušnik, V. Kartelo, I. Erceg i L. Razum, O. Razum
Provođenje trodnevnih radionica u odgojnim skupinama: Suncokreti, Kockice, Daisies, Makovi, Ptičice, Pčelice, Ribice, Leptirići, Zmajevi, Vjeverice, Licitari i Bumbari	travanj	psihologinja S. Bartaković logopedinja N. Herceg Beljak zdravstvena voditeljica: Andreja Hribar odgojiteljice: J. Pasarić, T. Čebušnik, V. Kartelo, I. Erceg i L. Razum, O. Razum

PRAĆENJE PROCESA I EVALUACIJA ISHODA

- evaluacijski upitnici za predavanja za roditelje
- evaluacije od strane odgojitelja nakon provedenih radionica za djecu
- etnografski prikazi (fotografska i video dokumentacija, izjave djece, dječji crteži)

4.3.8. Sigurnosni program

Sigurnost djece u DV Izvor se ostvaruje programom mjera sigurnosti koji za dugoročni cilj ima osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću, a za kratkoročni - locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju. Navedeni cilj realizirat će se kroz:

- pravovremeno i efikasno reagiranje svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- prevencija takvih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost

djece, što je iskazano u protokolima vrtića.

PROTOKOLI

1. PROTOKOLI SIGURNOSTI

- Protokol sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili ovlaštenoj osobi
- Protokol sigurnosti djece u prostorima vrtića
- Protokol sigurnosti djece u vanjskom prostoru vrtića
- Protokol sigurnosti prilikom provođenja odgojno – obrazovnog programa izvan vrtića
 - Mjere sigurnosti tijekom odlaska u šetnje
 - Mjere sigurnosti tijekom odlaska djece na jednodnevne izlete
 - Mjere sigurnosti tijekom odlaska djece na višednevne izlete
- Protokol nadzora kretanja osoba u vrtiću
- Protokol sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece
- Protokol postupanja kod prenošenja informacija roditeljima
- Protokol postupanja u slučaju izostanka i zamjene odgojitelja

2. PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- Protokol postupanja u situacijama kada roditelj ne dođe po dijete u radnom vremenu vrtića
- Protokol postupanja kada je roditelj/ovlaštena osoba u neprimjerenom stanju za preuzimanje djeteta
- Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko roditeljske skrbi
- Protokol postupanja u slučaju razvoda braka ili prestanka izvanbračne zajednice
- Protokol postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji
- Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
- Protokol postupanja u slučaju sukoba roditelja s djelatnikom vrtića
- Protokol postupanja u slučaju sukoba među djelatnicima
- Protokol postupanja u slučaju pojačane i česte agresivnosti kod djeteta u skupini
- Protokol postupanja u slučaju kada je dijete van kontrole emocija i ponašanja
- Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale
- Protokol postupanja u slučaju potresa
- Opći plan u slučaju kriznog događaja

3. ZDRAVSTVENA SIGURNOST DJECE

- Mjere prehrambeno – zdravstvene sigurnosti u vrtiću
 - Mjere sigurnosti u prehrani za koje su odgovorni odgojitelji

- Mjere sigurnosti u prehrani za koje je odgovorno ostalo osoblje
- Mjere sigurnosti u prehrani za koje su odgovorni roditelj/skrbnici
- Protokol postupanja kod pojave bolesti
- Protokol postupanja kad dijete ima kroničnu bolest
- Protokol postupanja kod pojave zarazne bolesti
- Protokol postupanja u slučaju ozljeda
- Protokol postupanja u slučaju visokih vanjskih temperatura

4. PROTOKOL POSTUPANJA DJELATNIKA U PROCESU INKLUZIJE DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- Upis djeteta s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće u razvoju
- Prilikom inicijalnog intervjua dobivene su informacije koje upućuje na odstupanja u razvoju kod djeteta
- Kod djeteta upisanog u vrtić uočavaju se odstupanja u razvoju (sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći)
- Dijete s teškoćom u razvoju mijenja skupinu
- Hodogram pedagoške opservacije

4.4. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete. Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutačne i moguće kvalitetnije odgojne prakse.

4.4.1. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju

Važan aspekt inkluzije djece s teškoćama u razvoju je razvoj pozitivnih i podržavajućih odnosa među djecom u skupini. Ovaj vid pozitivne inkluzije ključ je za razvijanje osjećaja prihvatanja, samopoštovanja i samopoimanja u formiranju identiteta kod djeteta. Odnosi u skupini razvijaju se kroz kooperativno učenje, pri čemu djeca rade zajedno u postizanju zajedničkog cilja. Proces inkluzije djece s teškoćama u razvoju donosi višestruku dobit kako za dijete s teškoćom, tako i za ostalu djecu u skupini, odgojitelje i roditelje.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su darovita djeca i djeca s teškoćama. Djecom s teškoćama smatraju se djeca s oštećenjem vida, djeca s oštećenjem sluha, djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, djeca s poremećajima u ponašanju, djeca s motoričkim oštećenjima, djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, djeca s autizmom, djeca s višestrukim teškoćama te djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično), odnosno djeca s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi. Navedene teškoće se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe dijele na lakše teškoće (slabovidnost, naglušnost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje - agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize, motorička oštećenja - djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe i smanjene intelektualne sposobnosti -lake intelektualne teškoće) i teže teškoće (sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja - mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala, značajno snižene intelektualne sposobnosti, autizam i višestruke teškoće tj. bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakim intelektualnim teškoćama).

Teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti, a time i što kvalitetniji život. Inkluzija se odnosi na proces stvaranja osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi i prilagodbi socijalnog i materijalnog konteksta potrebama i mogućnostima djeteta. Obzirom na porast broja djece s teškoćama u razvoju koja se svake godine upisuju u redoviti program dječjeg vrtića i zapošljavanje asistenata za rad s njima, važno je napomenuti kako je cilj inkluzivno obrazovanje. Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje u igri s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji, uvažavanju i poštivanju sve djece. Kako bi inkluzija bila što uspješnija, važno je imati pozitivne stavove i stvoriti pozitivnu atmosferu unutar odgojne skupine i na razini dječjeg vrtića o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe. Tome doprinose i radionice s roditeljima koje na početku godine provodi logopedinja u skupinama koje u kojima su upisana djeca s teškoćama. Unaprjeđivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju važna je zadaća ove ustanove niz godina. O razvoju programa i implementaciji inkluzije u redovni program u vrtiću Izvor će se brinuti logopedinja Nikolina Herceg Beljak i edukacijska rehabilitatorica Mirjana Koluder Karačić.

Ove pedagoške godine, 2025./2026., u dječji vrtić Izvor je u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom, prema odluci upisnog povjerenstva dječjeg vrtića,

upisano je 11- ero djece s teškoćama u razvoju (koja imaju važeći nalaz i mišljenje PTV-a), a s boravkom u vrtiću će nastaviti 60 djece sa zapaženim odstupanjima u razvoju i utvrđenim teškoćama u razvoju. U 27 odgojno obrazovnih skupina, prema procjeni stručnog tima vrtića neophodno je osigurati podršku trećeg odgojitelja ili pomoćnika za rad s djetetom s teškoćama. U pedagoškoj godini 2025./2026. djeci s teškoćama u razvoju u četiri odgojno obrazovne skupine (Bubamare, Točkice, Vjeverice i Makovi) biti će osigurana podrška u vidu rad tri odgojitelja u skupini, a u ostalih 23, podršku će pružati pomoćnici za rad s djecom s teškoćama. U dvije odgojno obrazovne skupine zbog potreba djece rade dva pomoćnika za djecu s teškoćama.

Bitne zadaće rada s djecom s teškoćama u razvoju:

- Osigurati pravovremeno otkrivanje, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju
- Osigurati pravovremenu i adekvatnu podršku djeci (stručnu procjenu i tretman) u zadovoljavanju njihovih potreba i osiguravanju uvjeta za pravilan rast i razvoj u okviru vrtića i/ili suradnju sa specijaliziranim ustanovama
- Jačanje kompetencija odgojitelja (edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece)
- Jačanje kompetencija pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju (edukacija pomoćnika za rad s djecom s teškoćama))
- Jačanje kompetencija roditelja djece s teškoćama u razvoju (osvještavanje važnosti otvorene suradnje s vrtićem i edukativno – savjetodavni rad)
- Omogućiti što lakši prelazak djece s teškoćama u školu pomoću individualnih tranzicijskih planova.

Tablica 32 - Hodogram inkluzivnog procesa djeteta s teškoćama u razvoju

STRATEGIJE RADA	NOSITELJI	VREMENIK
Provođenje postupka upisa- inicijalni razgovor na razini stručni tim-roditelj- odgojitelj	stručni tim	svibanj- kolovoz
Provođenje postupka opservacije (do tri mjeseca)	stručni tim, odgojitelji	rujan- studeni i prema potrebi tijekom godine
Prikupljanje dokumentacije o djetetu od roditelja i ostalih stručnjaka specijaliziranih ustanova	stručni tim	tijekom godine

Upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke u specijalizirane ustanove	stručni tim	tijekom godine
Izrada individualnog odgojno obrazovnog programa podrške za dijete prilagođeno njegovim sposobnostima, potrebama i interesima	stručni tim, odgojitelji, roditelji	rujan, studeni, siječanj, ožujak, lipanj
Uključivanje trećeg odgojitelja ili pomoćnika za rad s djecom s TUR u rad skupine ukoliko je potrebno	osnivač, ravnatelj, stručni tim	rujan, prema potrebi tijekom godine
Jačanje kompetencija odgojitelja kroz stručne aktivne, predavanja, individualna savjetovanja, pomoć u izboru stručne literature te upućivanje na stručne skupove	stručni tim	tijekom godine
Jačanje kompetencija pomoćnika za djecu s teškoćama kroz stručne aktivne, predavanja, individualna savjetovanja, pomoć u izboru stručne literature te upućivanje na edukacije i stručna predavanja	stručni tim	tijekom godine
Provedba individualnih odgojno obrazovnih programa	odgojitelji, pomoćnici, stručni tim	kontinuirano
Izrada Individualiziranih tranzicijskih planova za djecu s TUR koja odlaze u školu	Logopedinja Odgojitelji Stručni tim	tijekom godine
Osiguravanje dodatne didaktičke opreme za rad s pojedinim djetetom	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
Vođenje propisane dokumentacije o djeci s teškoćama- dosje djeteta, zapažanja i sl.	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivanje roditelja u izradu i provedbu individualnog odgojno obrazovnog programa za dijete, savjetodavni rad s roditeljima i stručna potpora obitelji djeteta s teškoćom	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano

Na temelju praćenja odgojno-obrazovnog rada utvrđena je potreba za dodatnim osnaživanjem pomoćnika i odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Stoga je jedna od središnjih zadaća u ovoj pedagoškoj godini sustavno jačanje kompetencija svih dionika uključenih u proces inkluzije kroz Program podrške za rad s djecom s teškoćama.

Cilj je osigurati dosljednu i učinkovitu inkluzivnu praksu kroz individualizirano planiranje, razumne prilagodbe i koordiniranu suradnju odgojitelja, pomoćnika i stručnih suradnika, uz redovitu komunikaciju s roditeljima.

Tijekom godine, pod vodstvom stručnih suradnika vrtića, provest će se ciljane edukacije usmjerene na rad s djecom s teškoćama:

- „Tim pomoćnika za djecu s TUR“ (rehabilitatorica)- jednom mjesečno
- Tim pomoćnika – Autizam u praksi“ (logopedinja Herceg Beljak)- svaki drugi mjesec
- Stručno usavršavanje u ustanovi „Suradnja odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama“- 2 susreta (stručni tim)
- Stručno predavanje „Učinkovita komunikacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“ (logopedinja Herceg Beljak)
- Stručno predavanje „Alternativni načini komunikacije s naglaskom na vizualnu podršku i njezinu primjenu u skupini (logopedinja Herceg Beljak)
- edukacija za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju i pomoćne radnike za njegu, pratnju i skrb u jaslicama (stručni tim)

Navedeni programi izravno proizlaze iz uočenih potreba prakse i usmjereni su na razvoj konkretnih, primjenjivih kompetencija u skupini. Sustavno ulaganje u kompetencije pomoćnika za djecu s TUR i odgojitelja te usklađen rad stručnog tima i roditelja preduvjet su održive inkluzivne prakse. Provedbom planiranih edukacija, uvođenjem jasnih procedura suradnje i dosljednim praćenjem ishoda očekuje se veća uključenost djece u aktivnostima skupine, napredak u individualno postavljenim ciljevima, smanjenje prepreka u sudjelovanju te veće zadovoljstvo roditelja suradnjom i podrškom vrtića. Time se osigurava dosljedna, mjerljiva i djeci usmjerena inkluzija kao trajna vrijednost ustanove.

4.4.2. RESCUR program (Univerzalni kurikulum otpornosti)

Bitna zadaća na kojoj će se raditi s djecom u svim vrtićkim skupinama u ovoj pedagoškoj godini je RESCUR program odnosno program razvoj otpornosti kod djece. RESCUR program nastao je kao odgovor na socijalne, kulturalne i ekonomske izazove s kojima se dana suočavaju mnoga djeca. To je kurikulum otpornosti za djecu predškolske dobi kojim se njeguje akademsko, socijalno i emocionalno učenje djece. Kurikulum je zamišljen na način da djeci nudi ključne alate za prevladavanje nedostataka i prepreka u razvoju i svladavanje izazova s kojima se susreću uz korištenje osobne snage.

Ciljevi RESCUR programa su:

- Razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece te njihovu otpornost, pomoći djeci u usvajanju vještina koje su potrebne za uspješno snalaženje u društvu
- Poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece
- Poticati mentalno zdravlje dobrobit djece, osobito one koja su izložena rizicima socijalne isključenosti
- Uključenost roditelja: Program uključuje roditelje i odgojitelje kako bi osnažili vještine djece kod kuće, naročito u kontekstu digitalizacije

Tijekom provođenja programa obrađuje se šest tema:

1. Razvoj komunikacijskih vještina
 - a) Učinkovita komunikacija
 - b) Asertivnost
2. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa
 - a) Zdravi odnosi
 - b) Suradničke vještine, empatija i moralno rasuđivanje
3. Razvoj pozitivnog mišljenja
 - a) Pozitivno mišljenje
 - b) Pozitivne emocije
4. Razvoj samoodređenja
 - a) Rješavanje problema
 - b) Osnaživanje i autonomija
5. Izgradnja osobne snage
 - a) Pozitivno samopoimanje i samopouzdanje
 - b) Korištenje jakih strana u akademskom i društvenom okruženju
6. Pretvaranje izazova u prilike
 - a) Suočavanje s nedaćama i odbacivanjem
 - b) Suočavanje sa sukobima i prihvaćanjem promjena

Svaku temu odgojitelji obrađuju s djecom u skupini, a zatim roditeljima prosljeđuju list s uputama za aktivnost koji roditelji provode s djecom kod kuće. Na taj način osnažuje se i roditelje u njihovim roditeljskim vještinama i potiče se povezivanje djece i roditelja

Svi odgojitelji i stručni tim završit će edukaciju u trajanju od 16 sati te će time biti osposobljeni za provedbu Europskog kurikulumu za razvoj otpornosti djece predškolske i školske dobi odnosno za aktivno djelovanje u smjeru razvoja otpornosti djece. U svakoj skupini bit će organiziran roditeljski sastanak na početku pedagoške godine na kojem će se roditelje informirati o RESCUR programu koji će se provoditi s djecom u skupini, o ciljevima i načinu provođenja programa te o ulozi roditelja u provođenju programa. Tijekom godine će pedagoginja i psihologinja s odgojiteljima održati tri sastanka u cilju pružanja podrške u provođenju programa i osmišljavanja dodatnih aktivnosti kao podrška programu. Odgojitelji će dokumentirati provođenje

programa u skupini s djecom kontinuirano, a na kraju pedagoške godine održat će roditeljski sastanak na kojem će roditelje informirati o tijeku provođenja programa i o ostvarenim rezultatima programa

Tablica 33 - vremenik aktivnosti vezanih uz provođenje RESCUR programa

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Edukacija za provođenje RESCUR programa	Renata Miljević Riđički i Mirjana Milanović	rujan
Roditeljski sastanak – Predstavljanje RESCUR programa	Odgojiteljice vrtićkih skupina	studen
Provođenje programa u svim vrtićkim skupinama	Odgojiteljice vrtićkih skupina	tijekom godine
Sastanci tima za provođenje RESCUR programa	pedagoginja i psihologinja	listopad siječanj ožujak
Roditeljski sastanak – rezultati provođenja RESCUR programa	Odgojitelji svih vrtićkih skupina	veljača

4.4.3. Projekt „Dijete u kulturi - kultura u djetetu“

Osmislila i projekt izradila: Biljana Komlinović, pedagoginja

Svrha projekta: senzibiliziranje djece predškolske dobi za područje umjetnosti i kulture (kazališna umjetnost, filmska umjetnost, glazbena umjetnost, plesna umjetnost, likovna umjetnost, književnost, kulturna baština)

Cilj projekta: poticanje i osnaživanje razvoja jedne od temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje - Kulturna svijest i izražavanje kod djece predškolske dobi kroz omogućavanje pristupa različitim vrstama umjetnosti i kulture

8. kompetencija za cjeloživotno učenje u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Ova kompetencija jasno je prepoznata u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: „Kulturna svijest i izražavanje razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. One se osnažuju i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Ove kompetencije razvijaju se u vrtiću čije okruženje zadovoljava visoke estetske standarde i u kojemu se djeca potiču na različite oblike stvaralačke prerade svojih doživljaja i iskustava, u nizu umjetničkih područja i izražajnih medija.“ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

Tablica 34 - Vremenik događanja projekta *Dijete u kulturi – kultura u djetetu*

MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	DOGAĐANJE
Listopad	Kockice, Makovi i Daisies	GRADSKA KNJIŽNICA SAMOBOR – ODJEL ZA DJECU I MLADE EDUKATIVNO-KREATIVNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI „Cmoljac zna gdje stanuje knjižnica“
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Studen	Kockice, Makovi i Daisies	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR FILMSKI PROGRAM Program filmske pismenosti
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Prosinac	Kockice, Makovi i Daisies	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR KAZALIŠNI PROGRAM Kazališna predstava s radionicom
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Siječanj	Kockice, Makovi i Daisies	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR GALERIJSKI PROGRAM Prica u gostima
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Veljača	Kockice, Makovi i Daisies	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SAMOBORA sudjelovanje na 200. samoborskom fašniku
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Ožujak	Kockice, Makovi i Daisies	SAMOBORSKI MUZEJ
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	

	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	POSJET IZLOŽBI s povijesnim i umjetničkim značajem za Samobor i okolicu u Otvorenoj galeriji Samoborskog muzeja
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Travanj	Kockice, Makovi i Daisies	GLAZBENA ŠKOLA FERDO LIVADIĆ interaktivni prezentacijski koncerti s ciljem upoznavanja različitih instrumenata
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	
Svibanj	Kockice, Makovi i Daisies	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SAMOBORA sudjelovanje na Cvjetnom korzu
	Suncokreti	
	Leptirići i Ribice	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR PLESNI STUDIO Radionica plesa
	Licitari, Vjeverice i Zmajevi	
	Bumbari, Zvezdice i Sovice	

Aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini nakon događanja

Odmah nakon sudjelovanja djece u događanju provođenje aktivnosti u neposrednom radu:

- Razgovor o događanju
- Likovne aktivnosti na temu događanja
- Postavljanje izložbe dječjih radova u centru kulture

Centar kulture

U većim objektima vrtića formiranje centra kulture koji će pratiti planirana događanja kroz različite aktivnosti:

- vremenik događanja kroz godinu
- obavijesti o sadržaju događanja
- izjave djece nakon događanja
- fotografije djece u aktivnostima tijekom događanja
- likovni radovi djece na temu realiziranog događanja

Putovnica kulture

Svako dijete prije početka uključivanja u projekt dobiva „Putovnicu kulture“ s ciljem evidencije sudjelovanja u planiranim događanjima:

- u organizaciji vrtića
- kroz zajedničke obiteljske posjete kulturnim događanjima

Uključivanje roditelja u projekt

Kroz projekt roditelji djece bit će potaknuti da obiteljski sudjeluju u posjetama kulturnim događanjima u gradu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sukladno čl.29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te čl. 26. i 29. Državnog pedagoškog standarda, svi odgojno obrazovni djelatnici dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati, na individualnoj razini sudjelovanjem na stručnom usavršavanju izvan ustanove te praćenjem stručne literature i kolektivnoj razini sudjelovanjem na stručnom usavršavanju u ustanovi.

Prema čl.52. Državnog pedagoškog standarda, koji govori o sustavu kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja, DV Izvor će pratiti kvalitetu rada svih stručnih djelatnika, naročito odgojiteljica i članova stručnog tima a potom i ostalih profila djelatnika. Planira se i nadalje aktivno pratiti ponudu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Obavezno stručno usavršavanje u ustanovi

- stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi)
- stručno usavršavanje u ustanovi po izboru (kroz vodstvo odgojitelja i stručnog suradnika)

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih institucija
- praćenje stručne literature

Tablica 35 - Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi)

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJI	TRAJANJE
Odgajatelj u procesu refleksivne prakse	studen 2025., prosinac 2025., veljača 2026., ožujak 2026.	Biljana Komlinović	4 susreta x 1.30 h
Suradnja odgojitelja i pomoćnika/pomoćnih (za odgojitelje i pomoćnike)	listopad 2025., siječanj 2026.	stručni tim	2 susreta x 1.30 h
RESCUR program	listopad 2025., siječanj 2026., ožujak 2026.	Sanja Bartaković, Biljana Komlinović	3 susreta x 1,30 h
Učinkovita komunikacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju	rujan 2025.	Nikolina Herceg Beljak	1 susret x 1,30 h
Alternativni načini komunikacije (fokus na vizualnu podršku) i njihova primjena u skupini	studen 2025.	Nikolina Herceg Beljak	1 susret x 1,30 h

Prilagodba – radionica za jasličke skupine	kolovoz 2026.	Sanja Bartaković	1 susret x 2 h
Edukacija: RESCUR program	listopad 2025.	vanjski suradnici	2 susreta x 8 h
Posebne zdravstvene potrebe	listopad 2025., svibanj 2026.	Andreja Hribar	2 susreta x 1,30 h

Tablica 36 - Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru (kroz vodstvo odgojitelja)

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ	TRAJANJE
Likovno stvaralaštvo (početna)	listopad 2025. – lipanj 2026.	Snježana Klasiček	9 susreta x 1,30 h
Likovno stvaralaštvo (napredna)	listopad 2025. – lipanj 2026.	Snježana Klasiček	9 susreta x 1,30 h
Radionice pripovijedanja bajki (početna)	listopad 2025. – svibanj 2026.	Ida Puharić	8 susreta x 1,30 h
Radionice stvaranja nepredenom vunom i filcom (početna)	listopad 2025. – svibanj 2026.	Ida Puharić	8 susreta x 1,30 h
Radionice stvaranja nepredenom vunom i filcom (napredna)	listopad 2025. – svibanj 2026.	Anna Kovač Buljan	8 susreta x 1,30 h
Folklorna radionica	listopad 2025. – ožujak 2026.	Ivana Đurđević	6 susreta x 1,30 h
Prostorno-materijalno okruženje (napredna)	listopad 2025. – svibanj 2026.	Andreja Kordić	8 susreta x 1,30 h
Glazbena radionica	listopad 2025. – svibanj 2026.	Vesna Kartelo	8 susreta x 1,30 h
Igre prstima	listopad 2025. – siječanj 2026.	Ida Puharić, Anna Kovač Buljan	4 susreta x 1,30 h
Eko aktivnosti kroz razvojna područja	listopad 2025. – siječanj 2026.	Darija Stupar	4 susreta x 1,30 h
Kineziološke aktivnosti u predškolskom odgoju i obrazovanju	listopad 2025. – svibanj 2026.	Ana Gambiroža, Jasminka Pasarić	8 susreta x 1,30 h
Radionica izrade/prenamjene didaktike	listopad 2025. – svibanj 2026.	Maja Dekanić, Tihana Čebušnik	8 susreta x 1,30 h

Tablica 37 - Timovi – radni dogovori

TIM	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ	TRAJANJE
Tim pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju	listopad 2025.do svibanj 2026.	Mirjana Koluder Karačić	8 susreta x1,30 h
Tim za organizaciju Večeri matematike	studenj 2025.	Mirjana Koluder Karačić	1 susret x 1,30 h
Tim odgojitelja pripravnika i mentora	rujan 2025., siječanj 2026., travanj 2026.	Biljana Komlinović	3 susreta x 1,30 h
Tim pomoćnika "Autizam u praksi"	Listopad 2025. Prosinac 2025. Veljača 2026. Travanj 2026. Lipanj 2026.	Nikolina Herceg Beljak	5 susreta x 1,30h
CAP program	ožujak 2026.	Sanja Bartaković	1 susret x 1,30 h
Igrom do škole	listopad 2025.	Sanja Bartaković	1 susret x 1,30 h
Priprema za Cvjetni korzo	ožujak 2026., travanj 2026., svibanj 2026.	Folklorni ansambal Mladost	10 susreta x 1 h
Edukacija za pomoćnike za djecu s TUR i pomoćne radnike za njegu, pratnju i skrb	kolovoz 2026.	stručni tim	2 susreta x 8 h
Tim za darovitu djecu	rujan 2025., studeni 2025., siječanj 2026., ožujak 2026.	Sanja Bartaković	4 susreta x 1,30 h
Sastanak voditelja	rujan 2025., prosinac 2025., ožujak 2026.	Martina Trošelj	3 susreta x 1,30 h
Dramska grupa	rujan 2025.	Biljana Komlinović	1 susret x 1,30 h
Eko program	rujan 2025.	Biljana Komlinović	1 susret x 1,30 h
Tim koordinatora obogaćivanja života djece u vrtiću	rujan 2025.	Biljana Komlinović	1 susret x 1,30 h
Tim – skupine s tri odgojitelja	rujan 2025.	Biljana Komlinović	1 susret x 1,30 h

Estetska grupa	rujan 2025.	Biljana Komlinović	1 susret x 1,30 h
Tim za mentalnu otpornost odgojitelja	listopad 2025. – svibanj 2026.	Sanja Bartaković	8 susreta x 1 h

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih institucija

Stručni skup: Prijelaz iz predškolskog u školski sustav: interdisciplinarni pristupi i izazovi

Na inicijativu našeg vrtića a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, u veljači 2026. godine, organizirat ćemo međužupanijski stručni skup na temu “Prijelaz iz predškolskog u školski sustav: interdisciplinarni pristupi i izazovi”.

Planiran stručni skup okupio bi odgojno-obrazovne djelatnike (vrtić i škola) i druge stručnjake različitih profila s ciljem razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse vezanih uz pripremu djece za polazak u školu.

Stručni skup bio bi usmjeren na unaprjeđivanje znanja i kompetencija stručnjaka uključenih u proces tranzicije djece iz ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u osnovnoškolski sustav. U fokusu bi bili izazovi i mogućnosti koje ovaj prijelaz donosi za dijete, roditelje i stručnjake, s naglaskom na međuresornu suradnju i profesionalnu koordinaciju.

Planirane teme skupa obuhvaćale bi :

- specifičnosti pripreme djece za školu kroz odgojno-obrazovne programe
- razlike u funkcioniranju djece predškolske dobi i učenika prvog razreda
- ulogu učitelja u stvaranju poticajne klime za prijelaz
- razvoj kulturne osviještenosti i izražavanja u prijelaznom razdoblju
- interdisciplinarnе pristupe i modele dobre prakse
- specifičnosti tranzicije u školu djece s teškoćama j razvoju

➤ **Odgojiteljsko vijeće**

Temeljem čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13,) stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim

pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Tablica 38 - Rad Odgojiteljskog vijeća

R/B	SADRŽAJ	NOSITELJ	ROK
1.	Razmatranje i usvajanje – Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. Plan stručnog usavršavanja odgojitelja Pedagoška problematika	Ravnateljica Stručni tim	Rujan 2025.
2.	Tekuća problematika	Ravnateljica Stručni tim	Prosinac 2025.
3.	Tekuća problematika	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice	Veljača 2026.
4.	Izvješće o upisu djece za novu pedagošku godinu Plan rada tijekom ljetnih mjeseci Pedagoška problematika-prijedlog rada za novu pedagošku godinu	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice	Lipanj 2026.
5.	Izvješće o radu za pedagošku godinu 2025.-2026. godinu Valorizacija rada tijekom ljetnih mjeseci Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini Pedagoška dokumentacija Prilagodba nove djece-dogovor	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice	Kolovoz 2026.

5.1. RAD S PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA

Svrha pripravničkoga staža i polaganja stručnoga ispita: osposobiti odgojitelje za stručno i samostalno obavljanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom rane i predškolske dobi, odnosno pružanja pomoći i potpore djeci u skladu s njihovim specifičnostima u razvoju kao i potrebama.

Programom stažiranja odgojitelja pripravnika realizirat će se sadržaji propisani Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

U skladu s ovim Pravilnikom obveza vrtića je:

- na tiskanici RPOO-1 prijaviti stažiranje odgojitelja pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje najkasnije 15 dana od dana početka rada pripravnika nakon zasnivanja radnog odnosa
- imenovati Povjerenstvo za stažiranje koje čine: ravnatelj u svojstvu predsjednika, stručni suradnik dječjeg vrtića i mentor pripravnika
- izraditi Program stažiranja – Program izrađuje Povjerenstvo za stažiranje
- voditi Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkoga staža – vodi mentor pripravnika
- ukoliko odgojitelj pripravnik tijekom pripravničkog staža prijeđe u drugi dječji vrtić, stažiranje se nastavlja u drugom dječjem vrtiću. Dječji vrtić u kojem je ostvaren dio pripravničkoga staža obavezan je o promjeni poslodavcu roku od 15 dana izvijestiti Agenciju za odgoj i obrazovanje i napisati izvješće o ostvarenome dosadašnjem pripravničkom stažu (tiskanica – RPOO-2) – jedan primjerak izvješća šalje se u dječji vrtić u kojem se pripravnik zaposlio, drugi primjerak se dostavlja pripravniku, a treći se dostavlja Agenciji
- nakon ostvarenoga programa pripravničkoga staža, dječji vrtić prijavljuje odgojitelja pripravnika za stručni ispit Agenciji za odgoj i obrazovanje na tiskanici RPOO-3 te u privitku prijavnice prilaže: izvješće povjerenstva o rezultatima stažiranja (tiskanica RPOO-2), ovjerenu presliku diplome o stečenoj vrsti i razini obrazovanja, potvrdu HZMO-a o radnome stažu i dokaz o plaćenim troškovima stručnoga ispita
- ispit prijaviti najkasnije 30 dana prije ispitnoga roka

U ovoj pedagoškoj godini odgojiteljica pripravnica Anja Kostić nastavlja svoj pripravnički staž dok odgojiteljica pripravnica Iva Stanec započinje pripravnički staž zasnivanjem radnog odnosa od 1.9.2025. godine.

U dogovoru s Učiteljskim fakultetom Zagreb i Odsjekom u Petrinji i Čakovcu, tijekom godine studenti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obavljaju stručno-pedagošku praksu.

Zadaci studenata propisani su ovisno o godini studija, a u pismenom obliku dostavljeni su od strane Učiteljskog fakulteta. U realizaciji i praćenju studentske prakse sudjeluju svi članovi stručnog tima, zdravstvena voditeljica i odgojitelji.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta u institucionalnom kontekstu. Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju osobe koje najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti te je stoga nužno osigurati kvalitetnu komunikaciju među njima koja omogućuje zajedničko razumijevanje djece koje nitko od njih ne bi mogao ostvariti sam.

Življenje roditelja s djetetom (u obitelji) u usporedbi s življenjem odgajatelja s djetetom (u vrtiću) podloga je posve različitih percepcija djeteta i različitih interpretacija njegova ponašanja.

Polazište:

- Odgojitelj nije izravni svjedok roditeljstvu roditelja djeteta iz skupine
- Roditelj nije nazočan za vrijeme rada odgojitelja s djetetom da se može uvjeriti u sve dimenzije profesionalne uloge odgajatelja
- Dijete je jedini svjedok uloga odgajatelja i roditelja u svojem odrastanju

Iz toga proizlazi:

- Odgojitelji i roditelji su u situaciji graditi partnerstvo s nekim o čijem djelovanju zaključujemo na osnovi posljedica (djetetovo ponašanje, njegovo zadovoljstvo, njegov razvoj...)
- Odgojitelji i roditelji su u situaciji graditi partnerstvo s nekim s kojim povremeno razmjenjuju informacije, misli, iskustva, osjećaje....
- Odgojitelji i roditelji su u situaciji graditi partnerstvo s nekim kojeg osim na vratima, ustvari, ne vide, ne vide što radi, ne vide kako radi

Drugim riječima:

- Ono što odgajatelji vide od roditeljstva roditelja jesu prizori jutarnjeg dolaska u vrtić i rastajanja odnosno popodnevnog odlaska iz vrtića. Oni jesu istiniti, oni jesu važni ali su izdvojeni iz cjelokupnog obiteljskog konteksta te nisu cjelovita slika roditeljstva
- Ono što roditelj vidi prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića, eventualnom nazočnošću u skupini ili na roditeljskom sastanku i individualnom razgovoru ne daje cjelovitu sliku odgajateljeva rada

Ta različitost, ako se o njoj ne razgovara, dovodi do parcijalnog razumijevanja djeteta, što može rezultirati neprimjerenim odgojnim postupcima (s obje strane). Zato razmjena iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta odgajatelje i roditelje vodi zajedničkom izgrađivanju "šire slike" o djetetu, postizanju zajedničkog, cjelovitog razumijevanja djeteta. Uzimajući ove činjenice u obzir, suradnja odgojitelja i roditelja traži: veliko povjerenje, izuzetnu otvorenost i toleranciju, a prije svega objektivnost i

sposobnost za razmjenu informacija. U tom odnosu glavno i jedino polazište treba biti dijete – dijete treba biti centar našeg razmišljanja, naš putokaz, a njegov razvoj i dobrobit cilj onoga što radimo. Upravo stoga, stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima smatramo jednom od vodećih zadaća koja će se ostvarivati kroz raznolike mogućnosti i oblike suradnje kojima je cilj jačanje roditeljske funkcije, podrška roditeljima, razvijanje zajedničke suodgovornosti za razvoj djeteta, ujednačavanje odgojnih postupaka obiteljskog i izvan obiteljskog konteksta te razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić.

RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Svaka odgojno-obrazovna skupina tijekom godine održati će roditeljske sastanke prema planu održavanja:

Tablica 39 – Plan održavanja roditeljskih sastanaka

	PRVI DANI U VRTIČU - PRILAGODBA (jaslice) (8. mj.2025.)	INFORMATI VNI RS, OSVRT NA PRILAGODBU, ZDR.DIO (jaslice) (kraj 9.mj.2025.)	INFORMATI VNI RODITELJS KI SASTANAK (vrtićke skupine) (9. mj.2025.)	RESCUR PROGRAM (1.dio) (11.mj. 2025.) (vrtićke skupine)	RESCUR PROGRAM (2.dio) (2.mj. 2026.) (vrtićke skupine)	RADIONICA (vrtić – tema fašnik, jaslice – tema po procjeni) (1.mj.2026.) (sve skupine)	ZAVRŠNO DRUŽENJE (školski obveznici I posebni programi) (5.mj.2026.)
Patkice	✓	✓	-	-	-	✓	-
Bubamare	✓	✓	-	-	-	✓	-
Loptice	✓	✓	-	-	-	✓	-
Listići	✓	✓	-	-	-	✓	-
Pahuljice	✓	✓	-	-	-	✓	-
Iskrice	✓	✓	-	-	-	✓	-
Zečići	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Vilenjaci	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Kapljice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Slonići	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Jaglaci	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Perlice	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Kockice	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Makovi	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Daisies	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Suncokreti	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Ježići	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Ptičice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Pčelice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Leptirići	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Ribice	-	-	✓	✓	✓	✓	✓

Krijesnice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Tintilinići	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Žirafice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Lastavice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Točkice	-	-	✓	✓	✓	✓	-
Licitari	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Vjeverice	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Zmajevi	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Bumbari	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Zvezdice	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sovice	-	-	✓	✓	✓	✓	✓

INICIJALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Prvi susret roditelja i vrtića značajan je s aspekta upoznavanja - to je prilika kada roditelj treba dati osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, navikama u hranjenju, spavanju, o obiteljskim prilikama, a od odgojitelja ili članova stručnog tima dobiti informacije o grupi u kojoj će dijete boraviti, programu rada, dnevnom rasporedu aktivnosti, prehrani, načinu plaćanja i sl.

Ako roditelj ima potrebu, pružena je mogućnost da dodatno razgovara s članovima stručne službe o specifičnim potrebama djeteta, o mogućem individualnom planu adaptacije, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka itd. Također, treba istaknuti da prvi dani provedeni u kolektivu mogu biti odlučujući za stav koji se kod djeteta i njegovih roditelja gradi prema ustanovi i kolektivu, zbog čega treba poduzeti sve moguće mjere kako bi se izbjegle ili barem umanjile stresne situacije zbog stupanja u novu sredinu i od samog početka zasnovali kvalitetni partnerski odnosi.

Svi inicijalni razgovori s roditeljima planiraju se održati prije samog polaska djeteta u kolektiv. Članovi stručnog tima biti će raspodijeljeni po objektima po dogovoru na sastanku stručnog tima, a inicijalne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju provodit će psihologinja Bartaković, logopedinja Herceg Beljak i edukacijska rehabilitatorica Mirjana Koluder Karačić.

CILJ:

1. Stjecanje što bolje i potpunije slike o svakom novoprimljenom djetetu kako bi proces prilagodbe bio što manje stresan za dijete.
2. Sagledavanje početnog stanja u odgojnoj skupini
3. Podizanje kvalitete procesa prilagodbe djeteta na vrtić

Tablica 40 - Kriteriji, indikatori i standardi razgovora s roditeljima

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Individualni razgovori s roditeljima uz obaveznu prisutnost djeteta radi stjecanja što bolje slike o djetetu: - djetetova anamneza - obiteljska anamneza - zdravstveni status djeteta kod prijema - psihofizički status djeteta - djetetove potrebe i navike od kuće - po potrebi uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta	Korektnost, točnost i uporabivost dobivenih podataka o novoprimljenom djetetu	Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu
Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu Usklađivanje postupaka vrtića i doma s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i prava	Procjena pripremljenosti odgojitelja za proces prilagodbe	Adekvatno pripremljen odgojitelj. Adekvatna priprema prostora i poticaja.
Osigurati uvjete u kojima će dijete što prije prevladati osjećaj nesigurnosti i stvoriti pozitivne socio-emocionalne odnose s drugom djecom i odgojiteljima: -Roditeljski sastanak -Adekvatna priprema odgojitelja -Priprema prostora i poticaja -Zajednički boravak djeteta i roditelja -Potpora odgojiteljima i roditeljima	Praćenje i procjena uspješnosti procesa prilagodbe.	Zadovoljno i adaptirano dijete: -uspostavljena socio emocionalna veza odgojitelj-dijete, dijete-dijete

RAZGOVORI S RODITELJIMA

Izvešća o napredovanju djeteta

Razgovor odgojitelja i roditelja s ciljem izvješća o napredovanju djeteta dogovaraju se na zahtjev odgojitelja ili na zahtjev roditelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno.

Na razgovoru možete saznati: razvojni status vašeg djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnostima, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira sa drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, kako se snalazi u novim situacijama, u čemu je dijete najbolje, a u čemu mu još treba poticaja i od strane roditelja i od strane odgojitelja i slično.

Planirano trajanje razgovora s ciljem izvješća o napredovanju djeteta je 15 do 30 minuta.

Individualni razgovori

Individualni razgovori odgojitelj-roditelj dogovaraju se na zahtjev roditelja ili na zahtjev odgojitelja putem maila ili usmeno ukoliko roditelj ili odgojitelj procjenjuje da postoji problem odnosno potreba da se zajednički pronađe rješenje u najboljem interesu djeteta.

Planirano trajanje individualnog razgovora je 30 minuta.

INFO KUTIĆ ZA RODITELJE

Roditeljski kutić je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu možete saznati razne obavijesti (zamjene odgojitelja, spajanje odgojnih skupina i sl.), izvješća o dostignućima i osobitostima djece u skupini kao i izvješća o životu i radu skupine / vrtića.

OKITOKI – „digitalni roditeljski kutić“

Okitoki je zatvorena društvena mreža namijenjena za razmjenu informacija, obavijesti i digitalnih sadržaja s roditeljima.

Uglavnom obavijesti koje se nalaze na roditeljskom kutiću bit će i na platformi Okitoki. Preporuka je da redovito pratite obavijesti.

WEB STRANICA VRTIĆA

Vrtićka web-stranice jedan je od sustava komunikacije i informiranja roditelja putem koje će se objavljivati korisni savjeti za roditelje i djecu, najave događanja u vrtiću, tjedni jelovnici i prezentacije odgojno obrazovnog rada svih odgojnih skupina foto zapisima.

RAZGOVOR ODGOJITELJA I RODITELJA PRILIKOM DOVOĐENJA I ODVOĐENJA DJETETA

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju:

- zdravstveno stanje djeteta ako nešto nije u redu
- najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno
- najava o ranijem odlasku kući

Popodne - informacije *od odgojitelja prema roditelju*:

- zdravstvena promjena djeteta
- jelo, dnevni odmor

UKLJUČIVANJE RODITELJA U NEPOSREDAN RAD

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine vašeg djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem. Ovaj oblik suradnje s roditeljima vam omogućuje:

- potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- upoznavanje vašeg djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj - odgojitelj

RODITELJ - GOST ODGOJNE SKUPINE

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (policajac, frizer...), predstavljanjem osobnih vještina (tata carinik poučava nogomet) i slično.

Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno sa odgojiteljem a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

PROSLAVA ROĐENDANA UZ AKTIVNO UKLJUČIVANJE RODITELJA

(samo starije odgojne skupine)

Roditeljima nudimo mogućnost organiziranja proslave rođendana djeteta u skupini. Roditelj unaprijed dogovara s odgojiteljima aktivnosti u kojima će sudjelovati (likovne aktivnosti, čitanje priče, i sl.) te tijekom proslave rođendana.

RADIONICE ZA RODITELJE RASTIMO ZAJEDNO

Ove pedagoške godine planira se nastaviti suradnju s roditelja putem radionica Rastimo zajedno. Radionice „Rastimo zajedno“ nastale su kao dio UNICEF-ova Programa za rani razvoj i poticajno roditeljstvo „Prve tri su najvažnije“.

Program radionica Rastimo zajedno namijenjen je roditeljima djece u dobi od 1. do 4. godine života.

Mnogi roditelji često se pitaju: Postupam li ispravno? Jesam li prestrog ili preblag, dosljedan ili nedosljedan? Što mojem djetetu zaista treba? Pružam li mu dovoljno? Što činiti da svi u obitelji budemo zadovoljni, da uspješno prevladamo svakodnevne probleme?

Odgovore na ta i slična pitanja i dileme zajednički tražimo na „Rastimo zajedno“ radionicama. U poticajnom i osnažujućem okruženju roditelji će s voditeljicama i drugim roditeljima: izmjenjivati iskustva o rješavanju problema s djetetom, preispitivati vrijednosti na kojima roditeljstvo počiva, učiti o potrebama djece i roditelja, steći nova znanja i vještine za bolji odnos s djetetom, postati sigurniji i samopouzdaniji u roditeljskoj ulozi, tražiti odgovore na razna odgojna pitanja za koja iskazuju interes. Program se sastoji od 11 radionica koje se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata.

Radionice su besplatne za roditelje, a provodit će ih tri educirane voditeljice.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja Dječjeg vrtića Izvor s vanjskim čimbenicima ključna je za osiguravanje kvalitetnog i cjelovitog odgojno-obrazovnog rada. Otvorenost prema zajednici, stručnim ustanovama i kulturnim institucijama omogućuje djeci bogatija iskustva, obiteljima širu mrežu podrške, a djelatnicima dodatne izvore znanja i stručnog usavršavanja.

Suradnja u području njege i skrbi za rast i razvoj djece

U okviru praćenja psihofizičkog razvoja djece vrtić planira ostvariti suradnju s pedijatrima, logopedima, rehabilitatorima i drugim stručnjacima izvan ustanove. Posebno važna je povezanost s Obiteljskim centrom i Zavodom za socijalni rad, koji pružaju podršku u rješavanju složenijih obiteljskih i razvojnih situacija, savjetodavne usluge roditeljima te zaštitu prava i dobrobiti djece. Suradnja sa Zavodima za javno zdravstvo pri planiranju i održavanju standarda higijene i zdravlja u vrtiću.

Suradnja u inkluzivnim i preventivnim programima

- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju oslanja se na partnersku suradnju s rehabilitacijskim centrima, logopedskim kabinetima, zdravstvenim ustanovama te spomenutim socijalnim i obiteljskim institucijama. Zajedničkim djelovanjem osigurava se pravodobno prepoznavanje teškoća, izrada individualiziranih programa i sustavna podrška obitelji.
- RESCUR program – Univerzalni kurikulum otpornosti provodi se u suradnji s educiranim vanjskim stručnjacima, čime se osigurava stručno vođenje i održivost programa usmjerenog na razvoj otpornosti i socio-emocionalnih vještina djece.
- Projekt „Dijete u kulturi – kultura u djetetu“ ostvaruje se kroz suradnju s kazalištima, muzejima, umjetničkim udrugama i lokalnim kulturnim institucijama u gradu Samoboru, omogućujući djeci da dožive umjetnost i kulturu izravno i aktivno.
- Eko program razvija se u partnerstvu s gradom Samoborom i T.D. Komunalac, kumom projekta, koji doprinosi ekološkom odgoju djece kroz zajedničke aktivnosti, akcije očuvanja okoliša i edukativne radionice o održivom razvoju.

Suradnja u području stručnog usavršavanja

Vrtić aktivno planira sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima i edukacijama u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, sveučilišnim odjelima i drugim stručnim institucijama. Vanjski stručnjaci vode predavanja, radionice i stručne skupove, osnažujući djelatnike u primjeni suvremenih pedagoških praksi.

Suradnja s društvenom zajednicom

Vrtić njeguje godinama i namjerava nastaviti suradnju s lokalnim udrugama, kulturno-umjetničkim društvima, zdravstvenim ustanovama i institucijama sigurnosti (policija, vatrogasci, Crveni križ). Djeca sudjeluju u javnim manifestacijama, obilježavanju važnih datuma i akcijama u zajednici, čime se jača povezanost vrtića i okruženja te gradi identitet djeteta unutar šire društvene mreže.

Dionici suradnje

- Zdravstvene ustanove i stručnjaci
 - Pedijatri pri DZ¹⁸ Samobor
 - Logopedi (Ježeva kućica, Pričalica, Jezičak, poliklinika SUVAG, Čovjekica, Matilda, Kabinet Blaži)
 - psiholozi
 - edukacijski rehabilitatori (COO¹⁹ Lug,)
 - zdravstvene ustanove (domovi zdravlja, bolnice, specijalizirane ordinacije)
- Socijalne i obiteljske institucije
 - Obiteljski centar
 - Hrvatski zavod za socijalni rad
- Odgojno-obrazovne, krovne i stručne institucije
 - Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
 - sveučilišni odjeli i visoka učilišta (za stručna usavršavanja, pripravnike i studente)
 - osnovne škole (suradnja u tranziciji djece u osnovnu školu)
- Kulturne i umjetničke institucije
 - Kazališta
 - muzeji
 - galerije
 - umjetničke udruge i nezavisni umjetnici
- Lokalna zajednica i društveni čimbenici
 - Grad Samobor (osnivač, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora, ured gradonačelnice, TZ²⁰ Grada Samobora,)
 - mjesni odbori i lokalne zajednice (M.O.²¹ Celine, M.O. Bregana)
 - kulturni čimbenici na području grada (Pučko otvoreno učilište Samobor, Gradska knjižnica i čitaonica Samobor, Galerija Prica, Samoborski muzej)
 - kulturno-umjetnička društva (FA²² Mladost, KUD²³ Oštrc)

¹⁸ DZ – Dom zdravlja

¹⁹ COO – Centar za odgoj i obrazovanje

²⁰ TZ – turistička zajednica

²¹ M.O. – mjesni odbor

²² FA – Folklorni ansambl

²³ KUD – kulturno umjetničko društvo

- udruge građana (Centar inkluzivne potpore IDEM, Civilni stožer grada Samobora, Udruga osoba s invaliditetom Sinergija, Samobor)
 - Športska društva i klubovi (Društvo športske rekreacije Športići, Stolnoteniski klub Samobor, Ustanova Sportski objekti Samobor, Samoborski sportski savez, NK Samobor, Judo klub osoba s invaliditetom ISHI)
 - Crveni križ
 - policija
 - vatrogasci (JVP²⁴ i DVD²⁵ Samobor)
 - autoprijevoznici
- Ekološki partneri
 - T.D. Komunalac (kuma Eko programa i partner u akcijama očuvanja okoliša)
 - Udruga "Lijepa naša"
 - Šumarija Samobor
 - Friš d.o.o.

²⁴ JVP – javna vatrogasna postrojba

²⁵ DVD – dobrovoljno vatrogasno društvo

8. VREDNOVANJE

Svrha suvremeno koncipiranog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta kako bi u potpunosti razvilo sve svoje potencijale, svoje vještine, sposobnosti učenja i druge kapacitete, te kao kako bi razvilo dostojanstvo, samopoštovanje i samopouzdanje.

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Dva su glavna pristupa vrednovanja kvalitete odgojno-obrazovnog sustava: vanjsko i unutarnje, odnosno samovrednovanje. Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osvješčivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje.

Definicija kvalitete odgojno-obrazovne prakse nije nepromjenjivo, statično pitanje sa samo jednim ispravnim odgovorom. Zahtjevi za kvalitetom temelje se na živoj razmjeni znanja, iskustava i sklonosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje na bolje, to je utvrđivanje trenutnog stanja, detektiranje problema i/ili dobre prakse, određivanje prioritetnih zadataka, pronalaženje ideja za rješavanje problema i/ili unapređivanje odgojne prakse i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

Kvaliteta programa kontinuirano će se unapređivati od svih sudionika. Analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa program će se poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanje ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče. Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, te razni oblici dokumentiranja aktivnosti s djecom koje odgojitelji koriste s ciljem analize stanja odgojno-obrazovne prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanje zajedništva.

Vrednovanju programa pridonijet će raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video zapisi, dječji radovi, bilješke odgojitelja, mape odgojnih skupina, mape područja posebnog interesa i dr. Ovu dokumentaciju odgojitelji će koristiti na nekoliko načina: u radu s djecom kako bi im pružili prilike da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice,

preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o nečemu.

Dokumentacija će biti dostupna i roditeljima na roditeljskim kutićima te će im svakodnevno biti dostupna mapa područja posebnog interesa, projekata i slično. Na taj način roditelji će imati prilike, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat (jer ne dijele isti prostor i vrijeme dnevnog života i odrastanja djeteta), i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje. Odgojiteljima ova vrsta praćenja i dokumentiranja procesa učenja i razvoja djeteta pomaže da dobiju bolji uvid u načine kako pojedino dijete izražava svoje potrebe ili stvaralačka svojstva što pomaže procesu individualizacije pristupa i interakcije s pojedinim djetetom, kao i kreiranju prilika za zajedništvo.

Tablica 41 - Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine u kontinuitetu	stručni tim
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine kontinuirano	odgojitelji, stručni tim
Izrada novih instrumenata praćenja i vrednovanja	Protokoli praćenja, upitnici i ankete, skale	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	tijekom godine kontinuirano	odgojitelji, stručni tim prema području djelovanja
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjuja, neposrednim uvidom u skupinama, konzultacijama s odgajateljima	svibanj, lipanj, tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama	Analiza liječničke dokumentacije, konzultacije i upute odgojiteljima, neposredni uvidi u skupini,	svibanj, lipanj,	odgojitelji, stručni tim prema

u skupini i praćenje rasta i razvoja	individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine	području djelovanja
---	--------------------------------------	----------------	---------------------

Tablica 42 - Vrednovanje stručnog usavršavanja

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA	NAČIN VREDNOVANJA
Obavezno stručno usavršavanje u ustanovi	
Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručno suradnika (unutarnji i vanjski resursi)	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja
Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru	
Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo odgojitelja	Izvješće voditelja stručnog usavršavanja

Individualne refleksije

Individualne refleksije održavat će se redovito tijekom cijele pedagoške godine te će ih provoditi svi stručni suradnici s odgojiteljima izvan neposrednog rada vezano uz aktualna zbivanja u odgojno-obrazovnim skupinama s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Prema članku 39. Statuta Dječjeg vrtića Izvor, Upravno vijeće:

- donosi statut uz suglasnost Osnivača
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine do 40.000 eura, a preko 40.000 eura uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.



KLASA: 601-03/25-01/01

URBROJ: 238-27-80-02-25-3

Samobor, 25.09.2025.

Temeljem članka 21. i 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor, nakon rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća od 17.9.2025. godine i na prijedloga ravnateljice vrtića, na svojoj 4. sjednici održanoj 25.9.2025. godine donijelo je

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA IZVOR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Upravno Vijeće utvrdilo je da je predloženi Godišnji plan i program rada u skladu sa Zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te je jednoglasno donijelo odluku kojom se donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Izvor za pedagošku godinu 2025./2026.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tatijana Lenart



POPIS TABLICA

Tablica 1 - Centralni objekt Krklecova	6
Tablica 2 - Područni objekt Celine.....	8
Tablica 3 - Područni objekt Mlinska.....	8
Tablica 4 - Područni objekt Bregana	9
Tablica 5 - Područni objekt Hrastina.....	10
Tablica 6 - Plan djelatnika DV Izvor.....	11
Tablica 7 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2024./2025.....	13
Tablica 8 - Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada	14
Tablica 9 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama.....	14
Tablica 10 – Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Tablica 11 - Individualna zaduženja odgojiteljica po objektima	17
Tablica 12 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva	20
Tablica 13 - Raspored rada stručnog tima	20
Tablica 14- Ustrojstvo rada tehničkog osoblja.....	21
Tablica 15 - Plan održavanja objekta i opreme	26
Tablica 16 - Raspored prehrane.....	28
Tablica 17 – Kriteriji indikatori i standardi pravilnih prehrambenih navika	29
Tablica 18 - Kriteriji indikatori i standardi dnevnog ritma u DV	30
Tablica 19 – Kriteriji, indikatori i standardi boravka na zraku.....	32
Tablica 20– Kriteriji, indikatori i standardi praćenja psihofizičkog razvoja djece	33
Tablica 21 – Kriteriji, indikatori i standardi sanitarno higijenskog održavanja	35
Tablica 22 - Planiranje odgojno-obrazovnog rada	38
Tablica 23- Vrednovanje ostvarenog plana i programa	39
Tablica 24- Raspored rada folklorne igraonice.....	53
Tablica 25- Bitne zadaće i aktivnosti pri praćenju procesa prilagodbe	60
Tablica 26 - Bitne zadaće i aktivnosti u okviru pripreme za školu djece školskih obveznika	63
Tablica 27- Ciljevi i zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama	65
Tablica 28 - Aktivnosti provođenja programa za darovitu djecu	68
Tablica 29 – Vremenik događanja po mjesecima	69
Tablica 30 - Ciljevi provođenja CAP programa.....	75
Tablica 31- Aktivnosti i dinamika provedbe CAP programa.....	76
Tablica 32 - Hodogram inkluzivnog procesa djeteta s teškoćama u razvoju	80
Tablica 33 - vremenik aktivnosti vezanih uz provođenje RESCUR programa	84
Tablica 34 - Vremenik događanja projekta Dijete u kulturi – kultura u djetetu	85
Tablica 35 - Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi).....	88
Tablica 36 - Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru (kroz vodstvo odgojitelja).....	89
Tablica 37 - Timovi – radni dogovori	90
Tablica 38 - Rad Odgojiteljskog vijeća	92

Tablica 39 – Plan održavanja roditeljskih sastanaka	95
Tablica 40 - Kriteriji, indikatori i standardi razgovora s roditeljima	97
Tablica 41 - Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	105
Tablica 42 - Vrednovanje stručnog usavršavanja.....	106